

UMOWA

zawarta w dniu..... w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy AL.IX
Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Zdzisława Wrzałkę - Starostę Kieleckiego

Zenona Janusa - Wicestarostę

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

..... z siedzibą.....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
.....pod numerem.....,
REGON, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą,
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., REGON,
NIP, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie zamówionego asortymentu.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

§ 3

Warunki realizacji

1. Materiały biurowe dostarczone będą Zamawiającemu począwszy od dnia2011 r. przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu .
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną lub faksem. Wykonawca wskazuje numer telefonu oraz numer faksu, za pośrednictwem którego będzie dokonywane zamówienie oraz zapewni dostępność urzędzeń.
4. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, materiały te będą dostarczane w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15 do siedziby Zamawiającego:
 - a) Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, III piętro, pok.311
 - b) Starostwo Powiatowe w Kielcach Wydział Oświaty
ul. Planty 8, II piętro, pokój 208.
 - c) Starostwo Powiatowe w Kielcach Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Malików 150, II piętro, pokój 32
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym oraz występowania widocznych wad.

§ 4

Wady przedmiotu umowy

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczanych materiałów w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie

2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie drogą telefoniczną lub faksem.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów biurowych. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.
2. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 2 dni, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Podstawą naliczenia kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych, której zwłoka lub wada dotyczy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
 - b) jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji i obowiązku wykupienia części niezrealizowanej;
 - c) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny.

§ 8
Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
Integralną część umowy stanowi SIWZ z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA