

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Zamawiający:

Powiat Kielecki –Starostwo Powiatowe
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Regon: 291019755
Internet: www.powiat.kielce.pl
Numer telefonu: 041 342-17-17
Fax.: 041 342-17-23

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 j.t z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

III Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup papierowych bonów towarowych do indywidualnego zrealizowania w placówkach handlowych na terenie Kielc i województwa świętokrzyskiego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach o następujących nominałach:

- 1952 bonów o nominale 50,00 zł.
 - 194 bonów o nominale 20,00 zł.
1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Talony 30199750-2
 2. Wymagany minimalny termin ważności i realizacji bonów – do 31.12.2011r.
 3. Pełny asortyment towaru tj. artykuły spożywcze, chemia gospodarcza, kosmetyki, konfekcja, sprzęt AGD i RTV, książki, wydawnictwa muzyczne, gry, akcesoria komputerowe.
 4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia do

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni możliwość realizacji bonów w co najmniej trzech placówkach handlowych na terenie miasta Kielc o pełnym asortymencie towaru.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą: spełnia /nie spełnia.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII Forma składanych dokumentów

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę składa się na załączniku nr 1 "Formularz oferty".
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia

warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt.3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta – na dostawę papierowych bonów towarowych.
7. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt. 6 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

X Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226 II p. bud. C1 (sekretariat Starostwa).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 06.12.2010r. godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. W Formularzu ofertowym (załącznik 1) należy podać wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Cena ogółem oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.

XII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XIII Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach Al. IX Wieków w dniu: 06.12.2010r.godz: 10.30 w pokoju nr 217 II p. bud. C1**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XI niniejszej SIWZ oraz wykaz punktów handlowych - wskazanych w „Formularzu oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
 - a) Cena - znaczenie: 40 % (1%=1pkt)
 - b) Ilość punktów handlowych na terenie miasta Kielc i obszarze województwa świętokrzyskiego - znaczenie: 60% (1%=1pkt)
3. Ilość punktów ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

a) **Kryterium ceny**

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

b) **Kryterium ilości punktów handlowych na terenie miasta Kielc i obszarze województwa świętokrzyskiego**

$$P = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- P - ilość punktów w kryterium ilość punktów handlowych
- P_{bad} - ilość punktów handlowych na terenie miasta Kielc i obszarze województwa świętokrzyskiego oferty badanej
- P_{max} - największa ilość punktów handlowych spośród badanych ofert

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy, **liczony jako suma uzyskanych punktów w wymienionych kryteriach według wzoru:**

$$W = C + P$$

gdzie:

4. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia wykonane zostaną zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XVI Istotne postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy – załącznik nr 3
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XVI Środki Ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wnoszone w trybie przewidzianym w artykułach od 179 do 183 w Rozdziale I i Rozdziale II, Art.184 ust.1 i 2 Rozdział III, Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223, poz.1655 j.t z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVII Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
Paweł Sadrak Tel: 041 342-17-17 w godz: 7:15 – 15:15

W imieniu Zamawiającego



STABOSTA
Zenon Janus

Załącznik:

- 1 - Formularz oferty
- 2A - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2B - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art.24 ust. 1 ustawy
- 3 - Wzór umowy