



**Kielce: Zorganizowanie dwóch wyjazdów szkoleniowo -
integracyjnych dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach
projektu Równi lecz różni.**

Numer ogłoszenia: 201414 - 2011; data zamieszczenia: 15.07.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 342 15 97, faks 041 344 37 49.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pcpr.powiat.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie dwóch wyjazdów szkoleniowo - integracyjnych dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu Równi lecz różni..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Uczestnikami wyjazdów są beneficjenci uczestniczący w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. Równi lecz różni, - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Przedmiot zamówienia: Zamówienie obejmuje 2 wyjazdy: - wyjazdowe szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej, - wyjazd integracyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej. Wyjazdowe szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej - szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej z uwzględnieniem możliwości uzyskania środków na rozpoczęcie działalności jak i dofinansowań stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących. Termin wyjazdu miesiąc: wrzesień - październik. Wyjazd obejmuje 14 dni. Lokalizacja: miejsce przeznaczone na pobyt



uczestników kursu winno znajdować się w górach na południu Polski. Wykonawca zorganizuje uczestnikom: - kurs komputerowy ukierunkowany na zakładanie działalności gospodarczej z uwzględnieniem możliwości uzyskania środków na rozpoczęcie działalności jak i dofinansowań stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących- min. 45 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika kursu, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników, - 2 ogniska z przyśpiewkami, kuchnią regionalną, itp. - 1 wycieczkę autokarową - 2 zabawy przy muzyce - wieczorki taneczne Wykonawca zapewni: - miejsce kursu komputerowego - na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy, - salę z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych, - komputery po jednym na każdą osobę szkoloną, - pracę z uczestnikami według ich potrzeb, - catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), - bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia. Wyjazd integracyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących. Termin wyjazdu miesiąc: wrzesień - październik. Wyjazd obejmuje 14 dni. Lokalizacja: miejsce przeznaczone na pobyt uczestników kursu winno znajdować się w górach na południu Polski. Wykonawca zorganizuje uczestnikom: - kurs komputerowy: obsługa komputera stopień podstawowy - min. 20 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika kursu, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników. - zajęcia rehabilitacyjno - ruchowe: gimnastykę rehabilitacyjną, ćwiczenia relaksacyjne, oddechowe, joga - dwa razy dziennie po jednej godzinie w dni robocze. - aktywne zwiedzanie - wyjścia plenerowe z fotografią dźwiękową - łącznie 12 godzin, - zajęcia z komunikacji społecznej - warsztat asertywności i radzenia sobie ze stresem i silnymi emocjami - 6 godzin lekcyjnych, - 2 ogniska z przyśpiewkami, kuchnią regionalną, itp. - 1 wycieczkę autokarową - 2 zabawy przy muzyce - wieczorki taneczne Wykonawca zapewni: - miejsce kursu komputerowego - na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy. - salę z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych, - komputery po jednym na każdą osobę szkoloną. - pracę z uczestnikami według ich potrzeb. - catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka). - bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia. Warunki dodatkowe dotyczące wszystkich



wyjazdów: 1. Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników wyjazdu z miejscowości Kielce do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem. 2. Zorganizowanie zakwaterowania w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, w budynku dostosowanym do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych. 3. Zorganizowanie pełnego wyżywienia w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej. 4. Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę. 5. Koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu. 6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie prowadził kronikę w formie nagrań lub fotografii cyfrowej. 7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dokona rezerwacji pokoju i zapewni wyżywienie nieodpłatnie na 3 doby dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia. 8. Wykonawca/podwykonawca powinien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób w przypadku rezygnacji uczestnika. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać zapłaty oraz dochodzić odszkodowania. 10. Wykonawcę zobowiązuje się do: - informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, - oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów /certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu: Wyjazd szkoleniowo - integracyjny dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu Równi lecz różni jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 11. Czas trwania dziennych zajęć nie może przekraczać 5 godzin lekcyjnych. 12. Wykonawca zapewni dostęp do bezpłatnej całodobowej opieki medycznej. 13. Wykonawca zapewni 3 opiekunów sprawujących całodobową opiekę nad grupą, w tym kierownika grupy, który będzie prowadził nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.



II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdowego kursu komputerowego dla osób niewidomych lub niedowidzących, każda usługa dla co najmniej 10 osób.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**



- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na



raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz oferty (załącznik nr 1). Program zajęć dla każdego wyjazdu oddzielnie - załącznik nr 6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia , której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY



Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszystkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto we wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP - zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy: - w zakresie zmiany liczby uczestników z przyczyn niezależnych od zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.powiat.kielce.pl w zakładce bip

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-516 Kielce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.07.2011 godzina 11:30, miejsce: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna