



Kielce 02.04.2012r.  
AO-IV.272.1.6.2012

**POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**Al. IX WIEKÓW KIELC 3,**  
**25-516 KIELCE**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**sprawowanie nadzoru inwestorskiego**  
dla zadania inwestycyjnego

**„Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**Tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,**

**Adres strony internetowej: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)**

**NIP: 9591645790, REGON: 291009372**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego „Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”.**
2. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:
  - a) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego poprzez ustanowionych Inspektorów Nadzoru w specjalnościach:
    - konstrukcyjno –budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,nad zadaniem **„Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”** w okresie realizacji inwestycji tj. 41 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym termin liczony od daty końcowego odbioru robót budowlanych nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
  - b) Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, zatwierdzonej dokumentacji projektowanej i udzielonego pozwolenia na budowę, umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych zadania **„Remont Pałacu w Łopusznie w ramach rewitalizacji Zespołu Podworskiego z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont dachu**

**wraz z gzymsem wieńczącym, izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”**

c) W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego:

- Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez ustanowionych inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- Wykonawca poprzez ustanowionych inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał czynności określone w art. 25 – 26 ustawy z 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.) oraz inne określone przez Zamawiającego.

d) Do innych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- uczestniczenie w uzgadnianiu opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu realizacji i preliminarza całkowitych kosztów zadania,
- zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, decyzją Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach oraz z warunkami umowy na wykonanie robót budowlanych przedmiotowego zadania,
- weryfikacja i zatwierdzenie szczegółowego kosztorysu ofertowego wykonawcy robót budowlanych w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów,
- udostępnienie telefonu komórkowego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji,
- uczestniczenie w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- zapewnienie ciągłości świadczonej usługi, w przypadku nieobecności ustanowionych inspektorów nadzoru,
- reprezentowanie Inwestora – Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, decyzją Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, umową z wykonawcą robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi,
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonywanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru),
- w czasie każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzania bytności poprzez dokonywanie stosownego w nim zapisu,
- uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących realizowanych robót budowlanych, w tym uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego,

- zgłaszanie projektantowi oraz Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość i poprawność wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- rozstrzyganie z kierownikiem budowy w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej, powstałych w trakcie realizacji robót, z tym, że zmiany projektowe mające wpływ na wysokość wynagrodzenia wymagają akceptacji Zamawiającego,
- pobyt na placu budowy w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór – min. 2 razy w tygodniu,
- uczestnictwo w naradach z Zamawiającym, po uprzednim ustaleniu terminu; miejsce narad: plac budowy lub siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce,
- przyjazd na plac budowy w terminie do 5 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach,
- w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót, Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy, żąda dokonania poprawek, zgłasza pisemnie Zamawiającemu oraz jeśli jest to konieczne, wstrzymuje wykonanie robót,
- sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, przez co rozumie się sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczonych materiałów; Wykonawca dokonuje ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości materiału przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań

i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału, jak również powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie,

- udział w czynnościach odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu,
  - sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów oraz badań, niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
  - udział w czynnościach odbioru końcowego w zakresie robót budowlanych,
  - sprawdzenie, potwierdzanie prawidłowości i kompletności dokumentacji rozliczeniowej przedkładanej przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej, w tym kosztorysu powykonawczego.
  - potwierdzenie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu,
  - kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót (podanie zakresu i wartości wykonanych robót),
  - uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad i usterek w zakresie robót budowlanych. Zamawiający przewidział w umowie z wykonawcą robót budowlanych trzy przeglądy gwarancyjne, które mają się odbywać raz w roku.
- e) **Wykonawca** nie może samodzielnie podejmować decyzji mających wpływ na wzrost kosztów nadzorowanego zadania inwestycyjnego, jak również nie jest upoważniony do zlecania dodatkowych robót bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem robót, których wykonanie jest niezbędne w celu likwidacji istniejącego stanu zagrożenia życia lub mienia.

3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) łączenie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy jest niedopuszczalne,
- b) z uwagi na ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Zamawiający wymaga wyznaczenia jako koordynatora ich czynności na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- c) bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian skutkujących zmianą warunków umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Gdyby jednak nie dokonał warunków tego zapisu ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe

spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego,

- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej,
- e) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt transport w celu dotarcia na budowę lub na miejsce narad.

4. Informacje o inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

- a) Adres inwestycji: działka o nr ewidencyjnym 113/9  
msc. Łopuszno, ul. Konecka 2  
powiat kielecki  
województwo świętokrzyskie
- b) Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków woj. świętokrzyskiego pod nr A.415/1-3,
- c) Miejsce narad: plac budowy lub siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

d) Parametry techniczne obiektu:

powierzchnia zabudowy	780 m <sup>2</sup>
powierzchnia netto	1820 m <sup>2</sup>
długość/szerokość obiektu	37,8/21,7m
wysokość do kalenicy	od 13,8 m do 16,2 m
wysokość do gzymsu	od 10,8m do 11,6 m
kubatura	10 676 m <sup>3</sup>

e) Zakres robót budowlanych, których dotyczy nadzór:

A. remont dachu, w ramach którego zostaną wykonane następujące prace:

- 1) częściowa wymiana uszkodzonych fragmentów pokrycia dachu;
- 2) całkowita wymiana obróbek blacharskich;
- 3) całkowita wymiana orynnowania;
- 4) renowacja wazonów na zakończeniach szczytów elewacji, wykonanych z blachy;
- 5) renowacja gzymsu wieńczącego;
- 6) naprawa profili przy lukarnach ;
- 7) remont kominów wraz z obróbką;

B. zabezpieczenie przeciwwilgociowe fundamentów, w ramach którego zostaną wykonane następujące prace:

- 1) wykonanie nowego drenażu opaskowego wokół budynku oraz demontaż

starego,

2) nowe izolacje zewnętrzne pionowe ścian fundamentowych budynku.

5. Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) projekt budowlany (załącznik nr 1)
- b) projekt wykonawczy (załącznik nr 2)
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3)
- d) przedmiary robót (załącznik nr 4)
- e) decyzja znak:B-I.6740.38.64.2011 z dn. 02.01.2012r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych – remont budynku pałacu (załącznik nr 5);
- f) decyzja Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach nr 657 A/2011 znak: WUOZ.5134.375.3.2011.A z dnia 12.12.2011r. zezwalająca na prowadzenie robót budowlanych remontu budynku pałacu w Łopusznie (załącznik nr 6);

**Uwaga!**

**Dokumentacja projektowa dotyczy wykonania I etapu inwestycji „Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie” – Remont budynku Pałacu, natomiast przedmiot zamówienia ograniczony jest do wykonania zadania nr 1 - remont dachu wraz z gzymsem wieńczącym oraz izolację przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz drenaż budynku”**

Zamawiający informuje, że ww. dokumentacja jest dostępna w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C1 pok. 308, w godzinach 8.00 - 15.00.

6. Wspólny słownik zamówień (CPV).

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia wynosi 41 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym termin liczony od daty końcowego odbioru robót budowlanych nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Zamawiający informuje że orientacyjny termin odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi 31.10.2012r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia, tzn. wykonanie jednej usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej i sanitarnej o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 złotych na zadanie obejmujące roboty budowlane na obiektach zabytkowych kubaturowych.
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez co rozumie się dysponowanie co najmniej:
    - 1 osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, posiadającą:
      - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów ,
      - co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ,
      - 5 lat stażu pracy zawodowej w budownictwie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym minimum 3 lata jako inspektor nadzoru,
      - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru dla co najmniej dwóch zadań obejmujących zewnętrzne roboty budowlane na obiektach kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków;
    - 1 osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót sanitarnych, posiadającą:
      - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
      - co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach



nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ,

- 5 lat stażu pracy zawodowej w budownictwie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym minimum 3 lata jako osoba pełniąca samodzielne funkcje w budownictwie;
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru, w tym co najmniej 1 nadzór nad 1 robotą budowlaną obejmującą realizację robót budowlanych dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach od 1) do 2) warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków jak i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.
4. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);
  - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców -wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ (oryginał) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane

należycie.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, -wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (oryginał);
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia -wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ (oryginał);
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (oryginał),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - d) w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach (wiedzy, doświadczenia, osobach zdolnych do wykonywania zadania) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, składa pisemne zobowiązanie w formie oświadczeń tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.

4. Pełnomocnictwo zawierające wskazanie mocodawcy, umocowanego, zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 – 516 Kielce,**

**faks: 41 344-28-25, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)**

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Weroniką Reczyńska, tel. 41 342 17 17, godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>00</sup>
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Agnieszką Bębacz, tel. 342 18 53, godz. 7<sup>15</sup>- 15<sup>00</sup>.

### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **1. Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa).
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonej.
- k) Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

## 2. Opakowanie oferty

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach,**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

- napisem:

**Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego  
dla zadania inwestycyjnego  
„Remont Pałacu w Łopusznie w ramach  
rewitalizacji Zespołu Podworskiego  
z przełomu XIX i XX wieku, obejmujący remont  
dachu wraz z gzymsem wieńczącym, izolację  
przeciwwilgociową zewnętrzną fundamentów oraz  
drenaż budynku”.**

**Nie otwierać przed dniem 11.04.2012r. do godz. 10.30.**

- adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy), dokładny adres**  
(DOPUSZCZA SIĘ (siedziba), **numer telefonu, numer faksu, e-mail.**  
ODCISK STEMPLA)

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II-gie piętro, pok. 226.**

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2012r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

**sala konferencyjna budynek C-1, II-gie piętro, pok. 217,  
w dniu 11.04.2012r. o godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w punkcie 4 i 5.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.**

1. Ceną oferty jest kwota brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu Ofertowym.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę ogółem i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.
5. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie regulowane w złotych polskich.
6. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena - 100%
7. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w punkcie 1 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**



1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale IV niniejszej SIWZ,
  - f) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.  
Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

- a. gdy umowa z wykonawcą robót budowlanych rozwiązana zostanie wcześniej niż zakładany termin jej realizacji przewiduje się możliwość skrócenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą o czas o jaki skróceniu ulega umowa z wykonawcą robót budowlanych.
- b. gdy umowa z wykonawcą robót budowlanych zostanie rozwiązana wcześniej niż zakładany termin, przewiduje się możliwość zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie protokolarnie ustalona przez Strony, proporcjonalnie do wykonanej pracy.
- c. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

- d. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezminionej ceny netto.

Zmiany treści umowy następują w formie aneksu pod rygorem nieważności.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3a, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ.

5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

6. Zamawiający po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, kserokopie stosownych uprawnień i zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Nieprzedłożenie powyższych dokumentów skutkować będzie nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.**

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedłożenia kopii umowy, poświadczonej za zgodność

z oryginałem, regulującej przyjętą formę prawną oraz określającej sposób współdziałania przy wykonywaniu umowy.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.
6. Zamawiający po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia przez Wykonawcę kserokopii uprawnień oraz zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Nie przedłożenie powyższych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z Wykonawcą.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązują się oni do przedłożenia kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem regulującej przyjętą formę prawną oraz określenie sposobu współdziałania przy wykonywaniu umowy.

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XVII. Załączniki do specyfikacji.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9) Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.