***WNIOSEK***

***o przyznanie dofinansowania różnych form wypoczynku :***

Zwracam się z prośbą o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w 20........ r.

……………………………………………………..

*Imię, nazwisko uprawnionego - stanowisko pracy - podpis*

***Potwierdzenie korzystania z urlopu wypoczynkowego***

Potwierdzam, że pracownik ………………………………………. korzystał z urlopu

wypoczynkowego w dniach od : …..…………..……..…… do: ……………..….…………….

……………………………………….

*(data i podpis pracownika*

*Wieloosobowego Stanowiska ds. Kadr i Szkolenia )*

Zwracam się z prośbą o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego w formie ( § 19 ust. 2 regulaminu ) ...........................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

w 20........ r. , zgodnie z załączonym dowodem wpłaty.

……………………………………………………..

*Imię, nazwisko uprawnionego - stanowisko pracy - podpis*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Decyzja o przyznaniu dofinansowania***

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaję dofinansowanie do wypoczynku w 20...... r. dla

Pani / Pana : ……………………………………………………………………………………..

w kwocie : …………….. zł. ... gr. brutto ( słownie złotych : ……….…………………............

…................................................................................................................................................).

……………………….… ………………………………………

*Podpis pracownika Wieloosobowego*

*Stanowiska ds. Kadr i Szkolenia*  podpis Starosty

Kielce, dnia ...............................