

Uchwała Nr 25/87/11
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 20 kwietnia 2011r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz przyjęcia kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w związku z realizacją w 2011 roku projektu systemowego „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) i w związku z Uchwałą Nr III/5/11 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do wdrażania w 2011 r. projektu systemowego pod nazwą „Równi lecz różni”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Pan Jacek Barański – Przewodniczący
 - 2) Pani Mieczysława Grzywna (Świątokrzyski Klub „Amazonki” przy Świątokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach) – Członek
 - 3) Pani Anna Bielna – Członek
 - 4) Pani Nina Rędzia – Sekretarz
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest dokonanie oceny i przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w związku z realizacją w 2011 roku projektu systemowego „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przy ocenie i opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz Komisji Konkursowej o jakiej mowa w § 1.

§ 4

Nadzór nad uchwałą sprawuje Członek Zarządu Powiatu nadzorujący jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU:

Starosta:

Zdzisław Wrzałka

Członkowie Zarządu:

Jacek Barański

Bogdan Gierada

Michał Godowski

*Załącznik
do Uchwały Nr 25/87/11
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 20 kwietnia 2011r.*

Regulamin Komisji Konkursowej

przeprowadzającej otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w związku z realizacją w 2011r. projektu „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
3. Uchwałę Nr III/5 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Kieleckiego do wdrażania w 2011r. projektu systemowego pod nazwą „Równi lecz różni”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w związku z realizacją w 2011r. projektu „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania określonego § 2 ust. 1.

§ 3

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oferty na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
2. Oferta zgłoszona do konkursu winna być kompletna i zawierać wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferta winna być złożona, w zamkniętej kopercie z napisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Rehabilitacja środowiskowa dla osób niepełnosprawnych” w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

§ 4

1. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:
 - 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
 - 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 5

Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

§ 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

- e) osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3.ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, który reprezentuje,
 - f) osoba, która pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - g) osoba, która przed upływem trzech lat od wszczęcia procedury konkursowej pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz była członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
 - h) osoba niekorzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji.

§ 7

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Powiatu Kieleckiego celem unieważnienia konkursu i ewentualnego ponownego jego ogłoszenia.

§ 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządzane są protokoły.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 9

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalnej:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
2. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu/organizacji. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
3. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa sporządza protokół z dokonanej oceny formalnej, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 10

1. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **merytoryczne** - stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania ogłoszonego w konkursie, dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla odbiorców i ich liczba (ocena w skali: **0 - 10 pkt.**);
 - b) **finansowe** - kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania i liczby osób objętych realizacją zadania (ocena w skali: **0 - 10pkt.**);
 - c) **organizacyjne** - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (**0 - 10 pkt.**),
 - d) **inne** - ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): pozytywna współpraca (**10 pkt.**), brak wcześniejszej współpracy (**0 pkt.**), negatywna ocena współpracy (**- 10 pkt.**).
2. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu/organizacji . Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
3. Komisja Konkursowa sporządza protokół z drugiego etapu postępowania, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 11

Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie oraz nie złożył dokumentów lub informacji do których uzupełnienia został wezwany.

§ 12

Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach opinię dotyczącą najkorzystniejszych ofert/y wynikającą z przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadania określonego w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Za spełnienie każdego z kryteriów określonych w przedmiotowej uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie, oferent może uzyskać od 0 do 10 punktów.
2. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

§ 14

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Kielcach informację, o której mowa w § 12.
2. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach według obowiązujących przepisów.
3. Zarząd Powiatu w Kielcach bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru ofert podejmując stosowną uchwałę i podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu i przyznanych środkach publicznych.
4. Decyzja Zarządu Powiatu w Kielcach jest ostateczna.

§ 15

1. Zarząd Powiatu w Kielcach, bez zbędnej zwłoki przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.
2. Umowa określa szczegółowe zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji, w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.