

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) – dalej zwana ustawą.

Zarząd Powiatu w Kielcach

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej.

I. Rodzaj zadania:

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kieleckiego będących w sytuacji kryzysowej.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny itp.

II. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi **35.000 zł.** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

Wysokość w/w dotacji może ulec zmianie w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2011 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Kielcach po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w pkt. I ogłoszenia (z przekazaniem dotacji na sfinansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu

w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 r. z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

Zadanie realizowane **od 1 stycznia do 31 grudnia 2011r.**

1. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
2. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
- 5) statut organizacji oraz jego zmiany,
- 6) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
- 7) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 8) deklarację odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)”.

8. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
9. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
10. Kwota przyznanej dotacji przez ogłaszającego konkurs, może być niższa od kwoty określonej, przez wyłoniony podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizację pozarządową, w ofercie przewidzianej przez nich na realizację zadania. W takim przypadku podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizacja pozarządowa może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
11. Czas związany ofertą wynosi 7 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – I, III piętro, pokój 342 w godzinach 7.15 do 15.15, **w terminie do 23 grudnia 2010 roku do godz. 15.15.**

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – I, III piętro, pokój 342

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Zarząd Powiatu w Kielcach powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.

2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.

3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),

2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,

3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,

4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,

6) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

7) spełniającej warunki realizacji zadania, określone w pkt. IV.

4. Komisja konkursowa po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym dokonuje ich oceny w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

- 5) planowanie przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),
 - 6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**).
 5. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 7. Od decyzji Zarządu Powiatu Kieleckiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.
 8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 9. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 10. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, będą pochodziły ze środków budżetu Powiatu.
 11. Zarząd Powiatu w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu.
 12. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – I, III piętro, pokój 342, tel. 041 342-14-90.
- VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.**

W 2009 roku na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu interwencji kryzysowej Powiat Kielecki przeznaczył dotację w wysokości 35.000,00zł. dla Caritas Diecezji Kieleckiej oraz w 2010 roku kwotę 35.000,00zł. również dla Caritas Diecezji Kieleckiej.