

**Uchwała Nr 187/92/10**  
**Zarządu Powiatu w Kielcach**  
**z dnia 24 marca 2010 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami ) oraz § 82 Statutu Powiatu Kieleckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2001r. Nr 106 poz. 1255 z późniejszymi zmianami ) uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 129/111/09 Zarządu Powiatu z dnia 6 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„ 1. z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm”.
2. § 4 ust 4 otrzymuje brzmienie:  
„ 4. z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm. oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw, Statutu Powiatu Kieleckiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 106, poz. 1255 z 2001 r. z późn. zm.), uchwał Rady Powiatu w Kielcach i Zarządu Powiatu w Kielcach, a także niniejszego regulaminu)”.
3. § 19 otrzymuje brzmienie:  
„ Referat księgowości
  1. Referatem kieruje główny księgowy Centrum któremu podlega starszy księgowy.
  2. Główny księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
  3. Do obowiązków głównego księgowego należy:
    - 1) prowadzenie rachunkowości jednostki
    - 2) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi.
    - 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
      - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
      - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
    - 4) nadzór finansowy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, które nadzoruje PCPR.

- 5) analiza finansowa budżetu jednostki.
  - 6) sprawozdawczość z budżetu jednostki.
4. Do obowiązków starszego księgowego należy:
- 1) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 2) sporządzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
  - 3) wykonywanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego,
  - 4) prawidłowe i terminowe księgowanie operacji gospodarczych na urządzeniach księgowych w zakresie objętym działalnością jednostki,
  - 5) prowadzenie ewidencji planowana i zaangażowania budżetu jednostki,
  - 6) prowadzenie ewidencji kont syntetycznych i analitycznych,
  - 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków”.

## § 2

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach nie ulega zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się osobie pełniącej obowiązki Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Członek Zarządu nadzorujący jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Zarząd Powiatu:**

#### **Wicestarosta:**

Marian Ferdek

#### **Członkowie Zarządu:**

Ryszard Barwinek

Bogdan Gierada