



**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25 - 516 Kielce**

Znak sprawy: AO-IV.272.87.2011

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego**  
**w wysokości 24.530.771,00 złotych**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 193.000 euro

WICESTAROSTA  
Zenon Janus

Kielce, 10 października 2011r.

.....  
/zatwierdził/

## **I. Zamawiający**

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25 - 516 Kielce**

tel.: 41-342-13-07, fax: 41-344-28-25

adres strony internetowej Zamawiającego: ***www.bip.powiat.kielce.pl***

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) cyt. dalej jako Pzp.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa **długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego w wysokości 24.530.771,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony pięćset trzydzieści tysięcy siedemset siedemdziesiąt jeden zł)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów - **z ostatecznym terminem spłaty w dniu 30-11-2028r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie do dnia 31-12-2011r. Udostępnienie kredytu następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, nie później niż do godz. 12.00 na jeden dzień roboczy przed wnioskowaną przez Zamawiającego datą przekazania transzy kredytu, podając każdorazowo kwotę transzy oraz datę jej przekazania.
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania kredytu w kwocie mniejszej niż określona w pkt 1. Kwota faktycznie wykorzystanego kredytu zostanie ustalona na dzień 31.12.2011r. W przypadku niewykorzystania kredytu w wysokości **24.530.771,00 zł**, Zamawiający nie poniesie żadnych opłat. Kredyt zostanie spłacony z roczną karencją w spłacie, liczoną od dnia zawarcia umowy. Spłata kredytu (kapitału) będzie następować w równych ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Jednocześnie Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a spłacane co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Oprocentowanie kredytu zmienne – WIBOR 1M plus stała marża Banku. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

## **III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

## **V. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011r.**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)  
Ocena spełniania opisanego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. X pkt 1 lit. b,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu długoterminowego z terminem spłaty nie krótszym niż 17 lat w wysokości nie mniejszej niż 24.000.000,00 zł oraz przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował oddziałem banku, delegaturą albo inną placówką własną lub innego podmiotu, przedstawioną do dyspozycji Banku, z którym zawarł właściwą umowę, mającą swoją siedzibę w mieście Kielce,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**Ocena spełniania** opisanego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 2 lit. a) – f).

### ***Uwaga:***

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2, **nie później niż na dzień składania ofert.***

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy występujący wspólnie, **łącznie** muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
  - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. a) – f) oraz w pkt 3, 4 i 6 (*o ile dotyczy*) SIWZ;
  - b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 5 SIWZ.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy.

## **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV SIWZ:

### **1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
- b) **zezwolenie komisji nadzoru finansowego lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej,**  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
- c) wykaz usług – zał. Nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
- d) wykaz oddziałów, delegatur albo placówek – zał. Nr 6 do SIWZ.

### **2. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,** wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku banków państwowych wskazanie właściwego rozporządzenia Rady Ministrów tworzącego bank oraz uchwały o powołaniu organów,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
3. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.  
*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 3:
- 1) lit. b) - d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp;
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Dowód wniesienia wadium** - zgodnie z opisem w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
6. **Pełnomocnictwo**, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41-344-28-25.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bjp.powiat.kielce.pl](http://www.bjp.powiat.kielce.pl).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Wydział Budżetu i Finansów  
25 - 516 Kielce,  
Al. IX Wieków Kielc 3  
  
tel.: 41-342-13-07  
fax: 41-344-28-25
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

[www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl).

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl).

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Maria Klusek - Skarbnik

tel.: 41-342-15-29

## **XIII. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości 15.000 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

1) w przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.

**2) w pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie oryginału.**

4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić **przelewem na rachunek Zamawiającego:**

Bank Spółdzielczy w Kielcach

Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008

z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego”**

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

**Uwaga:**

*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany.**
9. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert****1. Wymogi formalne:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować **całość zamówienia** i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ w rozdz. X pkt 1, 2, 5, 6, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę zagranicą pkt 3, 4, 5, 6;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy
- g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;



- h) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 6 SIWZ, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy;
- i) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- j) dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 6 SIWZ (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
  - adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach  
AL. IX Wieków Kielc 3,  
25 - 516 Kielce**
  - napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na „ Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego w wysokości 24.530.771,00 zł”**
  - adresem Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**  
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK  
STEMPLA)
- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Kielcach  
AL. IX Wieków Kielc 3  
25 - 516 Kielce  
Budynek C – 1, II piętro, p. 226 - Sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2011r. o godz. 10:00.**  
W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Kielcach  
AL. IX Wieków Kielc 3  
25 - 516 Kielce  
Pokój Nr 217, bud. C - 1, II piętro – Sala konferencyjna  
  
**w dniu 21.11.2011r. o godz. 10:30.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.
2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena - całkowity koszt kredytu ma stanowić: sumę odsetek za okres kredytowania + prowizja banku, w tym:**
  - 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
    - a) **Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}}$$

**Odsetki** w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej, przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.  
Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** kwoty odsetek w każdej pozycji, należy **podać** cyfrę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  - w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać **jako sumę odsetek z kol. 5** za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć wartość średnią WIBOR 1M za okres od 1 - 30 września 2011r., wynoszącą 4,75%;
- c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych w stosunku rocznym (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku);
- 2) **provizja banku** – rozumiana jest jako suma wszystkich rodzajów prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu przez cały okres jego trwania. Prowizję należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz procentowo (w stosunku do kwoty kredytu) przy założeniu wykorzystania kredytu w maksymalnej wysokości.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na zamówienie wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie na zamówienie: marża banku wyrażona w % oraz prowizja banku wyrażona w %.
5. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. **24.530.771,00 zł w dniu 30-12-2011r.**,
  - b/ całkowitą spłatę kredytu z uwzględnieniem rocznej karencji w spłacie, liczoną od dnia zawarcia umowy. Spłata kredytu (kapitału) będzie następować w równych ratach miesięcznych tj. 191 rat po 127.764,00 PLN + 1 rata w kwocie 127.847,00 PLN.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100%**

obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem wartości średniej WIBOR 1M za okres od 1 - 30 września 2011r. 4,75%, plus marża Banku w punktach procentowych) i prowizję banku w okresie od **grudnia 2011r. do 30 listopada 2028r.**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 5 lit. c).
7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

**XXI. Wymagania, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
  - a) w przypadku zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie - zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych,
  - b) w przypadku obniżenia marży banku dokonanej na wniosek Zamawiającego.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

**XXIV. Wykaz załączników:**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz oferty   | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1                        | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 | - zał. nr 3 |
| 4. Wzór umowy   | - zał. nr 4 |
| 5. Wykaz usług  | - zał. nr 5 |
| 6. Wykaz oddziałów, delegatur albo placówek   | - zał. nr 6 |