



Kielce 21.03.2012r.
AO-IV.272.1.4.2012

POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
Al. IX WIEKÓW KIELC 3,
25-516 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

Tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

Adres strony internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl

NIP: 9591645790 REGON: 291009372

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi” do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu, zostały zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia ilości materiałów eksploatacyjnych stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia ceny ogółem oferty na potrzeby rozstrzygnięcia postępowania. Ilości poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego, łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty 264 000,00 zł brutto.
4. Przedmiot zamówienia musi być wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny, a materiały eksploatacyjne –oryginalne lub równoważne (tonery, tusze, bębny oraz inne urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia) muszą być wyprodukowane z nowych elementów, nie mogą pochodzić z recyklingu, czy też wcześniej być użyte lub modyfikowane, bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników. Muszą pochodzić

z bieżącej produkcji (2011 rok) i w chwili dostawy muszą posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji, muszą być opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany. Wykonawca oferujący równoważne materiały eksploatacyjne musi dołączyć do oferty wzór opakowania oferowanego produktu równoważnego, w postaci wydruku strony producenta lub fotografii.

5. Zamówienie obejmuje dostawę wyłącznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danego producenta. Wyklucza się produkty refabrykowane, reprodukowane i regenerowane.
6. Zalecane jest, aby oferowane materiały eksploatacyjne były zgodne z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji określonymi przez producentów urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego oraz zamawianych w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji (opis) potwierdzającej, że materiały nie są regenerowane, oraz spełniają wymogi co do wymaganej jakości, wydajności oraz kompatybilności ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wykonania ekspertyzy oraz naprawy urządzeń, gdy zastosowanie takich materiałów eksploatacyjnych będzie przyczyną awarii urządzeń. Ekspertyza zlecana będzie przez Zamawiającego producentowi lub autoryzowanemu przedstawicielowi producenta urządzenia. W przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie świadczenia na swój koszt usług serwisowych w okresie trwania gwarancji oraz do wymiany na swój koszt pozostałych z dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń.

9. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność o standardzie jakościowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ (wg oświadczenia producenta, pomiaru wydajności przy 5% zacinaniu lub wg ISO/IEC 19752). Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ nazwy własne, oznaczenia producenta użyte są w celu określenia standardu jakościowego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, oświadczenia lub normy potwierdzające, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada wydajność nie mniejszą od żądanej.
10. W momencie, gdy producent zmieni numer katalogowy materiału eksploatacyjnego na inny niż określony w załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zmienionego materiału eksploatacyjnego w tej samej cenie co poprzedni.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany materiałów eksploatacyjnych w momencie gdy producent zmieni numerem katalogowym produktu na inny niż określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości i zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, oraz zapewnia należyte bezpieczeństwo sprzętu,
 - b) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone w przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana będzie użyciem takich materiałów eksploatacyjnych.
 - c) jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu,
 - d) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb na podstawie zamówień jednostkowych do siedziby Zamawiającego pod adresy:
 - Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, III piętro, pokój 311
 - Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Malików 150, II piętro, pokój 32,

- e) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz.7:30 do 14:30 od poniedziałku do piątku.

13. Nazwy i kody CPV:

- 22600000-6 tusz
- 30125100-2 wkłady barwiące
- 30125100-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 30125120-8 toner do fotokopiarek
- 30124300-7 bębny do maszyn biurowych

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty 264 000,00 zł.
2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny oraz spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł wykonywanych w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 2. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach od 1 – 2 warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków jak i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.
- 4. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał),
 - b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostaw z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane i były wykonywane należycie – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ (oryginał),
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (oryginał),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

3. Pełnomocnictwo zawierające wskazanie mocodawcy, umocowanego, zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

B. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w SIWZ:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w **przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych**, wyprodukowanych przez producentów, nie będących producentami poszczególnych urządzeń, do dołączenia do oferty **dokumentacji** potwierdzającej, że materiały te (każdy oddzielnie) są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowanym przez producentów poszczególnych urządzeń), są fabrycznie nowe oraz, że spełniają wymogi co do odpowiedniej jakości oraz pojemności/wydajności – **wystawione przez ich producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów.**

Dokumentacja składać się musi z:

- **dla materiałów do wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ** dokumentów wystawionych oddzielnie dla każdego zaoferowanego materiału potwierdzających, że są one kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowanym przez producentów poszczególnych urządzeń), są fabrycznie nowe oraz, że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz pojemności/wydajności.
- **dla materiałów do wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ wzór opakowania zewnętrznego** – oddzielnie dla każdego oferowanego produktu równoważnego, w postaci **wydruku strony producenta lub fotografii**, potwierdzających w szczególności wymagania Zamawiającego, tj: opakowanie z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany – **w/w informacje muszą być czytelne i wyraźne.**

Uwaga!

Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce,
faks: 41 344-28-25, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie

zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach www.bip.powiat.kielce.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Pani Weronika Reczyńska, tel. 41 342-17-17 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl, w godz. 7.15 – 15.00.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy

(np. odpisu właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa).

- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniejszej złożonej.
- k) Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach,**

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

- napisem:

Oferta na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez

**Starostwo Powiatowe
w Kielcach**

Nie otwierać przed dniem 29.03.2012r. do godz. 10.30.

- adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko** (nazwa/firmy), **dokładny adres** (DOPUSZCZA SIĘ (siedziba), **numer telefonu, numer faksu, e-mail.** (ODCISK STEMPLA)
- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
budynek C-1, II-gie piętro, pok. 226.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.03.2012r. o godz. 10.00.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
sala konferencyjna budynek C-1, II-gie piętro, pok. 217,
w dniu 29.03.2012r. o godz. 10.30.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w punkcie 4 i 5.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.

1. Należy podać cenę jednostkową oraz cenę stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych.
2. Cena ma obejmować wszystkie koszty łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem.
3. Cena ogółem ofert musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę ogółem i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.
5. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie regulowane w złotych polskich.
6. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena - 100%
7. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w punkcie 1 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Uwaga!

Cena ogółem nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy, służy jedynie do oceny ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej danego asortymentu i ilości faktycznie zamówionego asortymentu.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale IV pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

 - a. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy maksymalna kwota wynagrodzenia 264 000,00 zł brutto nie zostanie wykorzystana w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strony są wówczas uprawnione do przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej powyżej;
 - b. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - c. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę

równą różnicą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmięnionej ceny netto.

Zmiany treści umowy następują w formie aneksu

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach

niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
 - a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3a, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 179.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 są:

- a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówienie Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
 5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XVII. Załączniki do specyfikacji.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.



STAJCOSTA
Związek Wzrostka