



Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

tel. /0-41/ 200-12-00, 200-12-08

fax. /0-41/ 200-12-10

www.powiat.kielce.pl

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta Opisu Usługi B - 9

Wydanie zaświadczenia w sprawie wyodrębnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu

Podstawa prawna wykonywania usługi:

Art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- wniosek (druk B-9/1 dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.powiat.kielce.pl, w Biurze Obsługi Klienta oraz w wydziale),
- rzut i przekroje odpowiednich części budynku,
- w przypadku braku ww. rysunków- inwentaryzację budowlaną przedmiotowej części budynku wykonaną przez osobę z uprawnieniami budowlanymi,
- mapa ewidencyjna lub kopia mapy zasadniczej,
- dokumenty potwierdzające możliwość użytkowania budynku,
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.

Opłaty:

- budownictwo mieszkaniowe – zwolnione z opłaty skarbowej,
- w pozostałych przypadkach wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju inwestycji i naliczana jest zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783).

Wpłata na rachunek Urzędu Miasta Kielce ING Bank Śląski S.A. 38 1050 0099 6450 9000 0000 0000.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Budownictwa

(piętro 0, pokój nr: 20, 21, 23, tel. /0-41/ 200-12-59, 200-12-61, 200-12-65).

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Postępowanie kończy się wydaniem zaświadczenia w terminie maksymalnie 7dni , które wysyłane jest za pośrednictwem poczty.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia

Uwagi:

Oryginał dowodu opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.