

(pieczęć właściwej komórki organizacyjnej)

Kielce dnia.....

## Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego planowanego/ poza planowanego\* powyżej kwoty 14 000 Euro

### Część A wypełnia właściwa komórka organizacyjna

1. Przedmiot zamówienia — (nazwa dostawy/ usługi/roboty budowlanej\*) i uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia

(przedmiot zamówienia określa właściwa komórka organizacyjna zamawiająca zgodnie z art. 29, art. 30 ustawy Pzp, podając jego dokładną nazwę handlową w dostawach, rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne, zakres wykonywanych usług lub zakres robót budowlanych zgodnie z art. 31)

Nazwa dostawy z CPV / usługi CPC \* -

Kod z CPV w ramach grupy lub z CPC w ramach kategorii- .....

Do wniosku właściwa komórka organizacyjna zamawiająca dołącza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie:

2. Źródło finansowania zamówienia:

(dział i rozdział w budżecie, fundusz inne źródła)

3. Kwota brutto jaką właściwa komórka organizacyjna zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

4. Propozycja osoby do składu komisji przetargowej

5. Planowany termin wykonania zamówienia/dostawy.

.....  
(podpis pracownika sporządzającego wniosek)

.....  
(podpis kierownika właściwej komórki organizacyjnej)

.....  
Podpis Głównego Księgowego Starostwa

.....  
(podpis nadzorującego komórkę organizacyjną odpowiednio członek Zarządu / Sekretarz / Skarbnik)

**Część B wypełnia Referat ds. Zamówień Publicznych**

6. Kandydaci do Komisji przetargowej:

.....  
.....

7. Na podstawie art. .... ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie

.....  
(wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych)

8. Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia

.....  
.....  
.....

9. Data rejestracji i numer sprawy (pozycja w rejestrze zamówień publicznych)

.....

**Zatwierdzam wniosek do realizacji**

.....  
(podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić