

Znak: **ZI.272.26.2011.AM**

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KIELECKI
STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę komputerów, drukarek, licencji i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego,,

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
193.000 Euro

Kielce, dnia 20.07.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Regon 291019755

Tel.(0 41) 342 11 23, fax. (041) 344 28 25

www.powiat.kielce.pl

Godziny urzędowania: 7.15 do 15.15.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 j.t. z późn. zm.) – zwana dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, drukarek, licencji i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego.
Szczegółową specyfikację produktu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe**
- 30213000-5 - Komputery osobiste**
- 30213100-6 - Komputery przenośne**
- 30231300-0 - Monitory ekranowe**
- 30232110-8 - Drukarki laserowe**
- 32420000-3 - Urządzenia sieciowe**
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający posługuje się oznaczeniem producenta, nazwą, znakiem towarowym producenta lub miejscem pochodzenia, Wykonawca jest upoważniony do wskazania w ofercie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności produktów spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający oczekuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Co oznacza, że będzie on sprzętem nowym.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt (rok produkcji nie wcześniej niż z 2010 roku), nie używany (dostarczany) wcześniej i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,

o parametrach co najmniej takich jak określone w **załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna”**.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 - stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP - stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert(oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 tiret 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 tiret 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:
- wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
 - pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Zamawiający wymaga, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia producenta sprzętu o warunkach gwarancyjnych jakimi objęty jest poszczególny oferowany sprzęt, zgodnie z zapisami odnoszącymi się do gwarancji, zawartymi w **załącznik nr 1** do SIWZ.

VI. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii składanych dokumentów, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku otrzymania, przez Wykonawcę, potwierdzenia oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem, Zamawiający jest uprawniony do domniemania o skutecznym ich doręczeniu z upływem 24 godzin od dnia, w którym Wykonawca był zobowiązany do potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę składa się na wypełnionym druku oferty, który stanowi **załączniku nr 3**.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt. 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz okres gwarancji.

8. Ofertę należy złożyć w **dwóch zamkniętych kopertach**:
Kopertę **zewnetrzna** należy oznaczyć w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C1, II piętro
pok. nr 226**

**Oferta przetargowa
„Dostawę komputerów, drukarek, licencji
i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego”
Nie otwierać przed 28.07.2011 godz. 10:30**

9. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt.8 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Koperta **wewnętrzna** musi być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C1, II piętro, pok. nr 226.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 lipca 2011r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

X. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XI. Wadium

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga się wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie do 30 dni od daty podpisania umowy.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę stanowi zryczałtowana kwota łącznie z podatkiem od towarów i usług.
2. Oferowana cena brutto powinna być podana w polskich zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
3. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Kwota ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

XV. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XVI. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C1, II piętro w dniu 28 lipca 2011 o godz. 10.30 pok. 217.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, będzie podlegała odrzuceniu.

XVII. Zasady oceny ofert:

1. W postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium: cena – 100%.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVIII. Istotne postanowienia:

1. Istotne dla stron postanowienia określa:
 - **Załącznik nr 4** - wzór umowy.
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XIX. Formalności związane z podpisaniem umowy:

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

XX. Informacje dodatkowe:

Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.

XXI. Środki Ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” PZP.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 PZP.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g PZP.

XXII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- Michał Ściwiarski - tel. 0 41 342-11-23 w godz. 7:30 do 15:00
- Artur Malicki - tel. 0 41 342-12-53 w godz. 7:30 do 15:00

W imieniu Zamawiającego



STAWOSTA
Związek Wzrostka

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja produktu
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oferty
4. Wzór umowy
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego