

Regulamin Rady Społecznej Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach

Regulamin Rady Społecznej Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach zwanej "Radą Społeczną" określa w sposób szczegółowy tryb działania, a w szczególności tryb zwoływania posiedzeń oraz uchwalania uchwał.

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu w Kielcach oraz organem doradczym Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach, powołanym na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i obowiązujących przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2

Kompetencje Rady Społecznej obejmują w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach, zwanym dalej "Centrum",
- 2) przedkładanie organom Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania Dyrektorowi Centrum nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Centrum,
- 3) doradzanie Dyrektorowi Centrum w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 4) zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Centrum określającego organizację i porządek procesu udzielania świadczeń medycznych ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków pacjenta,
- 5) okresową analizę skarg i wniosków osób korzystających ze świadczeń Centrum z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi, finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna występuje,
- 7) rozpatrywanie lub opiniowanie wszelkich spraw wnoszonych przez Dyrektora Centrum,
- 8) realizację innych zadań jakie przepisy prawne poddają kompetencji Rady Społecznej.

§ 3

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady Społecznej, Przewodniczący składa wniosek do Rady Powiatu w sprawie uzupełnienia składu Rady.

§ 4

1. Rada Społeczna jest wieloosobowa, a ilość jej członków ustala organ założycielski. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Społecznej.
2. Prezydium Rady Społecznej stanowią: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz Rady Społecznej.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Społecznej i przewodniczy na nich, a w razie jego nieobecności przewodnictwo obejmuje wiceprzewodniczący Rady Społecznej.
4. Rada Społeczna może w każdym czasie odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 5

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Centrum lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu o posiedzeniu.
2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia wysyła się członkom Rady Społecznej na 7 dni przed terminem posiedzenia listem poleconym załączając w razie potrzeby materiały, które będą przedmiotem obrad.
3. Na pisemny wniosek Dyrektora Centrum lub co najmniej 1/3 członków Rady Społecznej Przewodniczący lub jego Zastępca ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Społecznej, które powinno się odbyć w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku pisemnego.
4. Porządek obrad zatwierdza Rada Społeczna oraz przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) listę obecnych na posiedzeniu,
 - 4) ilość głosów oddanych za powziętymi uchwałami i ich dokładny tekst,
 - 5) zdania odrębne i zastrzeżenia członków Rady.
3. Protokoły z posiedzenia Rady Społecznej są przechowywane w księdze protokołów do końca kadencji, zaś uchwały w księdze uchwał. Za prawidłowe ich sporządzanie i przechowywanie odpowiada sekretarz Rady Społecznej.
4. Uchwały i protokoły z posiedzeń po ich przyjęciu podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.

§ 7

1. Ważność uchwał podejmowanych przez Radę Społeczną jest uzależniona od zaproszenia na posiedzenie jej wszystkich członków.
2. Uchwały Rada Społeczna podejmuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.
3. W przypadku równości głosów przeważa głos Przewodniczącego posiedzenia Rady Społecznej.

§ 8

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swą działalność osobiście.
2. Wykonując swoje uprawnienia Rada Społeczna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów Centrum i może żądać wszelkich wyjaśnień od Dyrektora Centrum, poza dokumentacją medyczną.

§ 9

1. Głosowanie na posiedzeniach Rady Społecznej jest jawne.
2. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne chyba, że Rada postanowi inaczej.

§ 10

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata, określa ją Statut nadany przez Powiat.

§ 11

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Centrum.

§ 12

Uchwalanie i zmiana niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Rady Społecznej oraz podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu.

§ 13

Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi odwołanie do Zarządu Powiatu w Kielcach.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Kielcach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ**

BOGDAN GIERADA

Kielce; 15 kwietnia 2011r.