

Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Chmielniku.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora zostaje ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Uchwałą Zarządu Powiatu do przeprowadzenia Konkursu upoważniony jest Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę;
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) po jednym przedstawicielu:
 - a. rady pedagogicznej,
 - b. zakładowych organizacji związkowych
4. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
6. Prace Komisji będą prowadzone, jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.
8. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

9. Konkurs składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy:

- komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty;
- przewodniczący informuje kandydatów w formie ustnej o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego (podjęcie uchwały konkursowej o dopuszczeniu, bądź niedopuszczeniu kandydata do dalszego postępowania).

Etap drugi:

- komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego;
- ocenie podlega przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania placówki i jej rozwoju.

10. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

12. Komisja wyłania kandydata na dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

13. Konkurs będzie rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

14. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu dopuszczono co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

16. Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

17. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Starostę i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

18. Starosta jako przedstawiciel władzy wykonawczej powiatu zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- c) naruszenia tajności głosowania;
- d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373).

Podstawa prawna: art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373).