



UMOWA NR...../2010

zawarta w dniu2010 roku w Kielcach pomiędzy :

1) Powiatem Kieleckim – zwanym dalej Zamawiającym – w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Pani Anna Bielna,

a

2),

z siedzibą w

reprezentowanym przez –

NIP -

REGON -.....

Numer KRS -

zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami/, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kompleksowej usługi aktywizacyjnej (zwanej dalej usługą aktywizacyjną) dla osób niepełnosprawnych, w tym osób z dysfunkcjami narządów ruchu (w tym osoby na wózkach), osób ze schorzeniami neurologicznymi, osób ze schorzeniami narządu wzroku oraz osób niesprawnych intelektualnie, wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, uczestniczących w Projekcie pod tytułem „Równi lecz różni” o numerze WND-POKL.07.01.02-26-002/10 (zwanym dalej Projektem), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. Szczegółowa specyfikacja usługi aktywizacyjnej znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia usługi aktywizacyjnej datowanej na 20 września 2010 roku, stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszej umowy, oraz w ofercie Wykonawcy datowanej na 2010 roku, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi aktywizacyjnej w postaci 14 dniowego wyjazdu szkoleniowego do w terminie od 2010 roku do ... 2010 roku (zwanego dalej wyjazdem szkoleniowym).

2. Usługa aktywizacyjna będzie realizowana przez Wykonawcę na terenie ośrodka, w którym zakwaterowanie będą mieli uczestnicy wyjazdu szkoleniowego.

3. W ramach realizacji usługi aktywizacyjnej Wykonawca zobowiązuje się:



- a) zapewnić transport zbiorowy dla ... uczestników wyjazdu szkoleniowego oraz ... opiekunów osób niepełnosprawnych z miejscowości Kielce do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej oraz z powrotem;
- b) zapewnić zakwaterowanie dla uczestników wyjazdu szkoleniowego oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w ośrodku rehabilitacyjno – wypoczynkowym w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich;
- c) zapewnić odpowiednie warunki szkolenia, w tym odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, w tym sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich;
- d) zapewnić pełne wyżywienie dla uczestników oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji usługi aktywizacyjnej w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Zapewnienie cateringu podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka);
- e) zorganizować 2 wycieczki autokarowe;
- f) zorganizować i przeprowadzić następujących szkoleń (aktywizacja edukacyjna):
- szkolenia dla grupy osób pracujących z zakresu „Jestem niepełnosprawny, pracuję – znam swoje prawa” - obejmującego zajęcia z zakresu prawa pracy oraz uprawnień dla pracodawców i pracowników z tytułu zatrudniania osób niepełnosprawnych, w wymiarze co najmniej 25 godzin lekcyjnych,
 - szkolenia dla grupy osób niepracujących z zakresu „ABC przedsiębiorczości”, w wymiarze co najmniej 25 godzin lekcyjnych,
 - szkolenia dla grupy osób z niepełnością intelektualną (do ...osób) – warsztatów kształtujących umiejętności manualne pt. „Wytwarzanie i zdobienie kart okolicznościowych i innych ozdób z papieru”, w wymiarze co najmniej 25 godzin lekcyjnych;
- g) zorganizować i przeprowadzić trening umiejętności i kompetencji (obejmującego: radzenie sobie ze stresem, asertywności, efektywne zarządzanie czasem, negocjacje, kreatywność, rozwiązywanie konfliktów, autoprezentację) oraz warsztaty grupowe w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych dla osób pracujących i bezrobotnych (aktywizacja społeczna);
- h) zorganizować i przeprowadzić indywidualne konsultacje z psychologiem dla grupy osób z niepełnością intelektualną, w wymiarze minimum 5 godzin lekcyjnych na każdego uczestnika (aktywizacja społeczna);
- i) zorganizować i przeprowadzić 2 badania lekarskie dla 30 uczestników: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku wyjazdu szkoleniowego oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych (aktywizacja zdrowotna);
- j) zapewnić uczestnikom wyjazdu szkoleniowego indywidualną rehabilitację stosownie do zaleceń lekarza, w wymiarze nie mniejszym niż 4 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika (aktywizacja zdrowotna);
- k) zapewnić uczestnikom wyjazdu szkoleniowego całodobową specjalistyczną opiekę lekarską (aktywizacja zdrowotna);
- l) zorganizować spotkania z zakresu edukacji zdrowotnej dla dwóch grup, w wymiarze 3 godzin lekcyjnych dla każdej z grup:
- spotkania dla grupy kobiet na temat profilaktyki zdrowotnej w chorobach kobiecych - rak piersi, rak szyjki macicy, nuka samobadania piersi itp.,
 - spotkania dla grupy mężczyzn na temat profilaktyki zdrowotnej – rak prostaty.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 lit. f – h oraz l zwane są w dalszej części niniejszej umowy zajęciami aktywizacyjnymi.



§ 3

1. Niektóre z obowiązków wskazanych w § 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca może zrealizować przy udziale Podwykonawców. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi aktywizacyjnej Podwykonawcy.
2. Zlecenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie całości usługi aktywizacyjnej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zrealizować usługę aktywizacyjną zgodnie z programem zajęć aktywizacyjnych stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej umowy oraz z harmonogramem zajęć aktywizacyjnych, zatwierdzonym przez Kierownika Projektu, stanowiącym załącznik numer 4 do niniejszej umowy,
- b) zabezpieczyć uczestnikom wyjazdu szkoleniowego możliwość uczestniczenia w zabiegach rehabilitacyjnych zgodnie z zaleceniami lekarza,
- c) zapewnić osobę (zwaną dalej kierownikiem), która będzie prowadziła stały nadzór nad uczestnikami wyjazdu szkoleniowego oraz będzie organizowała czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu uczestników wyjazdu szkoleniowego do Kielc,
- d) rejestracji szkolenia we własnym zakresie, na portalu www.inwestycjawkadry.pl, informując o tym na piśmie Zamawiającego,
- e) zabezpieczenia uczestnikom szkolenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- f) zapewnienia uczestnikom wyjazdu szkoleniowego wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowo – dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć aktywizacyjnych oraz materiały i narzędzia dla uczestników warsztatów „Wytwarzanie i tworzenie kart okolicznościowych i innych ozdób z papieru”,
- g) ubezpieczenia wszystkich uczestników zajęć aktywizacyjnych i opiekunów osób niepełnosprawnych od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia musi obejmować okres realizacji kompleksowej usługi oraz czas transportu z Kielc do miejsca wykonania usługi i z miejsca wykonania usługi do Kielc,
- h) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć aktywizacyjnych, na którą w szczególności składać się będzie:
 - dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych,
 - rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikowi wyjazdu szkoleniowego,
 - kronika wyjazdu szkoleniowego w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego,



i) informowania uczestników wyjazdu szkoleniowego o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej,

j) oznakowaniu miejsc realizowania usługi aktywizacji oraz wszystkich materiałów związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej, a w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu wykonywania usługi aktywizacyjnej, materiałów szkoleniowych, dyplomów (certyfikatów lub innych zaświadczeń), zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

„Kompleksowa usługa aktywizacyjna realizowana w ramach projektu pn. „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,

k) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć aktywizacyjnych z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia takich okoliczności.

l) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej oraz społecznej poprzez:

- codzienne prowadzenie imiennych list obecności uczestników zajęć aktywizacyjnych oraz bieżące ich uzupełnianie. Obecność uczestników zajęć aktywizacyjnych musi być każdorazowo potwierdzona własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zajęć,

- bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach aktywizacyjnych w trakcie ich trwania pod rygorem odmowy zapłaty za aktywizację tych osób,

- pisemne zawiadomienie Zamawiającego o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach aktywizacyjnych w czasie ich trwania,

m) zakończenia szkolenia poprzez:

- wydanie zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu zajęć aktywizacyjnych, oznakowanych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- przekazanie uczestnikom zajęć aktywizacyjnych ankiet służących do oceny ich oceny, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy,

n) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych:

- faktury za wykonany przedmiot umowy wraz z załączoną listą wszystkich kategorii wydatków, których faktura dotyczy, bez wykazywania rzeczywistych kwot składających się na te kategorie,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie ankiet z przeprowadzonego przez Wykonawcę w ostatnim dniu zajęć aktywizacyjnych badania ankietowanego wśród uczestników tych zajęć,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych,

- wykaz wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć aktywizacyjnych. Odbiór dokumentów winien być potwierdzony w wykazie przez każdego uczestnika zajęć własnoręcznym podpisem,

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dziennika zajęć aktywizacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,



- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru wydanych materiałów dydaktycznych uczestnikom zajęć aktywizacyjnych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polisy ubezpieczeniowej uczestników zajęć aktywizacyjnych,
- prowadzonej kroniki.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- a) poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - b) przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - c) zapewnienia kontrolującym wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi aktywizacyjnej przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku,
 - d) przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na wyjazd szkoleniowy ... uczestników, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na zajęcia aktywizacyjne mniejszej liczby osób, w przypadku braku zakładanej liczby osób chętnych do udziału w zajęciach aktywizacyjnych, czyli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy ze stron Zamawiającego jest

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł (słownie: złotych) zgodne z preliminarem kosztów usługi aktywizacyjnej stanowiącym załącznik numer 7 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
2. Koszt jednostkowy usługi aktywizacyjnej wynosi dla jednej osoby niepełnosprawnej zł brutto.
3. Koszt jednostkowy usługi aktywizacyjnej wynosi dla jednego opiekuna osób niepełnosprawnych zł brutto.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ulega obniżeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu jednostkowego usługi aktywizacyjnej wskazanego w ust. 2 oraz ostatecznej liczby osób skierowanych przez Zamawiającego na zajęcia aktywizacyjne.



6. W przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu jednostkowego kompleksowej usługi aktywizacyjnej wskazanego w ust. 3 oraz ostatecznej liczby opiekunów.

7. W przypadku przerwania zajęć aktywizacyjnych przez uczestnika z własnej winy w trakcie trwania zajęć aktywizacyjnych, zapłata za usługę dotyczącą tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty zajęć aktywizacyjnych, z wyjątkiem kosztów związanych z noclegiem i wyżywieniem za dni nieobecności tej osoby na zajęciach aktywizacyjnych.

§ 9

1. Zapłata należności nastąpi po realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, przelewem na konto Wykonawcy nr prowadzone przez w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w § 2 i 4 niniejszej umowy.

3. Ewentualne opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przez Instytucję Wdrażającą środków pieniężnych na pokrycie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, może spowodować opóźnienie w przekazaniu środków pieniężnych Wykonawcy. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu opóźnienia, w tym również roszczenie o zapłatę odsetek.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) dokonywania kontroli w każdym czasie aktywizacyjnych trakcie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie realizacji programu zajęć aktywizacyjnych i harmonogramu tych zajęć zgodnie z załącznikami numer 3 i 4 do niniejszej umowy,

b) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie przebiegu i efektywności zajęć aktywizacyjnych oraz frekwencji uczestnika tych zajęć,

c) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie prowadzenia tych zajęć przez osoby i podmioty wskazane przez Wykonawcę w załączniku numer 8 do niniejszej umowy,

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi aktywizacyjnej Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11

1. Osoby i podmioty uczestniczące w wykonaniu zamówienia określa załącznik numer 8 do niniejszej umowy.

2. W przypadku konieczności zmiany kadry dydaktycznej bądź podmiotów określonych w załączniku numer 8 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach tych zmian i uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana ta wymaga formy aneksu do umowy.



§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Za niewykonanie umowy rozumie się niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się nie wywiązanie się Wykonawcy z zapisów § 2 lub § 4 niniejszej umowy;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego oraz jednego dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia usługi aktywizacyjnej,
 - b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 – Program zajęć aktywizacyjnych,



-
- d) załącznik nr 4 – Harmonogram zajęć aktywizacyjnych,
 - e) załącznik nr 5 – Wykaz uczestników zajęć aktywizacyjnych podlegających zgłoszeniu do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) załącznik nr 6 – Wzór ankiety dla uczestników zajęć aktywizacyjnych służącej do oceny zajęć,
 - g) załącznik nr 7 – Preliminarz kosztów kompleksowej usługi aktywizacyjnej,
 - h) załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kadra dydaktyczna),
 - i) załącznik nr 9 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć aktywizacyjnych,
 - j) załącznik nr 10 – Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.).

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy
oraz pieczęć imienna oraz
i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego
pieczęć imienna i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)