

**Kielce: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie**

**Numer ogłoszenia: 173282 - 2010; data zamieszczenia: 18.06.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Kielecki, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 3445429, 3421307, 3421715, faks 041 3442825.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie, uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o: 1. Decyzję Nr 2/2009 z dnia 22.06.2009 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym (Załącznik nr 10 do specyfikacji), 2. Proponowane prace konserwatorskie i adaptacyjne zawarte w Koncepcji rewaloryzacji Zespołu Parkowo-Pałacowego w Łopusznie autorstwa mgr Agnieszki Skrzypczak z grudnia 2006r. (Załącznik nr 11 do specyfikacji), 3. Wytyczne do projektowania Zamawiającego (Załącznik nr 14 do specyfikacji), 4. Konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1. Opinię techniczną zawierającą ocenę stanu technicznego istniejącego budynku pałacu i budynku internatu, w tym m.in.: a) więźby i pokrycia dachowego, b) możliwości adaptacji poddaszy na użytkowe pod względem technicznym i kosztowym, c) możliwości adaptacji piwnic w internacie na pomieszczenia usługowe związane z internatem lub cele dydaktyczne, d) kompletu instalacji wewnętrznych, e) zabezpieczeń izolacyjnych obu budynków, f) podłóg, g) innych zużytych elementów wykończeniowych. 2. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (we wszystkich niezbędnych branżach z podziałem na poszczególne obiekty) wraz z wszelkimi uzgodnieniami m.in. rzeczoznawców, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i dokonanie stosownych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę. 3. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 4. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. 5. Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu. 6. Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamawianych

AROSTA

Zenon Janus

dokumentacji. 7. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o zmianę decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku zajścia takiej okoliczności po dokonaniu oceny stanu technicznego obiektów.

8. Wykonanie z podziałem na poszczególne obiekty i branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów).

9. Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane oraz inne czynności określone wymaganiami Zamawiającego. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację Projektu Budowlanego. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy: lub równoważne). Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo - kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie: a) 4 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu budowlano-wykonawczego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę (2 oryginały i 2 kserokopie), b) 2 egz. w wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, c) 2 egz. na nośnikach elektronicznych, w tym: - 1 egz. - zapis na płycie CD w programie Adobe Reader - całość dokumentacji, - 1 egz. - zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa - część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa - część opisowa z rozszerzeniem .doc. Pełnienie nadzoru autorskiego : a) Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego przez właściwych projektantów (autorów) przez cały okres w jakim wykonywana będzie inwestycja. Zakłada się, że inwestycja będzie realizowana w etapach przez okres ok. 3 lat. b) Podjęcie czynności nadzoru autorskiego nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji. c) Nadzór autorski obejmuje czynności określone art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane, w tym: - stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem; - uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego; oraz czynności określone wymaganiami Zamawiającego, w tym: - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, - zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania. d) Nadzór autorski będzie wykonywany w formach: - wizyt na budowie, - prac studialnych, - innych, wymaganych dla właściwego sprawowania nadzoru autorskiego. e) Usuwanie braków lub błędów w dokumentacji nie stanowi nadzoru autorskiego, lecz będzie wykonywane w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej. f) Wykonywanie nadzoru w formie wizyt na budowie obejmuje co najmniej 25 wizyt na budowie. Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. g) Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinny każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego. h) Zawiadomienia o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego Zamawiający dokonuje na piśmie lub faksem.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.22.00.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.12.2010.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

STAROSTA  
Zenon Janus

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

**III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą podać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia/ nie spełnia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, przez co rozumie się: opracowanie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu zabytkowego będącego pod ochroną konserwatorską o powierzchni użytkowej min. 1 000 m<sup>2</sup>. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia/ nie spełnia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przez co rozumie się: dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalnościach: - architektonicznej, - konstrukcyjno - budowlanej, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia/ nie spełnia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą wykazać dysponowanie środkami lub posiadanie zdolności kredytowej w kwocie min. 50 000 zł. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia/ nie spełnia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22**

STAROSTA  
Zenon Janus

**ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku, gdy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach (wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, składa następujące oświadczenia i dokumenty: 1. pisemne zobowiązanie w formie oświadczenia tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 9 do specyfikacji; 2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotów trzecich, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do specyfikacji w odniesieniu do tych podmiotów, jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

STAROSTA

Zenon Janus

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, złożenia stosownych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadkach: a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, b) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużającego się postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę, c) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskiwania zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa wyżej, a także udokumentowania zaistnienia tych okoliczności.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl) (patrz: Zamówienia publiczne / Przetargi)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, III piętro, pokój 308.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, II piętro, pokój 226 (Sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

STAROSTA  
Zenon Janus