

(pieczęć właściwej komórki organizacyjnej)

Kielce dnia.....

Wniosek o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 14 000 euro

Część A wypełnia właściwa komórka organizacyjna

1. Przedmiot zamówienia i uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia

(przedmiot zamówienia określa komórka organizacyjna zamawiająca podając jego dokładną nazwę handlową w dostawach, rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne, zakres wykonywanych usług lub zakres robót budowlanych)

.....
.....
.....
.....

2. Źródło finansowania zamówienia:

(dział i rozdział w budżecie, fundusz inne źródła)

.....

3. Kwota brutto jaką właściwa komórka organizacyjna zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

.....

4. Planowany termin wykonania zamówienia/dostawy.

.....

.....
(podpis pracownika sporządzającego wniosek)

.....
(podpis kierownika właściwej komórki organizacyjnej)

5. Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

.....
(podpis Skarbnika/ Głównego księgowego)

Część B wypełnia Referat ds. Zamówień Publicznych

6. Wartość szacunkowa zamówienia
bez podatku od towarów i usług wynosi.....zł..... euro.

7. Data rejestracji wniosku i nadanie numeru sprawy.

Zatwierdzam wniosek do realizacji

.....
(podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej do
zatwierdzenia wniosku)