

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) – dalej zwana ustawą,

### **Zarząd Powiatu w Kielcach**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.

#### **II. Zakres zadania:**

Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia pod opieką specjalistów.

Podmiot przystępujący do konkursu powinien prowadzić dwa mieszkania chronione, przeznaczone dla łącznie 4 osób (każde mieszkanie dla 2 osób tej samej płci).

W ramach realizacji zadania Podmiot zobowiązany jest zapewnić osobom przebywającym w mieszkaniu:

1. pokoje mieszkalne 1 - 2 osobowe, które powinny być właściwie oświetlone i wyposażone w łóżka lub tapczany, szafy lub szafki na przechowywanie rzeczy osobistych,
2. łazienkę z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych,
3. toaletę w ilości umożliwiającej korzystanie z niej w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
4. kuchnię z miejscem do przygotowywania i spożywania posiłków wyposażoną w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

Ponadto Podmiot winien zapewnić osobom przebywającym w mieszkaniu:

1. Warunki do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną,
2. Pomoc i wsparcie: psychologiczne, pedagogiczne i socjalne.
3. Formy aktywizujące i wspierające usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, np. warsztaty, grupy wsparcia.

4. Wskazać osobę koordynującą funkcjonowanie mieszkania, w celu zapewnienia właściwej organizacji mieszkania.

Zleceniodawca zastrzega, że:

1. prawo do pobytu w jednym mieszkaniu będą miały osoby pełnoletnie opuszczające całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze - zamieszkałe przed skierowaniem do placówki lub rodziny zastępczej na terenie powiatu kieleckiego,
2. skierowanie do mieszkania wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w porozumieniu z Podmiotem,
3. jednocześnie w mieszkaniu przebywać mogą osoby jednorodne ze względu na płeć,
4. pobyt w mieszkaniu wiąże się z zameldowaniem na pobyt czasowy i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach może zostać przedłużony o kolejne 6 miesięcy,
5. osoby przebywające w mieszkaniu nie mogą posiadać prawa do lokalu mieszkalnego,
6. osoby przebywające w mieszkaniu zobowiązane są do kontynuacji nauki bądź pracy – zaprzestanie nauki bądź pracy jest jednoznaczne z opuszczeniem mieszkania,
7. szczegółowe warunki pobytu w mieszkaniu określa regulamin Podmiotu,
8. pobyt w mieszkaniu jest odpłatny w wysokości i na zasadach określonych w regulaminie odpłatności mieszkania ustalonym przez Podmiot,
9. Podmiot zobowiązany jest do współpracy z opiekunami usamodzielnienia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, dyrektorami całodobowych placówek opiekuńczo - wychowawczych i innymi instytucjami właściwymi wg potrzeb.
10. Podmiot zobowiązany jest przy wykonywaniu zadania stosować przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz prawa lokalowego dot. funkcjonowania ośrodków wsparcia

### **III. Wysokość dotacji:**

Wysokość dotacji na zrealizowanie zadania (zgodnie z przedstawionym jego podziałem na działania) wynosi 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

W ramach w/w środków Podmiot może przeznaczyć do 30% dotacji na wyposażenie mieszkań chronionych w związku z potrzebami wychowanków.

Dotacja będzie udzielona proporcjonalnie do ilości osób przebywających w mieszkaniu chronionym.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Kielcach po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji

zadania publicznego, określonego w pkt. I. Umowa będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania wraz z przekazaniem dotacji na jego sfinansowanie.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do grudnia 2011 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)
5. Podmiot dotowany będzie zobowiązany przedstawić, w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania, szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji na zasadach obowiązujących w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.).
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.
7. Ze względu na cel i zakres konkursu dotacja nie obejmuje:
  - 1) inwestycji, oprócz 30% na doposażenie mieszkań chronionych,
  - 2) spłaty zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
  - 3) zakupu nieruchomości oraz realizacji robót budowlano - montażowych innych niż wskazane w umowie,
  - 4) innych wydatków nie związanych pośrednio i bezpośrednio z realizacją umowy,
  - 5) kosztów leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane w okresie: **od września 2011r. do grudnia 2011r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
  - 2) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,
  - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
  - 5) statut organizacji oraz jego zmiany,
  - 6) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 umowy zamierzają realizować zadanie publiczne,
  - 7) rekomendacje, listy polecające dla oferenta wystawione nie wcześniej niż w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty,
  - 8) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - 9) deklarację odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 10) regulamin mieszkania chronionego przyjęty przez Podmiot wraz z regulaminem odpłatności,
  - 11) listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

- 12) książkę obiektu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – zawierającą aktualne informacje nt. stanu technicznego obiektu.
- 13) miesięczną kalkulację kosztów utrzymania mieszkania (np. media, czynsz) dla 1 osoby,
- 14) dane dotyczące mieszkania oraz dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania mieszkaniem.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)”.

8. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
9. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
10. Kwota przyznanej dotacji przez ogłaszającego konkurs może być niższa od kwoty określonej, przez wyłoniony podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizację pozarządową, w ofercie przewidzianej przez nich na realizację zadania. W takim przypadku podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizacja pozarządowa może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert.
  - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowany kosztorys.
11. Czas związany ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

## **VI. Terminy składania ofert:**

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce w **terminie do 8 września 2011r. do godz. 15.00.**
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie prowadzenia mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych”** oraz zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Zarząd Powiatu w Kielcach powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25),
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) spełniającej warunki realizacji zadania, określone w pkt. V,
4. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
  - 1) udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, (tj. psycholog, pedagog, pracownik socjalny),
  - 2) dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - 3) zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - 4) adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania
5. Komisja Konkursowa po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym dokonuje ich oceny w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie zasady odpłatności dla mieszkańców ustalone w regulaminie Podmiotu, (ocena w skali: **0 - 4pkt.**),
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie (**0 - 4 pkt.**),
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**)
  - 5) planowanie przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**)
  - 6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**).
6. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kieleckiego w formie uchwały.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu Kieleckiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach
  - 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach – [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)
11. Zadanie, o którym mowa w pkt I ogłoszenia konkursowego jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego.

12. Zarząd Powiatu w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu.
13. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 – 14.15 lub pod nr telefon: 041 342 15 97 – Pani Ewa Stanisławska - Knap

**VIII. Zrealizowane przez Powiat Kielecki w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Powiat Kielecki nie realizował otwartego konkursu ofert dotyczącego tożsamego zadania, w roku ogłoszenia i w roku poprzednim.