

UMOWA

AUDYT PRZEGLĄDOWY

Certyfikat Bezpieczeństwa Związku Powiatów Polskich

zawarta w dniu 20 grudnia 2011 r. pomiędzy

Powiatem Kieleckim/

Starostwem Powiatowym w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591294592, Regon 291019755

reprezentowanym przez Starostę Kieleckiego Zdzisława Wrzałkę
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Stowarzyszeniem Integracja Przedsiębiorczość Edukacja

01-244 Warszawa, ul. Bema 65

KRS 0000175468, NIP 1181711922, Regon 015580537

reprezentowanym przez Jacka Suwarę – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowę zawarto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ze względu na to, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (art.4 pkt 8).

Art. 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, na zlecenie Zamawiającego Audytu Przegładowego w celu podtrzymania przez Zamawiającego ważności Certyfikatu Bezpieczeństwa Związku Powiatów Polskich - Bezpieczny Urząd.

Art. 2.

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wszelkie uprawnienia i umiejętności do przeprowadzenia działań będących przedmiotem umowy,
2. wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w trakcie realizacji umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Osobą trzecią w rozumieniu niniejszej umowy jest każda osoba niebędąca



INTEGRACJA • PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ • EDUKACJA

KRS 0000175468, NIP 1181711922, REGON 015580537

01-244 Warszawa, ul. Bema 65, tel. 0-667 157 666, e-mail: biuro@bezpieczenstwo.org

- Stroną niniejszej umowy z wyjątkiem audytora-eksperta realizującego usługi audytu i doradztwa w imieniu i na podstawie umowy z Wykonawcą,
3. przysługują mu niezbędne prawa do korzystania z programów komputerowych oraz innych przejawów działalności twórczej o indywidualnym charakterze, stosowanych przy wykonaniu czynności, będących przedmiotem umowy.

Art. 3.

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

1. udostępnienie informacji na temat posiadanej polityki bezpieczeństwa informacji,
2. udostępnienie dokumentacji zakupów oraz licencji oprogramowania wchodzących w zakres zlecenia,
3. udostępnienie komputerów na czas niezbędny do przeprowadzenia skanowania oprogramowania według wspólnie opracowanego harmonogramu,
4. udostępnienie istniejącej dokumentacji w zakresie zarządzania oprogramowaniem,
5. udostępnienie terenu Urzędu do wszelkich działań mających na celu zweryfikowanie istniejącego stanu bezpieczeństwa przechowywania danych i informacji,
6. pomoc w zakresie dostępu do przepisów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa przechowywania danych i informacji, stosowanych w urzędzie Zamawiającego,
7. udostępnienie terenu Urzędu do wszelkich działań mających na celu zweryfikowanie istniejącego stanu zabezpieczenia danych osobowych,
8. udostępnienie terenu Urzędu do wszelkich działań mających na celu zweryfikowanie istniejącego stanu zabezpieczenia fizycznego pomieszczeń,
9. pomoc w zakresie dostępu do stosowanych procedur i przepisów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa, stosowanych w Urzędzie Zamawiającego oraz pomoc w wyjaśnianiu wszelkich wątpliwości.

Art. 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. zweryfikować na wybranej próbie losowej spełnienie przez Urząd Zamawiającego wymagań normy ISO/IEC 27001:2005 w zakresie prowadzenia szkoleń wewnętrznych oraz przeprowadzania audytów wewnętrznych,
2. w przypadku wykrycia nieprawidłowości w zakresie spełnienia wymagań w/w normy zaproponować sposoby ich usunięcia,
3. przekazać w formie elektronicznej i pisemnej raporty wyników z dokonanych działań.



Art. 5.

1. Strony ustalają, że infrastruktura Urzędu Zamawiającego obejmuje trzy obiekty stanowiące siedzibę urzędu, znajdującego się w Kielcach przy ulicy Al. IX Wieków Kielc 3, Malików 150 oraz Planty 8.
2. Strony ustalają, że infrastruktura komputerowa urzędu składa się z ok. 200 stanowisk komputerowych a w urzędzie zatrudnionych jest 250 pracowników.
3. Zakres zlecenia może być rozszerzony wg wzajemnych ustaleń i usankcjonowany aneksem do niniejszej umowy, który powinien zostać zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Art. 6.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy w wysokości brutto 3.450,00 (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca celem realizacji niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie Noty Księgowej, gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej i jako takie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 15 Ustawy), a co za tym idzie nie ma obowiązku wystawienia faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Noty Księgowej, przelewem bankowym na konto wskazane na dokumencie. Nota zostanie wystawiona po przekazaniu raportu z audytu przeglądowego wraz z wykazem nieprawidłowości.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



Art. 7.

1. Termin wykonania zlecenia ustala się na dzień 20.12.2011 r. Czas trwania zlecenia może ulec zmianie, jeśli na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego nastąpią konieczne modyfikacje, uwzględnione w aneksie do umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy związane z organizacją oraz realizacją zlecenia jest:
 - ze strony Zamawiającego: Małgorzata Socha - Naczelnik Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego, 041 342 15 08
 - ze strony Wykonawcy: Jacek Suwara – Prezes Zarządu IPE, kom. 667 157 666

Art. 8.

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpatrywane przed Sądem Cywilnym, właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Zamawiający STARIOSTA

Zdzisław Wrzałka

Sekretarz Powiatu

Barbara Piwnik

KIEROWNIK REFERATU
Organizacji i Spraw Obywatelskich

Jolanta Oleszek

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Trepka

RADY POWIATOWY
Kielce
KL-K-713

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Organizacyjnego

Małgorzata Socha

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU

Jacek Suwara

IPE
Stowarzyszenie
Integracja, Przedsiębiorczość, Edukacja

IPE
INTEGRACJA • PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ • EDUKACJA

KRS 0000175468, NIP 1181711922, REGON 015580537
01-244 Warszawa, ul. Bema 65, tel. 0-667 157 666, e-mail: biuro@bezpieczenstwo.org

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach
Wydział Budżetu i Finansów

wyphycio dnia 22.12.2011.....