

STAROSTWO POWIATOWE  
w Kielcach

UMOWA Wydział Budżetu i Finansów

wykonano dnia 12.01.2012

**na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego  
(Zadanie nr 1 i nr 2)**

zawarta w dniu 11 stycznia 2012r. w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym** w Kielcach z siedzibą przy

Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Zdzisława Wrzałkę – Starostę Kieleckiego**

**Zenona Janusa – Wicestarostę Kieleckiego**

a

**MAXTO Marcin Staniewski, Tomasz Wojewoda Spółka Jawna** z siedzibą przy  
ul. Reduta 5, 31 – 421 Kraków

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia  
w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS: 0000278156, REGON 356587742, NIP 679-27-47-188 reprezentowanym, na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia 22.11.2011r., przez:

**Pana Tomasza Michońskiego**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę sprzętu komputerowego  
i oprogramowania komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach**” została  
zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowią integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a/ dostawę sprzętu komputerowego według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b/ dostawę oprogramowania i udzielenie licencji na oprogramowanie według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c/ wykazanie zgodności dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

d/ przekazanie wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników, kart gwarancyjnych wraz z właściwymi akcesoriami,

e/ zapewnienie gwarancji.

4. Specyfikację sprzętu komputerowego i oprogramowania, stanowiącego przedmiot umowy określa Załącznik nr 1 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna).

## § 2

1. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością zapewniając, że:

a/ dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,

b/ dostarczone oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa,

c/ dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie są wolne od wad fizycznych i prawnych,

d/ pakiet usług gwarancyjnych, świadczony w ramach umowy, kierowany jest do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym jakichkolwiek osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich. Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

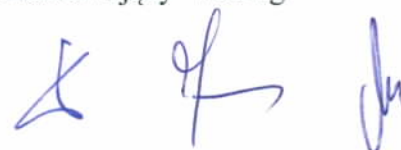
2. O konkretnym dniu i godzinie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W dniu dostawy Zamawiający wskaże miejsce złożenia dostawy.

3. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia za czas transportu oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

## § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego i jakościowego.

2. Protokół odbiorczy strony sporządzają w dniu dostawy celem potwierdzenia kompletności dostawy. W razie stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający według swego wyboru:





a/ odbiera niekompletną dostawę i wyznacza dodatkowy termin na dostawę brakujących elementów,

b/ odstępuje od odbioru do czasu dostawy kompletnej.

3. Odbiór jakościowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbiorczego i będzie służył stwierdzeniu przez Zamawiającego czy dostawa spełnia wymogi jakościowe oraz parametry techniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

4. W trakcie odbioru jakościowego Zamawiający jest uprawniony do:

a/ rozpakowania sprzętu,

b/ instalacji i uruchomienia sprzętu,

c/ instalacji oprogramowania,

d/ prób w zakresie spełniania wymogów funkcjonalnych oprogramowania.

5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru jakościowego wad i usterek, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku gdy stwierdzone wady lub usterek nie nadają się do usunięcia w terminie 7 dni, Zamawiający odstępuje od odbioru. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu opóźnienia, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b.

6. Dokumenty potwierdzające udzielenie licencji na oprogramowanie, karty gwarancyjne, instrukcje i inne dokumenty zostaną dostarczone w postaci papierowej lub drogą elektroniczną e-mail na adres: [informatycy@powiat.kielce.pl](mailto:informatycy@powiat.kielce.pl) nie później niż w dniu dostawy. Wzmiankę o ich dostarczeniu w komplecie umieszcza się w protokole odbiorczym.

7. Osobami uprawnionymi do sporządzenia protokołu odbiorczego są:

a/ ze strony Zamawiającego – Pan Michał Ściwiarski oraz Pan Artur Malicki,

b/ ze strony Wykonawcy ..... *Tomasz Michon'ski* .....

Osobami uprawnionymi do sporządzenia protokołu jakościowego są:

a/ ze strony Zamawiającego – Pan Michał Ściwiarski oraz Pan Artur Malicki,

b/ ze strony Wykonawcy ..... *Tomasz Michon'ski* .....

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

a/ za Zadanie nr 1 – dostawę sprzętu komputerowego kwotę **127.792,37 zł** (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 37/100) w tym VAT w kwocie **23.896.13 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 13/100),

b/ za Zadanie nr 2 – dostawę oprogramowania komputerowego kwotę **9.913,88 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset trzynaście złotych 88/100) w tym VAT w kwocie **1.853,81 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt trzy złote 81/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w tym wynagrodzenie za udzielone licencje i za użytkowanie praw autorskich do wszystkich wersji oprogramowania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest sporządzony przez strony protokół odbiorczy i protokół jakościowy.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie komputerowe, w ramach której ponosi odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne i prawne zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udziela gwarancji na każdą jednostkę sprzętu komputerowego, wchodzącego w skład przedmiotu umowy na następujące okresy:
  - a/ dla stacji roboczej - 60 miesięcy,
  - b/ dla monitora - 36 miesięcy,
  - c/ dla komputera przenośnego - min. 24 miesiące,
  - d/ dla skanera A3 - 24 miesiące,
  - e/ dla skanera A4 - 24 miesiące,
  - f/ dla urządzenia wielofunkcyjnego A3 - 36 miesięcy,
  - g/ dla dysków twardych - min. 12 miesięcy,
  - h/ dla subskrypcji do urządzenia FortiGate 100A - na okres trwania subskrypcji.

W przypadku gdy wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w umowie, wówczas gwarancja zostanie udzielona na ten dłuższy okres. Jeżeli Wykonawca nie jest producentem sprzętu, jest zobowiązany dołączyć kartę gwarancyjną od producenta lub jego oświadczenie, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania z tego tytułu.

3. Okres rękojmi i gwarancji zaczyna swój bieg od dnia sporządzenia protokołu jakościowego.

## § 7

1. W okresie gwarancji zgłoszenia wad/usterek Zamawiający dokona w formie pisemnej lub faksem na adres Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia wad/usterek, w ramach gwarancji Wykonawca podejmie czynności naprawcze w siedzibie Zamawiającego w 2 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia. Za dzień roboczy uznaje się następny dzień kalendarzowy w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Kielcach.



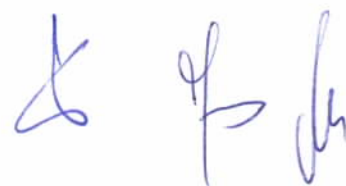
3. Usunięcie wad/usterek w ramach gwarancji nie może nastąpić później niż w terminie 6 tygodni.
4. W przypadku, gdy usunięcie wad/usterek nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w pkt 3 lub gdy usunięcie wad/usterek nastąpić musi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego zamiennego o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych na czas naprawy.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi po raz kolejny wada/usterka tego samego rodzaju i dotycząca tego samego elementu lub zespołu elementów, mimo dwukrotnej ich naprawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tego elementu lub zespołu elementów na nowy o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
8. W przypadku wad/usterek dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego.
9. Koszty naprawy, zapewnienia zastępczego sprzętu, wymiany sprzętu pokrywa w całości Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

### § 8

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej:
  - a/ w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b/ w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy,
  - c/ w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad/usterek w okresie gwarancji lub niezapewnienia sprzętu zastępczego w ramach udzielonej gwarancji.
2. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie pokryje wartości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w pkt 1 lit. b z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

### § 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.



**§ 10**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na warunkach określonych przez art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

Wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

STAROSTA

Zdzisław Wrzałka

WICESTAROSTA

Zenon Janus

**Wykonawca**

Tomasz Michoński

Kierownik Działu Handlowego

**maxto**

Marcin Staniewski, Tomasz Wojewoda  
Spółka Jawna

ul. Reduta 5, 31-421 Kraków  
tel./fax (012) 256 39 69

NIP 6792747188

REGON 356587742

**RADCA PRAWNY**

Urszula Miernik  
KC-K-725

SKARBNIK

Maria Klusek

KIEROWNIK REFERATU  
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena Napłocha

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Organizacyjnego

Małgorzata Socha

sekretarz Powiatu

Barbara Piwnik