

**Załącznik do Uchwały Nr 131/25/05  
z dnia 24 lutego 2005 r.  
Zarządu Powiatu w Kielcach**

**Kryteria i zasady udzielania dotacji finansowych z Powiatowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**Rozdział I. Kryterium podmiotowe**

O przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2005 roku mogą ubiegać się:

- 1) gminy i jednostki gmin oraz związki gmin,
- 2) powiat oraz jednostki organizacyjne powiatu,
- 3) jednostki administracji rządowej

**Rozdział II. Kryterium rzeczowe**

1. Środki z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza się w formie dotacji na zadania przyjęte Uchwałą Rady Powiatu Nr XX/69/04 z dnia 23 grudnia 2004 roku, a wynikające z art. 407 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 ze zmianami).
2. Udział środków z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie powinien przekroczyć 40% kosztów realizacji zadania. Decyzją Zarządu dotacja może być zwiększona powyżej 40% kosztów realizacji zadania.
3. Środki z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków poniesionych przed datą przyznania dotacji.
4. W pierwszej kolejności uwzględniane będą przedsięwzięcia ekologiczne realizowane przez powiat i jednostki organizacyjne powiatu.

**Rozdział III. Kryterium wymogów formalnych**

1. Do wniosku z zakresu zadań edukacji ekologicznej wymagane jest złożenie karty informacyjnej zgodnie ze wzorem nr 1 do niniejszego załącznika.
2. Dla zadań inwestycyjnych rozpatrywane będą tylko wnioski wypełnione prawidłowo i wiarygodnie, na karcie informacyjnej zgodnie ze wzorem nr 2 do niniejszego załącznika.

#### **Rozdział IV. Kryteria oceny wniosku**

1. Zgodność z programem ochrony środowiska i planem gospodarki odpadami dla powiatu kieleckiego przyjętego uchwałą Nr X/58/2003 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 23 grudnia 2003 roku.
2. Stopień przygotowania zadania do realizacji np. pozwolenia na budowę, zabezpieczenie własnych środków finansowych.
3. Efekt ekologiczny zadania.
4. Czas realizacji/zakończenia zadania.

#### **Rozdział V. Tryb udzielania dotacji**

1. Wnioski o dotację składa się w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
2. Termin złożenia wniosków określa się na dzień 31 marca 2005 rok.
3. Wnioski rozpatrywane zostaną do dnia 30 kwietnia 2005 roku.
4. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o środki finansowe jest terminowe i rzetelne rozliczenie się z wcześniejszych umów o przyznaniu dotacji.
5. O przyznaniu dotacji i jej wysokości wnioskodawcę informuje się pisemnie. W ciągu jednego miesiąca będą zawierane umowy, według wzoru Nr 3 do niniejszego załącznika. Z jednostkami organizacyjnymi powiatu ustalone zostaną na piśmie zasady realizacji przyznanych dotacji.

#### **Rozdział VI. Zasady rozliczania dotacji**

1. Dotujący sprawuje kontrolę nad realizacją zadania, w ten sposób że w każdym czasie może żądać informacji i wyjaśnień oraz dokumentów celem sprawdzenia realizacji umowy.
2. Dotacja winna być rozliczona w terminie określonym w umowie przez przedłożenie sprawozdania merytorycznego zawierającego specyfikację wykonania treści umowy.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy lub niewykorzystana w całości podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

## Karta informacyjna zadania

### I. Część ogólna.

1. *Nazwa i adres inwestora.*

2. *Nazwa, opis i lokalizacja zadania.*

[Podać pełną nazwę zadania (tytuł inwestycyjny) oraz jego krótki opis uwzględniając charakterystyczne elementy. Podać, dla zadań zmniejszających stopień uciążliwości dla środowiska, lokalizację zadania w stosunku do chronionego elementu środowiska (np. rzeki, ujęcia wód, skupiska ludności, rezerwatów przyrody, zabytków i inne)].

3. *Przewidywany efekt ekologiczny zadania.*

[Określić wpływ zadania na otoczenie podając np. stopień redukcji zanieczyszczeń gazowych i zmniejszenia stężeń zanieczyszczeń w powietrzu, stopień redukcji zanieczyszczeń w ściekach i poprawy stanu czystości odbiornika ścieków. O ile to możliwe podać koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego w postaci np. kosztu oczyszczenia 1m<sup>3</sup> ścieków, 1m<sup>3</sup> gazów, itp. W przypadku inwestycji zmniejszających uciążliwość dla środowiska podać stopień i roczną kwotę zmniejszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz kar za naruszenie warunków jego ochrony, jaką uzyska inwestor po zrealizowaniu zadania.]

4. *Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania.*

5. *Stan przygotowania do realizacji, w tym wymagania formalno - prawne.*

### II. Część ekonomiczno - finansowa.

1. Wartość kosztorysowa zadania (aktualny poziom cen).

2. Koszty poniesione (dla zadań kontynuowanych).

3. Źródła finansowania pozostałej kwoty kosztów zadania w rozbiciu na lata.

4. Potwierdzenie jednostek współuczestniczących w realizacji zadania o zabezpieczeniu środków finansowych.

5. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.

6. Informacje o wywiązaniu się z należnych wpłat na fundusz ochrony środowiska z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.

## **Wzór nr 1 do załącznika**

### **Karta informacyjna zadania z zakresu edukacji ekologicznej**

1. Określenie wykonawcy zadania.
2. Charakterystykę uczestników zadania edukacyjnego.
3. Preliminarz kosztów zadania wraz z określeniem udziału uczestników oraz innych podmiotów w jego finansowaniu.
4. Opis organizacyjny, program oraz cele edukacyjne zadania.

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Banaśkiewicza - Starostę Powiatu Kieleckiego
2. Zenona Janusa - Członka Zarządu Powiatu

zwanym dalej Powiatem

a....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej .....

Na podstawie art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz.627 z późn. zm.) oraz Uchwał Zarządu Powiatu Nr ..... z dnia ..... w sprawie kryteriów i zasad udzielania dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ..... z dnia ..... w sprawie podziału środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na roku 2005, strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dotacja ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla ..... na realizację zadań z zakresu ..... obejmujących:

- 1) .....

### § 2

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania kwoty na realizację zadań określonych w §1 w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Przekazanie środków określonych w § 2 pkt.1 nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na konto .....
3. .... zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadań określonych w § 1 przedstawiając do wglądu oryginału faktury lub rachunku oraz potwierdzonych kserokopii faktury lub rachunku dotyczących realizacji zadań.

### § 3

1. Gospodarowanie przyznanymi środkami z funduszu winno odbywać się oszczędnie, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami formalno - prawnymi.
2. .... będzie udzielał informacji i wyjaśnień oraz udostępniać dokumenty na żądanie Powiatu celem sprawdzenia wykonania umowy.

### § 4

W przypadku niewłaściwej realizacji umowy, a w szczególności nieudostępnienia żądanych dokumentów, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości, niewykorzystania przyznanej kwoty Funduszu w terminie do końca 2005 roku ..... będzie zobowiązane do zwrotu przyznanej kwoty przy zachowaniu zasad odpowiednio do art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

### § 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 7

Sprawy związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy w Kielcach.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.