



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Ozaczenie sprawy: TK. 4210-2/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TERMINIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

Opracowanie graficzne atrakcji turystycznych
dla zadania wynikającego z realizacji projektu p.n.
„Turystyczna i gospodarcza kampania
promocyjna Powiatu Kieleckiego”

Zamawiający:
Powiat Kielecki
Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce
Tel. 0 41 342 13 07, fax. 041 344 28 25
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl
NIP: 9591645790, REGON: 291009372
Strona internetowa Zamawiającego: WWW.bip.powiat.kielce.pl

STAROSTA

Zenon Janus

Kielce, dnia 25.02.2010r.

.....
/zatwierdził/

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Zenon Janus

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

| | |
|--------------------------|---|
| Zamawiający: | Starostwo Powiatowe w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel.: (041) 342 14 36 fax: (041) 344 28 25 WWW.powiat.kielce.pl Email.krzyzanowska.w@powiat.kielce.pl |
| Prowadzący postępowanie: | Biuro Usługowo-Doradcze Zamówienia Publiczne Bez Ryzyka Kostomłoty I nr 175A 26-085 Miedziana Góra Tel. 606-2306-214 |

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie graficzne atrakcji turystycznych

3.1. Przedmiot zamówienia (charakterystyka):

Przedmiotem zamówienia jest;

3.1.1. Opracowanie logo powiatu, które będzie stanowić podstawę dla wszelkich działań marketingowych, służących promocji Powiatu.

Projekt powinien zawierać:

- podstawową Księgę Znaków zawierającą: logo w 2 wersjach: w wersji oryginalnej oraz w wersji typu negatyw do wykorzystania na ciemnych powierzchniach.
- projekt w postaci drukowanej na planszy formatu A4 - Logo w wersji podstawowej kolorowej oraz w wersji czarno-białej
- projekt znaku graficznego na nośniku elektronicznym, tj. na płycie CD, w formacie wektorowym (Adobe Illustrator lub Corel Draw)

- opis konstrukcji znaku
- opis kolorystyki użytej w znaku (w formatach kolorystycznych: CMYK, RGB,
- opis typografii użytej w znaku (rodzina czcionki, sposób wykorzystania)
- uzasadnienie w kilku zdaniach

3.1.2. Opracowanie hasła promocyjnego dotyczącego projektu „Kampania promocyjna i gospodarcza Powiatu Kieleckiego”

3.1.3. Opracowanie graficzne gablot, tablic, tablic z siecią szlaków i kierunkowskazów informacyjnych w podziałach na gminy

- gabloty informacyjne – 19 szt
- tablice informacyjne – 31 szt.
- tablice z siecią szlaków – 10 szt.
- kierunkowskazy - 20 szt.

3.1.4. Opracowanie opisów z podaniem współrzędnych GPS najatrakcyjniejszych (muzea, izby regionalne, wystawy, pomniki, zabytki, kościoły, zabytki przyrody i.t.p) miejsc Powiatu Kieleckiego (każda gmina + ŚPN)

3.1.5. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej opisem najatrakcyjniejszych zgodnie z punktem 3.1.5 miejsc Powiatu Kieleckiego

3.1.6. Opracowanie graficzne strony internetowej Powiatu

3.1.7. Opracowanie wirtualnego spaceru po atrakcjach Powiatu w trzech językach: polskim, angielskim i niemieckim

Opracowanie wirtualnego spaceru po atrakcjach Powiatu kieleckiego spełniającego

poniższe wymagania:

1) Wymagania techniczne:

- a. Powinien stanowić odrębną witrynę internetową dającą możliwość uruchamiania jej jako subdomeny powiatu (np. <http://spacer.powiat.kielce.pl>)
- b. Powinien być wykonany w technologii Flash/PHP/MySQL
- c. Powinien być kompatybilny z popularnymi przeglądarkami internetowymi (np. *Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome*)
- d. Powinien być wyposażony w funkcje umożliwiające łatwą i intuicyjną administrację za pomocą panelu administracyjnego (z możliwością logowania) - system CMS (Content Management System) umożliwiający ingerencję w treść (dodawanie, edytowanie, usuwanie) zawartych w witrynie informacji (*opisów, zdjęć, szaty graficznej*)

2) Wymagania merytoryczne:

- a. Strona główna powinna uruchomić się atrakcyjną, sekwencyjną animacją ukazującą mapę powiatu kieleckiego z podziałem na gminy wraz z ich herbami.
- b. Przedstawiona mapa powiatu powinna dawać możliwość wyboru poprzez kliknięcie myszą gminy, której obiekty chcemy zwiedzić
- c. Po wyborze interesującej nas gminy powinna pojawić się witryna docelowa, stanowiąca moduł spaceru wirtualnego zawierająca nagłówek z nazwą oraz herbem zwiedzanej gminy.

- d. Ekran modułu spaceru powinien być podzielony na trzy części:
- pierwsza przedstawiająca animację składającą się ze zdjęć panoramy zwiedzanego obiektu. Panorama powinna zawierać zdjęcia zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz zwiedzanego obiektu w zależności od charakteru danego obiektu z uwzględnieniem części sufitowych w przypadku budowli sakralnych lub innych, wymagających uwzględnienia części sufitowych. Nawigacja po oknie panoramy powinna odbywać się za pomocą myszki (*poruszenie myszki w jednym z 4 kierunków – góra, dół, prawo, lewo winno przesuwać obraz w jednym ze wskazanych kierunków*)
- druga część, przedstawiająca mapę obszaru, na którym znajduje się zwiedzany obiekt. Mapa zawierać powinna oznaczenie innych znajdujących się w pobliżu zwiedzanego obiektu punktów spaceru. Kliknięcie na dany punkt powinno uruchomić spacer we wskazanym obiekcie.
- część trzecia powinna przedstawiać wykaz obiektów w danej gminie w postaci miniatur zdjęć (*slajdów*), umożliwiając nawigowanie po niniejszym wykazie oraz uruchomienie spaceru poprzez kliknięcie na wybranym slajdzie obiektu.
- e. Strona powinna dawać możliwość umieszczenia odnośników do innych stron (*np. strony głównej Starostwa Powiatowego oraz strony głównej Urzędu Gminy, której obszar zwiedzamy.*)
- f. Strona powinna zawierać licznik odwiedzin.
- g. Strona powinna zawierać (w stopce) tytuł projektu oraz logo projektu (atrakcji turystycznych) i Powiatu Kieleckiego oraz odpowiednia symbolikę funduszy unijnych z których pozyskano pieniądze
- W spacerze powinno być umieszczone również zdjęcia i informacje o Świętokrzyskim Parku Narodowym.
Najciekawsze zabytki powiatu kieleckiego

BIELINY

1. Chałupa w Kakoninie (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
2. Kościół w Bielinach (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
3. Dom Ozgi – Michalskiego (zdjęcie zewnątrz)
4. Młyn w Belnie (zdjęcie zewnątrz)
5. Pola truskawkowe w Bielinach

BODZENTYN

1. Ruiny zamku (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz) + okolica
2. Rynek górny i dolny
3. Kościół w Bodzentynie (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
4. Św. Katarzyna (źródło i klasztor)
5. Św. Katarzyna – Muzeum Mineralów i Skamieniałości
6. Łysica (droga, panorama)
7. Wykus
8. Kościół we Wzdole Rządowym (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
9. Psary – Centrum Telekomunikacji, panorama
10. Chałupa Cześnikiewiczów w Bodzentynie (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
11. Wilków – zbiornik
12. Wilków – wyciąg narciarski

13. Schronisko w Bodzentynie
14. panorama ogólna gminy

CHĘCINY

1. Ogólna panorama gminy
2. Zamek
3. Rynek w Chęcinach
4. Jaskinia Raj (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
5. Jaskinia Piekło
6. Kamienica Niemczówka
7. Muzealna Izba Górnictwa Kruszcowego w Miedziance
8. Klasztor Franciszkanów w Chęcinach (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
9. Pasma Zelejowskie – panorama
10. Muzeum Wsi Kieleckiej w Tokarni (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
11. Ruiny Zamku w Bolminie
12. Podzamcze Chęcińskie, brama, park, zameczek
13. Schronisko

CHMIELNIK

1. Rynek w Chmielniku
2. Synagoga
3. Sanktuarium Matki Boskiej Loretańskiej w Piotrkowicach (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
4. Śladków Duży – ruiny pałacu
5. Zespół dworsko- parkowy w Łagiewnikach

DALESZYCE

1. Rynek w Daleszycach
2. Kościół p.w. św. Michała Archanioła w Daleszycach (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
3. Zalew w Borkowie
4. Kościół p.w. św. Wojciecha w Cisowie
5. Stok w Niestachowie

GÓRNO

1. Kościół p.w. św. Jacka w Leszczynach (tablica nagrobna rodziców Żeromskiego na murze cmentarnym)
2. Wyciąg w Krajnie
3. Zalew w Cedzynie

ŁAGÓW

1. Rynek w Łagowie
2. Kościół przy rynku w Łagowie
3. Jaskinia zbójnicka
4. Wąwóz Dule

ŁOPUSZNO

1. Rynek w Łopusznie
2. Kościół p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Łopusznie
3. Pałac Dobieckich i park w Łopusznie
4. Lasocin – ruiny pałacu Niemojewskich

MASŁÓW

1. Panorama Masłowa
2. Żeromszczyzna
3. Diabelski kamień w Mąchocicach
4. Lotnisko
5. Schronisko

MIEDZIANA GÓRA

1. Mur oporowy w Bobrzy
2. Ruiny zakładu wielkopiecowego w Bobrzy

3. Tor samochodowy
4. Wyciąg w Tumlinie
5. Kościół w Mińsku (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)

MNIÓW

1. Kamień neolityczny (przed Urzędem Gminy)
2. Kołtająówka w Wólce Kłuckiej
3. Groby Kołtająów na cmentarzu w Grzymałkowie

MORAWICA

1. Muzeum garncarstwa w Chałupkach
2. Kościół w Brzezinach (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
3. Kościół w Lisowie
4. Młyn wodny w Morawicy
5. Basen w Morawscy

NOWA SŁUPIA

1. Emeryk, piecowisko i dymarki w Nowej Słupi
2. Muzeum dymarskie w Nowej Słupi
3. Droga królewska
4. Św. Krzyż – Klasztor z zewnątrz, środek kościoła, Kaplica Oleśnickich, relikwie Krzyża Świętego
5. Muzeum Hutnictwa Starożytnego im. Radwana
6. Muzeum Przyrodnicze na Świętym Krzyżu
7. Gołoborze i taras widokowy
8. Rezerwat Góra Chełmowa
9. Panorama Gór Świętokrzyskich
10. Schronisko w Nowej Słupi

PIEKOSZÓW

1. Ruiny zamku w Podzamczu Piekoszowskim
2. Chelosiowa Jama w Jaworzni
3. Sanktuarium p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Piekoszowie (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)

PIERZCHNICA

1. Kościół w Drugni (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
2. Kościół w Pierzchnicy
3. 19 stawów w Maleszowej oraz rezydencja rodziny Krasińskich
4. Góra Piwniczna w Pierzchnicy

RAKÓW

1. Rynek w Rakowie
2. Kościół w Rakowie
3. Kościół w Drogowli
4. Ruiny dworu w Rembowie
5. Kościół w Szumsku
6. Kościół p.w. NMP w Bardzie
7. Zalew w Chańczy

SITKÓWKA –NOWINY

1. Trzcianki – ruiny sanatorium, pozostałości młynów i domy letniskowe
2. Rezerwat Góra Żakowa
3. Szewce – mogiła powstańców wojennych
4. Schronisko Młodzieżowe
5. Basen Perła

STRAWCZYN

1. Muzeum w Oblęgorku (zdjęcie zewnątrz + wewnątrz)
2. Zakład wielkopiecowy w Kuźniakach

3. Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP w Strawczynie
4. Kościół p.w. Marii Magdaleny i Mikołaja w Chełmcach
5. Muzeum Kowalstwa Artystycznego w Oblęgorku

ZAGNAŃSK

1. Dąb Bartek w Zagnańsku
2. Kościół w Zachełmiu oraz kamieniołomy
3. Zalew w Umrze
4. Huta Józefa w Samsonowie
5. Wyciąg narciarski w Tumlinie

Wspólny Słownik: CPV - 79822500-7 Usługi projektów graficznych ; 79961300-1 Specjalistyczne usługi fotograficzne

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania – 30.03.2010 r. lub 20 dni od daty podpisania umowy
Do siedziby zamawiającego pokój nr 310.

7. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć; Wykaz wykonanych usług o profilu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania dla przynajmniej 1 zakończonej usługi polegającej na opracowaniu bazy danych do portalu internetowego związanego z promowaniem dowolnego regionu turystycznego lub historycznego o wartości min 100 tys. PLN. Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć : wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi

osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż;

Programista web;

- doświadczenie w tworzeniu aplikacji webowych w technologiach JSP, JSF, Web Service,
- doświadczenie w tworzeniu apletów JAVA,
- doświadczenie w bieżącej aktualizacji internetowego serwisu informacyjne
- znajomość języka JAVA (JEE),
- znajomość HTML, XML, CSS, JavaScript,
- doświadczenie w tworzeniu bazodanowych aplikacji WWW

Grafik-

Powinien spełniać nast. wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe poparte doświadczeniem zawodowym
- doskonała znajomość programów graficznych InDesign, Photoshop, Illustrator, Corel DRAW,
- bardzo dobra znajomość Flash, HTML
- bardzo dobra znajomość zasad projektowania i składu graficznego,
- doświadczenie w kreacji wizerunku marki
- doświadczenie w projektowaniu stron www.
- doświadczenie w projektowaniu i składzie graficznym wszelkich materiałów reklamowo-promocyjnych
- doświadczenie w przygotowaniu materiałów do druku
- doświadczenie w projektowaniu banerów internetowych,
- dyspozycyjność na etapie tworzenia projektu
- zdobyte nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i zagranicznych

Fotografik,

- doświadczenie zawodowe,
- zdobyte nagrody i wyróżnienia,
- doskonała znajomość regionu,
- dyspozycyjność na etapie tworzenia projektu

Publicysta,

- doświadczenie w redagowaniu artykułów o regionie w tym jego historii
- zdobyte nagrody i wyróżnienia

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć CV osób wskazanych

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłego zarządu spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

| | |
|----|---|
| x | Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych: |
| 1. | - Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ - <i>oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.</i> |
| 2. | Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ. |
| x | Oświadczenie woli: |
| 1. | „Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ. - do oferty należy załączyć wstępną propozycję (logo) - do oferty należy załączyć portfolio przykładową prezentację graficzną wykonanego projektu |
| 2. | Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli. |

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Alojzy Jakóbiak Tel. 606-206-214 sprawy formalno prawne**

- **Wioletta Krzyżanowska Tel 041 342 14 36 przedmiotu zamówienia**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 13:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta – Przetarg nieograniczony na Opracowanie graficzne atrakcji turystycznych”, „Nie otwierać przed 2010-03-08., godz. 10:00”.

16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (pokój nr 226) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia **08.03.2010r.** do godziny **09:30.**

17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **08.03.2010r.** o godzinie **10:00 pok. 217**

18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.

19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

20.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**

- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|---------------------|
| • Załącznik nr 1 | - | druk oferty cenowej |
| • Załącznik nr 2 | - | oświadczenie |
| • Załącznik nr 3 | - | projekt umowy |
| • Załącznik nr 4 | - | wykaz usług |
| • Załącznik nr 5 | - | wykaz osób |

Opracował:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie graficzne atrakcji turystycznych za:

WARTOŚĆ BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W KWOCIE: ZŁ W TYM PODATEK

VAT

SŁOWNIE

WARTOŚĆ

BRUTTO:

..... **ZŁ**

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**
Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Załącznik nr 2
.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 3

UMOWA nr projekt

zawarta w Kielcach w dniu02.2010 roku pomiędzy:

..... **w Kielcach**, ul., 25-..... Kielce, NIP nr,
reprezentowaną przez:

1)
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie Opracowań graficznych atrakcji turystycznych związanych z realizacją projektu „**Turystyczna i gospodarcza kampania promocyjna Powiatu Kieleckiego**” - zwanych dalej materiałami graficznymi lub projektami graficznymi w ilości i rodzajach określonych w opisie przedmiotu zamówienia przedmiotu zamówienia (charakterystyce).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w charakterystyce przedmiotu zamówienia pkt.3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca wykona projekty graficzne według własnej koncepcji uwzględniając wskazówki Zamawiającego i wymagania techniczne określone w charakterystyce.
2. Wykonawca wykona wstępne projekty materiałów graficznych w ciągu 7. dni roboczych od daty podpisania umowy i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych materiałów graficznych w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, chyba że przedstawione materiały będą wymagały dokonania korekty. W przypadku konieczności korekty, Wykonawca dokona poprawek zgodnie z uwagami Zamawiającego i prześle poprawione materiały Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności korekty.
4. Zamawiający dokona ostatecznej, pisemnej (faksem) akceptacji poprawionych materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymanych poprawionych materiałów graficznych jeżeli poprawki zostały wykonane zgodnie z uwagami Zamawiającego.
5. Wykonawca opracuje materiały graficzne po ostatecznej akceptacji Zamawiającego oraz wymagań technicznych określonych w charakterystyce i przedstawi Zamawiającemu przed dokonaniem dostawy

§ 3

1. Wykonawca dostarczy materiały graficzne do2010 r.
2. Materiały graficzne należy przedstawić papierowej oraz elektronicznej, programach, które umożliwią ich dalsze wykorzystanie.

§ 4

1. Miejscem dostawy materiałów graficznych jest siedziba Zamawiającego pokój nr. 310
2. Wykonawca na własny koszt będzie dokonywał uzgodnień dostaw i odbioru projektów graficznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwość przekazywania projektów graficznych w formie elektronicznej
3. Za dzień wydania Zamawiającemu materiałów graficznych określonych w §1 ust.1 uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Zamawiającego w Miejscu Dostawy.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów graficznych, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie materiałów graficznych w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie materiałów będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w charakterystyce.
6. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Dokument, o którym mowa w ust.6 wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu materiałów.

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia , o którym mowa w § 1 ust.1 na okres 12 miesięcy liczony od dnia dostarczenia materiałów graficznych do Miejsca Dostawy.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach graficznych w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
3. W ramach rękojmi, Wykonawca odbierze materiały graficzne wadliwe z miejsca dostawy, a następnie dostarczy w to miejsce materiały naprawione lub wolne od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas naprawy lub wymiany na wolny od wad wynosi 7 dni.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w przedstawieniu projektów graficznych przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych, będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które powstaną w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia oraz do wszelkich egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystania projektów graficznych do realizacji projektu „**Turystyczna i gospodarcza kampania promocyjna Powiatu Kieleckiego**” jak również na inne potrzeby promocyjne Zamawiającego nie wynikające z realizacji przedmiotowego projektu,
 - b) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) dokonywania w sporządzonych projektach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust.1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za materiały dostarczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ,
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr postępowania nadany sprawie

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

| L.p. | Nazwa usługi | Wartość w PLN | Przedmiot usługi (należy zakres i wartość robót) | Data wykonania | | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy |
|-------------|---------------------|----------------------|---|------------------------|---------------------------|---|------------------------|
| | | | | początek (data) | zakończenie (data) | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej roboty za należyte wykonaną

PODPIS:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejsce i data |
|-------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr postępowania nadany sprawie

.....

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

| I.p. | Imię i nazwisko/Nazwa | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie | Kwalifikacje | informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|-------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|---|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |