

Znak sprawy: AO – IV.272.68.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa
Powiatowego w Kielcach**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Specyfikację zatwierdził:


STAROSTA
Zdzisław Wrzalka

.....
data i podpis

Kielce, dnia 24.08.2011 r.

I. Dane Zamawiającego.

POWIAT KIELECKI STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH

Adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótowo „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| - Notebook | - 1 szt. |
| - Urządzenie wielofunkcyjne | - 1 szt. |
| - Skaner | - 1 szt. |

Szczegółowy opis wymagań technicznych przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamówienie obejmuje dostawę wyłącznie nowego i nieużywanego sprzętu w opakowaniu fabrycznym.

Zamawiający wymaga aby na oferowany przez dostawcę sprzęt udzielona była gwarancja producenta zgodnie z zasadami na jakich jest udzielana w powszechnym obrocie handlowym z tym zastrzeżeniem, że gwarancja winna być udzielona co najmniej na okresy:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - Notebook | - 24 miesiące |
| - Urządzenie wielofunkcyjne | - 12 miesiące |
| - Skaner | - 24 miesiące |

Zamawiający wymaga, aby uprawnienia z tytułu gwarancji mogły być wykonywane przez osoby trzecie, które na podstawie czynności prawnej dokonanej przez Zamawiającego staną się właścicielami sprzętu.

Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru sprzętu przez osoby trzecie.

CPV przedmiotu zamówienia:

30213100-6 komputery przenośne,
30232110-8 urządzenie wielofunkcyjne
30216110-0 skanery komputerowe,

Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, znaki towarowe, patenty, lub źródło pochodzenia produktów mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia minimalnych parametrów technicznych, które winien spełnić oferowany sprzęt. Wykonawca oferując sprzęt równoważny jest zobowiązany wykazać, iż spełnia on wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu jak wskazano to w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Termin dostawy przedmiotu zamówienia.

Termin dostawy – 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 ustawy, **dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Zaoferują dostawę sprzętu odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 4. Na potwierdzenie spełnienia opisanych w punktach od 1-3 warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
 5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom Zamawiającego, należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) opisy techniczne potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ;
 - b) wydruk ze strony Microsoft WHCL potwierdzający kompatybilność komputerów z systemem operacyjnym;
 - c) deklaracja CE komputerów.
4. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego:
 - a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
 - b) nie złożyli pełnomocnictw,
 - c) złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy,
 - d) złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
 - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim, z zastrzeżeniem ust 4.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków opisujących przedmiot zamówienia (poprawną współpracę komputerów z systemem operacyjnym, certyfikaty, opisy techniczne, itp.) w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) **cenę brutto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo oraz słownie.
8. Wykonawca w ramach oferty musi wypełnić:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) w przypadku oferowania sprzętu równoważnego opis techniczny w celu potwierdzenia, iż oferowany sprzęt spełnia wymogi Zamawiającego co najmniej w takim stopniu jak wskazano to w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
13. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu.

W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) w sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Anną Miształ, tel. 41 342 17 05, godz. 7.15 – 15.00;
 - b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Michałem Ściwiarskim, tel. 41 342 11 23, godz. 7.15 – 15.00.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie przewidzianej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania - przetarg nieograniczony na **„Dostawę komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach”**.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
Sekretariat Starostwa pok. 226, II piętro bud. C1 **w terminie do dnia 02.09.2011 r. do godziny 10.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
Sekretariat Starostwa pok. 226, II piętro bud. C1 **oraz oznakowana napisem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na „Dostawę komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach”.
NIE OTWIERAĆ PRZED 02.09.2011 r. do godz. 10.30.
a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.09.2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pok. 217 II piętro bud. C1.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „**ZMIANA**”.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto ogółem, która składa się z cen jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów: 100.
Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia).
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
2. Załączony do SIWZ wzór umowy nie podlega negocjacom.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu.

XX. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXI. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Formularz cenowy
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wzór Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Komputer przenośny Toshiba A660-16R lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:		1 szt.
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	Matryca 16" HD matowa lub błyszcząca, obudowa wyświetlacza metalowa lub plastikowa, ze stalowymi zawiasami i podświetleniem LED. Rozdzielczość min WXGA 1366 x 768, (16:9)
2.	Kamera	Wbudowana w matrycę kamera internetowa o rozdzielczości min. 1.3 MPix
3.	Procesor	Klasy x86-64 dwurdzeniowy, czterowatkowy, dla urządzeń mobilnych, taktowany zegarem min. 2,26 GHz, testowany przy rozdzielczości ekranu 1366x768 z paletą minimum 32 bit.
4.	Pamięć RAM	4 GB DDR3 1066MHz (w dwóch modułach) z technologią dual channel, z możliwością rozbudowy do 8 GB
5.	Dysk twardy	Min. 500 GB SATA/7200 wyposażony w system bezpieczeństwa zapobiegający uszkodzeniu dysku poprzez parkowanie głowicy dysku w sytuacjach zagrożenia oraz system tłumienia (absorbowania) drgań.
6.	Karta graficzna	Karta grafiki zintegrowana z pamięcią współdzieloną min. 256 MB, ze sprzętowym wsparciem dla DX 10.1 i OpenGL 3.0.
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa High Definition zgodna z Sound Blaster, AC97.
8.	Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000, Intel WiFi (802.11 b/g/n), Bluetooth v2.1.
9.	Porty/złącza	Zintegrowane: 1x ExpressCard/34 slot, 1x VGA, 1 x HDMI, 3x USB 2.0, 1 x eSATA/USB2.0 Combo, RJ45, 1x audio in, 1x audio out, zintegrowany Card Reader (SD, MMC, Memory Stick, xD).
10.	Napęd optyczny	DVD+/-RW Dual Layer.
11.	Bateria	Bateria Li-Ion zapewniająca pracę minimum przez 3,5 godzin.
12.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny 110-240 V.
13.	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie - układ 102 klawiszy.
14.	Urządzenia wskazujące	Touchpad standard.
15.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium 64-bit PL.
16.	Oprogramowanie dodatkowe	1. Oprogramowanie producenta komputera do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym i dyskach zewnętrznych np. DVD-ROM oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji, 2. Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem, 3. Oprogramowanie umożliwiające aktualizację sterowników oraz BIOS-u.
17.	Wymiary	Wysokość maks. 4 cm, szerokość maks. 40 cm, głębokość maks. 26 cm
18.	Bezpieczeństwo	BIOS musi posiadać możliwość: - skonfigurowania hasła „Power On”, - ustawienia hasła dostępu do BIOS-u (administratora), - kontrola sekwencji boot-ującej, - start systemu z urządzenia USB, - zawierać nieulotną informację z nazwą numerem produktu, numerem seryjnym oraz MAC adresem karty sieciowej,
19.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja CE, EnergyStar®, EPEAT® Gold.
20.	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja producenta.
21.	Waga	Nie większa niż 2,6 kg z baterią.
22.	Dodatkowe	Głośniki stereo wbudowane, wbudowany mikrofon.

Skaner płaski A4		
Skaner Plustek PL1500 Smart Office ADF USB lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:		1 szt.
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne skanerów
1.	Typ skanera	Płaski A4, jednoprzebiegowy, z podajnikiem automatycznym.
2.	Podajnik	Automatyczny ADF na min. 50 arkuszy.
3.	Format dokumentu	Maks. 220 x 356 mm
4.	Układ optyczny	CCD lub CCD + CCFL
5.	Optyczna rozdzielczość - skaner płaski	Min. 1200 x 1200 dpi.
6.	Optyczna rozdzielczość - podajnik ADF	Min. 600 x 600 dpi.
7.	Źródło światła	Zimna lampa katodowa lub inna
8.	Kodowanie koloru wejście /wyjście	Kolor min. 48 bit / 24 bit, skala szarości min. 16 bit / 8 bit,
9.	Interfejs	USB 2.0.
10.	Oprogramowanie	Program do rozpoznawania pisma OCR, program do optymalizacji i edycji zeskanowanych obrazów, sterowniki do systemów rodziny Microsoft Windows.
11.	Wymiary	Z podajnikiem: maks.: 468 x 347 x 300 mm, bez podajnika maks. 468 x 347 x 175 mm
12.	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja producenta.
13.	Waga	Nie większa niż 4,8 kg.
14.	Dodatkowe wymagania	- dołączony kabel komunikacyjny USB o długości do 3 metrów, - dołączone płyty ze sterownikami i oprogramowaniem - dołączony zasilacz sieciowy

Urządzenie wielofunkcyjne		
Kyocera-Mita FS-1028MFP lub równoważne o parametrach nie gorszych niż:		1 szt.
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1.	Funkcje standardowe	LAN, Kopiowanie, Drukowanie, Skanowanie
2.	Technologia druku	Druk laserowy monochromatyczny.
3.	Prędkość drukowania	Min. 28 str. / min.
4.	Prędkość kopiowania	Min. 28 str. / min.
5.	Druk dwustronny	Automatyczny (Standard).
6.	Obciążenie miesięczne	Min. 20000 stron miesięcznie.
7.	Czas wydrukowania pierwszej strony, drukowanie	Maks. 7 sekund.
8.	Czas wydrukowania pierwszej strony, kopiowanie	Maks. 7 sekund.
9.	Rozdzielczość drukowania	Min. 1200 x 1200 dpi.
10.	Pamięć drukowania	Min. 256 MB, możliwość rozbudowy.
11.	Procesor	Min. 667 MHz.
12.	Podłączenie	Prędkość 10/100 Ethernet, USB 2.0 .
13.	Docelowe miejsca skanowania	Skanowanie sieciowe do poczty e-mail, FTP, SMB, USB.
14.	Funkcje kopiowania	Automatyczne zmniejszanie / powiększanie.
15.	Sterowniki skanowania	Obsługa TWAIN, WIA lub równoważnych .

16.	Formaty plików skanowania	Co najmniej: JPEG, PDF, TIFF.
17.	Kolorowe skanowanie	Tak.
18.	Funkcje e-mail	Bezpośrednie wysyłanie wiadomości e-mail z urządzenia.
19.	Pojemność tacy wejściowej	Podajnik na min. 250 arkuszy.
20.	Automatyczny podajnik dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy.
21.	Minimalny format papieru	A4, B5, A5, A6
22.	Maksymalna gramatura papieru	Min. 220 g/m ² .
23.	Pojemność tacy wyjściowej	Min. 150 arkuszy.
24.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/2003 Server/XP Pro/Xp/Vista/7, Mac OS 10.2 lub nowszy.
25.	Maksymalne wymiary (szer. x głęb. x wys.)	Urządzenie bez podajnika oryginałów: maks. 494 x 410 x 366 mm; Urządzenie z podajnikiem oryginałów: maks. 494 x 430 x 448 mm
26.	Wymagania elektryczne	220 V, 50/60 Hz
27.	Maksymalne zużycie energii (tryb pracy)	494 W, Czuwanie maks. 91 W
28.	Maksymalne zużycie energii (tryb oczekiwania)	91 W.
29.	Gwarancja	Min. 12 miesięcy gwarancji producenta.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

Zamawiający:

**POWIAT KIELECKI -
STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**
Adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego **na dostawę komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach**

informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie dostawy, której rodzaj i ilość określono w formularzu cenowym oferty w cenie:

- netto (słownie.....zł).

-brutto łącznie z podatkiem VAT:.....

(słownie.....zł).

Jest to cena łączna wynikająca z "Formularza Cenowego".

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z transportem oraz dodatkowymi pracami, które są konieczne do realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z formularzem umowy (zał. Nr 6) i że został on przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis części składowych	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
1.	Notebook (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	1 szt.				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	1 szt.				
3.	Skaner (wyszczególnić typ, producenta), W przypadku urządzenia równoważnego dołączyć w formie załącznika oryginalny opis producenta potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	1 szt.				
Cena ogółem brutto						

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp

*art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach”

Ja (imię i nazwisko),.....

Zamieszkały (adres).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu
nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

*z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:*

**„Dostawa komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego
dla Starostwa Powiatowego w Kielcach”**

Ja (imię i nazwisko),.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

adres firmy

jako:

- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr

z dnia *

- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia *

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

POWIATEM KIELECKIM – STAROSTWEM POWIATOWYM W KIELCACH

Adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

reprezentowanym przez:

Zdzisława Wrzałkę – Starostę
Zenona Janusa – Wicestarostę
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Dostawa komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach” znak sprawy AO-IV.272.68.2011, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa komputera, skanera oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach”

- | | |
|------------|----------------------------|
| - 1 sztuka | notebook, |
| - 1 sztuka | urządzenie wielofunkcyjne, |
| - 1 sztuka | skaner |

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w ofercie Wykonawcy i w SIWZ.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, w godz. 7.15 – 15.15, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu konkretnej godziny dostawy.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane instrukcje obsługi, certyfikaty, dokumentację techniczną, licencje, sterowniki, dokumenty związane z udzieloną gwarancją.

3. Odbiór przedmiotu umowy w opakowaniach fabrycznych zostanie stwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
 - netto zł (słownie złotych)
 - VAT..... zł (słownie złotych)
 - brutto..... zł (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z opakowaniem, transportem i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, został wykonany z zachowaniem należytej staranności, jest fabrycznie nowy i kompletny oraz pozbawiony wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot umowy zostanie przekazany na podstawie czynności prawnej Zamawiającego osobom trzecim, które w terminie do 30 dni po otrzymaniu sprzętu będą uprawnione do zgłoszenia wad. Osoby te będą uprawnione także do wykonywania uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji w okresie jej obowiązywania.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta na dostarczony sprzęt:
 - notebook - 24 miesiące;
 - urządzenie wielofunkcyjne - 12 miesięcy;
 - skaner - 24 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia protokolarnego przekazania sprzętu osobom trzecim, o których mowa w § 4.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o osobach trzecich, które będą wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji.

§ 6

4. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wymianie sprzętu bądź usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 2 - 5% ceny brutto sprzętu podlegającego wymianie bądź naprawie za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia .

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie z rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 15 dni kalendarzowych, a nadto w przypadku, o którym mowa w art. 635 k.c.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....