

UCHWAŁA NR IV/25/11
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 marca 2011r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na zadania publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli realizacji zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotacje z budżetu powiatu, na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez powiat, jeżeli dotyczą one innych zadań publicznych niż określono w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. Powiecie - rozumie się przez to Powiat Kielecki.
2. Podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku.
3. Wydziałach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Kielcach zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.

§ 3

Dotacje mogą być przyznane w ramach kwot przewidzianych w budżecie powiatu uchwalonym przez Radę Powiatu na dan rok budżetowy.

§ 4

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu w Wydziale merytorycznym, który dokonuje ewidencji wniosków i opiniuje je (wzór zawarty w zał. Nr 1 do niniejszej uchwały). Wnioski składa się w terminie przewidzianym do składania wniosków wskazanych w uchwale Nr XXX/57/10 Rady Powiatu z dnia 3 września 2010r. o procedurze uchwalania budżetu - do 15 września roku poprzedzającego.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - znaczenie zadania dla realizowania przez powiat celów,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez powiat,
 - analizę i ocenę wykonywania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim

z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5

1. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji podmiotowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem reprezentowanym przez starostę Kieleckiego i Członka Zarządu, któremu podlega merytoryczny Wydział, a podmiotem dotowanym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - 3) określenie czasu, na jako umowa została zawarta,
 - 4) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
 - 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez pracowników Wydziału merytorycznego,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu dotacji w przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zadania.
3. Podmiot dotowany nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.
4. Prawa i obowiązki wynikające z zawartej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 6

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przyznanej dotacji, niewykorzystana kwota podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w przypadku, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie określonym w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu powiatu.

§ 7

1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych określa załącznik do uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej przekazuje podmiotowi informację o przyznanej dotacji.
3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
4. Zasady uruchamiania środków określone są w zależności od specyfiki zadania oraz postanowień umowy.
5. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8

1. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia, zgodnie z umową, Wydziałowi merytorycznemu rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania; w przypadku zadań, których termin zakończenia upłynął z dniem 31 grudnia w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Wydział merytoryczny zatwierdza rozliczenie zadania najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9

1. Wydział merytoryczny jest obowiązany do prowadzenia nadzoru na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - sposobu realizacji zadania zleconego,
 - gospodarowania przekazaną dotacją,
 - prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru Wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - stanu realizacji zleconego zadania,
 - prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Finansowy.

§ 10

Postępowanie określone niniejszą uchwałą powinno zapewnić pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności:

- zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- podanie do publicznej wiadomości kwot dotacji przyznanych poszczególnym podmiotom.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XIV/25/04 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na zadania publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Szczepańczyk