

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

## **Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień**

Na podstawie § .....ust. .... Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego Załącznik Nr ..... do Zarządzenia kierownika jednostki z dnia .....r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w ..... oraz na podstawie upoważnienia Nr ..... kierownika jednostki do przeprowadzenia kontroli

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera)

w dniu ..... uprzedził .....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe składającego wyjaśnienia)

o treści .....

o następującej treści: .....

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

..... dnia ..... 20.... r.

.....  
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)

.....  
(podpis kontrolera)