

*Załącznik do  
Uchwały Nr 92/81/12  
Zarządu Powiatu w Kielcach  
z dnia 12 kwietnia 2012 r.*

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

**przeprowadzającej otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „Rehabilitacja stacjonarna dla osób niepełnosprawnych” w związku z realizacją w 2012 roku projektu systemowego pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
3. Uchwałę Rady Powiatu w Kielcach Nr X/30/12 z dnia 02.04.2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do wdrażania w 2012 r. projektu systemowego pn. „Równi lecz różni”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

#### **§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „Rehabilitacja stacjonarna dla osób niepełnosprawnych”, w związku z realizacją w 2012 roku projektu systemowego pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania określonego § 2 ust. 1.

### § 3

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oferty na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
2. Oferta zgłoszona do konkursu winna być kompletna i zawierać wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferta winna być złożona, w zamkniętej kopercie z napisem:

### **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - „Rehabilitacji stacjonarna dla osób niepełnosprawnych” w związku z realizacją w 2012 roku projektu systemowego pn. „Równi lecz różni”,**

w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

### § 4

1. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:
  - 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
  - 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

### § 5

Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

### § 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
  - e) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3.ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, który reprezentuje,
  - f) osoba, która pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
  - g) osoba, która przed upływem trzech lat od wszczęcia procedury konkursowej pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz była członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
  - h) osoba niekorzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji.

## § 7

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Powiatu Kieleckiego celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

## § 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządzane są protokoły.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 9

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalnej:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
  - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
2. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu/organizacji. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferenci powinni uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

3. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
4. Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny formalnej, który podpisują wszyscy członkowie.

## § 10

1. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (skala ocen: **0-5 pkt**);
  - 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala oceny: **0-5 pkt**);
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie (skala ocen: **0-5 pkt**);
  - 4) ocena przedstawionych w ofercie warunków lokalowych, w których będzie realizowane zadanie publiczne (wyposażenie lokalu i dostosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych) (skala ocen: **0-5 pkt**);
  - 5) ocena przewidywanych efektów realizacji zadania (skala ocen: **0-5 pkt**);
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala ocen: **0-2 pkt**);
  - 7) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (skala ocen: **0-2 pkt**);
  - 8) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków ( skala ocen: **0 – 5 pkt**).

2. Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu/organizacji. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferenci powinni uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
3. Komisja sporządza protokół z drugiego etapu postępowania, który podpisują wszyscy członkowie.

#### **§ 11**

Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub nie złożył dokumentów lub informacji do których uzupełnienia został wezwany.

#### **§ 12**

Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach opinię dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty wynikającą z przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadania określonego w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu.

#### **§ 13**

1. Za spełnienie wszystkich kryteriów określonych w przedmiotowej uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie, oferent może uzyskać od 0 do 34 punktów.
2. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

#### **§ 14**

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Kielcach informację, o której mowa w § 12.
2. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach według obowiązujących przepisów.
3. Zarząd Powiatu w Kielcach bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru ofert podejmując stosowną uchwałę i podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu i przyznanych środkach publicznych.
4. Decyzja Zarządu Powiatu w Kielcach jest ostateczna.

#### **§ 15**

1. Zarząd Powiatu w Kielcach, bez zbędnej zwłoki przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.
2. Umowa określa szczegółowe zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji, w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.