

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia
(miejsowość)

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera)

Pokwitowanie pobrania z komórki kontrolowanej zabezpieczonych materiałów dowodowych

Na podstawie § ust. Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego Załącznik Nr do Zarządzenia kierownika jednostki z dnia r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w oraz na podstawie upoważnienia Nr kierownika jednostki do przeprowadzenia kontroli zabezpieczam następujące materiały dowodowe:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- przez ich pobranie z

(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....
(podpis kontrolera)

Pouczenie: O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontroler, a w razie jego odmowy – kierownik jednostki