

## **Zasady sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kielecki**

### **I. Postanowienia wstępne:**

Ilekróć w treści Zasad jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
2. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki,
4. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kielecki,
5. placówce – należy przez to rozumieć młodzieżowy ośrodek wychowawczy, poradnię psychologiczno – pedagogiczną, centrum kształcenia praktycznego i ustawicznego, internat, szkolne schronisko młodzieżowe w rozumieniu art. 2 pkt. 3, 3a, 4, 5, 7 ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kielecki,
6. jednostka oświatowa - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w pkt. 4 i 5,
7. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 4 i 5 w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.

### **II. Ogólne zasady sporządzania arkuszy organizacji**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kielecki opracowane przez dyrektorów jednostek w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe, postanowienia prawa miejscowego i poniższych zasad.
2. Arkusz organizacji powinien być opracowany w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych przyznanych jednostce oświatowej w planie finansowym w danym roku budżetowym.
3. Arkusz organizacji zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną należy złożyć w terminie do 30 kwietnia danego roku.
4. Załącznikami do arkusza organizacji są:
  - 1) szkolne plany nauczania dla klas pierwszych,
  - 2) szkolne plany nauczania dla pozostałych klas – w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian wraz z ich uzasadnieniem,
  - 3) wykaz kadry pedagogicznej (staż pracy, stopień awansu zawodowego, kwalifikacje podstawowe, kwalifikacje dodatkowe),
  - 4) informacja o liczbie etatów pracowników niepedagogicznych,

- 5) informacja o podziale oddziałów na grupy,
- 6) informacja dotycząca odbywania praktyk zawodowych (dotyczy tylko szkół prowadzących kształcenie zawodowe).
5. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych przez organ prowadzący odbywa się do dnia 25 maja danego roku.
6. Arkusze organizacji oraz aneksy do nich zatwierdza Starosta Kielecki, bądź osoba upoważniona.
7. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na dany rok szkolny dyrektorzy składają najpóźniej do dnia 30 sierpnia danego roku (dotyczy wtedy, gdy w tym czasie zaszły zmiany).
8. Kolejne ewentualne aneksy do arkusza organizacji należy składać co najmniej 7 dni przed terminem wdrożenia wprowadzanych zmian.
9. Arkusz organizacji, jak również aneksy do niego należy składać w dwóch egzemplarzach w Wydziale Edukacji Kultury Turystyki i Sportu.
10. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **III. Organizacja jednostki oświatowej**

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych planuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem przepisów bhp, bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły oraz kwalifikacji nauczycieli.
2. Minimalna liczba uczniów w oddziale w szkole ogólnodostępnej wynosi 22.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zmniejszyć liczbę uczniów w oddziale.
4. Liczbę uczniów w oddziale szkoły specjalnej określają przepisy w sprawie ramowych statutów publicznych szkół.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziałach szkół specjalnych może być niższa od określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznych szkół.
6. Na utworzenie oddziału w dwóch zawodach wymagana jest zgoda organu prowadzącego (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe).
7. Przy łączeniu w oddziale dwóch zawodów należy pamiętać o uwzględnieniu jednakowych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i zbliżonych kwalifikacjach.
8. Ramowe plany nauczania, zasady podziału na grupy, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż określono w w/w przepisach – podział na grupy wymaga zgody organu prowadzącego.
10. Liczba etatów w bibliotece szkolnej zależy od ilości uczniów i słuchaczy szkoły:
  - a) 0 – 50 – ¼ etatu,
  - b) 51 – 200 – ½ etatu,
  - c) 201 – i powyżej – 1 etat.

11. Godziny do dyspozycji dyrektora należy wyszczególnić w oddzielnej pozycji w szkolnym planie nauczania oraz w arkuszu organizacji.
12. Godziny przeznaczone na nauczanie indywidualne oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze należy ująć w arkuszu organizacji. W przypadku konieczności zorganizowania nauczania indywidualnego lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w trakcie roku szkolnego dyrektor występuje z wnioskiem w tej sprawie do organu prowadzącego, a następnie wprowadza zaistniałe zmiany w drodze aneksu do arkusza organizacji.

#### **VI. Praktyczna nauka zawodu**

1. Liczba uczniów w grupach na zajęciach z praktycznej nauki zawodu powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Podziału na grupy dokonuje dyrektor w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, jeśli odbywa się ona poza szkołą.
3. Wszelkie obowiązki szkoły dotyczące praktycznej nauki zawodu określa aktualne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie praktycznej nauki zawodu.

#### **IV. Kadra pedagogiczna**

1. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy powinien służyć wzrostowi poziomu nauczania, podnoszeniu rangi zawodu nauczyciela, jak również sprawnej organizacji szkoły/placówki.
2. Przy zatrudnianiu nauczycieli dyrektorzy są zobowiązani przestrzegać prawa dotyczącego zatrudniania pracowników pedagogicznych.
3. Nauczycielowi, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
4. Przy dokonywaniu przydziału obowiązków dyrektor powinien kierować się zasadą racjonalnego wykorzystania wszystkich posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji.
5. Zastępstwa organizowane za nieobecnych nauczycieli, przebywających na dłuższych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia należy ująć w aneksach do arkusza organizacji.

#### **V. Kadra niepedagogiczna**

1. Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników niepedagogicznych winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2008 roku, Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 50, poz. 398).
2. Zwiększenie zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, dyrektor może dokonać za zgodą organu prowadzącego.