

# **Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Chmielniku**

**Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Chmielniku zwanej dalej "Radą Społeczną" określa w sposób szczegółowy tryb działania, a w szczególności tryb zwoływania posiedzeń oraz uchwalania uchwał.**

## **§ 1**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu w Kielcach oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Powiatowego w Chmielniku, powołanym na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i obowiązujących przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

## **§ 2**

Kompetencje Rady Społecznej obejmują w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie Szpitala Powiatowego w Chmielniku, zwanym dalej "Szpitalem",
- 2) przedkładanie Zarządowi Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznania Dyrektorowi Szpitala nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Szpitala.
- 3) doradzanie Dyrektorowi Szpitala w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku.
- 4) zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Szpitala określającego organizację i porządek procesu udzielania świadczeń medycznych ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków pacjenta,
- 5) okresową analizę skarg i wniosków osób korzystających ze świadczeń Szpitala z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi, finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna występuje,
- 7) rozpatrywanie lub opiniowanie wszelkich spraw wnoszonych przez Dyrektora Szpitala,
- 8) realizację innych zadań jakie przepisy prawne poddają kompetencji Rady Społecznej.

## **§ 3**

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady Społecznej, Przewodniczący składa wniosek do Rady Powiatu w sprawie uzupełnienia składu Rady.

#### § 4

1. Rada Społeczna jest wieloosobowa, a ilość jej członków ustala organ założycielski. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Społecznej.
2. Prezydium Rady Społecznej stanowią: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz Rady Społecznej.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Społecznej i przewodniczy na nich, a w razie jego nieobecności przewodnictwo obejmuje wiceprzewodniczący Rady Społecznej.
4. Rada Społeczna może w każdym czasie odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza.

#### § 5

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Szpitala lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu o posiedzeniu.
2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia wysyła się członkom Rady Społecznej na 7 dni przed terminem posiedzenia listem poleconym załączając w razie potrzeby materiały, które będą przedmiotem obrad.
3. Na pisemny wniosek Dyrektora Szpitala lub co najmniej 1/3 członków Rady Społecznej Przewodniczący lub jego Zastępca ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Społecznej, które powinno się odbyć w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku pisemnego.
4. Porządek obrad zatwierdza Rada Społeczna oraz przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.

#### § 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) listę obecnych na posiedzeniu,
  - 4) ilość głosów oddanych za powziętymi uchwałami i ich dokładny tekst,
  - 5) zdania odrębne i zastrzeżenia członków Rady.
3. Protokoły z posiedzenia Rady Społecznej są przechowywane w księdze protokołów do końca kadencji, zaś uchwały w księdze uchwał. Za prawidłowe ich sporządzanie i przechowywanie odpowiada sekretarz Rady Społecznej.
4. Uchwały i protokoły z posiedzeń po ich przyjęciu podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.

#### § 7

1. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 8

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swą działalność osobiście.
2. Wykonując swoje uprawnienia Rada Społeczna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów Szpitala i może żądać wszelkich wyjaśnień od Dyrektora Szpitala, poza dokumentacją medyczną

**§ 9**

1. Głosowanie na posiedzeniach Rady Społecznej jest jawne.
2. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne o ile Rada Społeczna nie postanowi inaczej.

**§ 10**

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata, określa ją Statut nadany przez Powiat.

**§ 11**

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.

**§ 12**

Uchwalanie i zmiana niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Rady Społecznej oraz podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu.

**§ 13**

Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi odwołanie do Zarządu Powiatu w Kielcach.

**§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Kielcach.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY SPOŁECZNEJ**

**MAREK KWIECIEN**

Chmielnik; 13 kwietnia 2011 r.