

### Ogłoszenie

**Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych o charakterze ponadgminnym.

#### **II. Wysokość dotacji:**

1. Na realizację zadania przewiduje się w 2011r. kwotę wysokości 197.044,00 zł. przeznaczoną dla minimum 9 osób przebywających w domu pomocy społecznej.
2. Kwota dotacji przekazywana będzie w 12 miesięcznych transzach płatnych do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie miesiąca, za który jest wypłacana. Podstawą wypłaty transzy jest miesięczne sprawozdanie o liczbie osób, względem których wykonywano zadanie wg stanu na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku, gdy liczba wykazanych w sprawozdaniu osób jest mniejsza niż 9, kwota transzy ulega proporcjonalnie pomniejszeniu.
4. Środki publiczne przyznawane są wyłącznie na wydatki bieżące związane z utrzymaniem mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed 1 stycznia 2004r.
5. Wysokość dotacji na każdy rok ustala Wojewoda na podstawie art. 87 ust. 4-7 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
6. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Kielcach po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę z wybranym oferentem o wsparcie realizacji zadania publicznego, określonego w pkt I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na dofinansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane: **od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
  - 2) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,
  - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
  - 5) statut organizacji oraz jego zmiany,
  - 6) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - 8) deklarację odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 9) zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony-zgodnie z art. 57 ustawy o pomocy społecznej.

*Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. NR 88, poz. 553 z późn. zm.)”.*

8. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
9. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
10. Kwota przyznanej dotacji przez ogłaszającego konkurs, może być niższa od kwoty określonej, przez wyłoniony podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizację pozarządową, w ofercie przewidzianej przez nich na realizację zadania. W takim przypadku podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy lub organizacja pozarządowa może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert.
  - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
11. Czas związany ofertą wynosi 7 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach, lub dostarczyć osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – I, III piętro, pokój 342 w godzinach 7.15 do 15.15, w terminie do 23 grudnia 2010 roku do godz. 15.15.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**”Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – I, III piętro, pokój 342.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Zarząd Powiatu w Kielcach powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

7) spełniającej warunki realizacji zadania, określone w pkt. V.

4. Komisja konkursowa po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym dokonuje ich oceny w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **(ocena w skali 0 – 4)**,
- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, **(ocena w skali 0 – 4)**,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie, **(ocena w skali 0 – 4)**,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, **(ocena w skali 0 – 4)**,
- 5) planowanie przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, **(ocena w skali 0 – 4)**,
- 6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **(ocena w skali 0 – 4)**.

5. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu Kieleckiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

10. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, będą pochodziły ze środków budżetu państwa.

11. Zarząd Powiatu w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu.

12. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C-I, III piętro, pokój 342 tel. 0-41 342-14-90.

**VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:**

Prowadzenie ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych – środki finansowe przekazane w 2009r. – 246.377,00 zł. oraz w 2010r. – planowana łączna kwota dotacji 256.472,00 zł. zgodnie z art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( jednolity tekst Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.).