

WZÓR
FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

.....
.....
nazwa
.....
adres
.....
Nr telefonu/fax, e-mail
.....
NIP REGON

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”

1. oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
OGÓLEM zł **brutto** (słownie złotych:
.....)
w tym należny podatek VAT w wysokości% stanowi kwotę zł,
a) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: zł **brutto**
b) za sprawowanie nadzoru autorskiego: zł **brutto**;
2. zobowiązujemy się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w terminie do dnia **20.08.2010r.** oraz pełnienia nadzoru autorskiego w okresie: **od daty zawiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji do dnia dokonania odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.**
3. udzielamy rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej przedmiotem umowy wraz z oświadczeniem o jej kompletności ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.
4. oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczenia wynagrodzenia za przedmiot zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został zaakceptowany oraz zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

wyznaczonym przez Zamawiającego;

7. prace objęte niniejszym zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi */
powierzyć podwykonawcom części zamówienia wskazane w Załączniku do oferty*
(* *niepotrzebne skreślić*);
8. oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia niniejszej oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
9. oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego do nas faksem na nr w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faxu.

10. załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Miejscowość i data :

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

RADCA PRAWNY
Ewa Kokowska
ADWOKAT

STAROSTA
POWIAT KIELCE
Zenon

WZÓR
UMOWA Nr...../10

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Powiatem Kieleckim, Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,
zwanym **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. Zenona Janusa - Starostę
2. Ryszarda Barwinka - Członka Zarządu

a

....., KRS Nr,
REGON:....., NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1.
2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”**, uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:
 - „Projekt koncepcyjny budowy budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach” opracowany przez Pracownię Projektową Danuta Jaroszyńska-Ziach,
 - Wytyczne i uwagi Zamawiającego do projektu koncepcyjnego,
 - konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1 Wykonanie **PROJEKTU BUDOWLANEGO** wraz z wszelkimi uzgodnieniami rzeczoznawców oraz uzgodnieniami warunków dostawy i przyłączy mediów oraz włączenia komunikacyjnego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym:
 - TOM I PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU, w tym m.in. zbiorcza plansza sieci zewnętrznych, przyłączy mediów, projekt drogowy wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na placu budowy
 - TOM II PROJEKT ARCHITEKTONICZNY z zakresem prac wykończeniowych
 - TOM III PROJEKT KONSTRUKCYJNY wraz z obliczeniami statycznymi i wymiarowaniem;
 - TOM IV PROJEKTY BRANŻOWE:

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

- a) Projekt instalacji wod.-kan.
- b) Projekt instalacji c.o. i c.w.u.
- c) Projekt klimatyzacji i wentylacji
- d) Projekt instalacji elektrycznych (obejmujący m.in. instalację siły, oświetlenia ogólnego, oświetlenia zewnętrznego, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego)
- e) Projekt instalacji teletechnicznych (obejmujący m.in. instalację odgromową, instalację p.poż. i sygnalizacji pożaru, telefoniczną, internetową na stałym łączu z wewnętrzną siecią komputerów, czujników antywłamaniowych i monitoringu, system zarządzania kolejką)

TOM V

CHARAKTERYSTYKA ENERGETYCZNA OBIEKTU

3.2 Wykonanie **PROJEKTU WYKONAWCZEGO (dla wszystkich branż)**, w tym:

1. Projekt zagospodarowania terenu
2. Projekt drogowy (obejmujący m.in. włączenie do komunikacji miejskiej, parkingi, chodniki wraz z odwodnieniem terenu)
3. Projekt terenów zielonych
4. Projekt architektury wraz z wizualizacjami dla każdej ze ścian zewnętrznych
5. Projekt akustyki sal konferencyjnych
6. Projekt aranżacji i wyposażenia wnętrz (sale konferencyjne, gabinety zarządu wraz z przynależnymi sekretariatami, biuro obsługi klienta, sale obsługi klienta w Wydziale Komunikacji i Transportu, ciągi komunikacyjne) wraz z wizualizacjami po jednej dla każdego pomieszczenia
7. Projekt konstrukcyjny
8. Projekt przyłączy wod.-kan. i kanalizacji deszczowej
9. Projekt przyłącza c.o. lub projekt przyłącza gazowego wraz z projektem kotłowni (w zależności od wybranego sposobu ogrzewania)
10. Projekt przyłącza elektroenergetycznego (zgodnie z warunkami energetycznymi)
11. Projekt przyłączy teletechnicznych, w tym światłowód
12. Projekt instalacji wod.-kan. i kanalizacji deszczowej wewnętrznej
13. Projekt instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)
14. Projekt klimatyzacji i wentylacji
15. Projekt instalacji elektrycznych (obejmujący m.in. instalację siły, oświetlenia ogólnego, oświetlenia zewnętrznego, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego)
16. Projekt instalacji teletechnicznych (obejmujący m.in. instalację odgromową, instalację p.poż. i sygnalizacji pożaru, telefoniczną, internetową na stałym łączu z wewnętrzną siecią komputerów, czujników antywłamaniowych i monitoringu, system zarządzania kolejką.)

3.3 Wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z ZZK (zbiórczym zestawieniem kosztów) oraz STWiORB (Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) dla wszystkich rodzajów robót.

3.4 Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane w tym:

- stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanitarno-higienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu ze szczegółowością wynikającą z :

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
- ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2008r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami).
- ustawy z dnia 1 lutego 2007r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).
- Innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.

5. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

6. Wykonawca, celem uzyskania pozwolenia na budowę zobowiązany jest opracować Projekt Budowlany w 4 oryginalnych egz. (zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).

Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo - kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie:

- 4 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu Budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę (2 oryginały i 2 kserokopie),
- 4 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu Wykonawczego (4 oryginały)
- 2 egz. w wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- całość dokumentacji w 2 egz. na nośnikach elektronicznych, w tym: 1 egz. - zapis na płycie CD w programie Adobe Leader oraz 1 egz. - zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa – część rysun-

kowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – część opisowa z rozszerzeniem .doc.

7. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy:
 - mapę do celów projektowych w 1 egzemplarzu,
 - dokumentację geotechniczną warunków posadowienia obiektu, z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności poszerzenia zakresu udostępnionej dokumentacji geotechnicznej, Wykonawca opracuje na własny koszt niezbędną dokumentację geologiczną.
2. Zamawiający zobowiązuje się uzgadniać i konsultować zgłaszane przez Wykonawcę projekty rozwiązań, postulaty, wnioski w terminie 10 dni od dnia ich przedstawienia, chyba że z uwagi na przedmiot uzgodnień i konsultacji, strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem dokumentacji i uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę

1. Do obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy:
 - a) uwzględnienie przy opracowaniu dokumentacji warunków związanych z ukształtowaniem terenu, lokalizacji, sąsiedztwa terenów objętych projektowaniem;
 - b) dokonanie przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji oceny przedłożonego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego oraz sygnalizacja uwag i zastrzeżeń Zamawiającemu w tym zakresie;
 - c) zweryfikowanie uwag i wytycznych poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych do projektu koncepcyjnego oraz sygnalizacja uwag i zastrzeżeń Zamawiającemu w tym zakresie;
 - d) w trakcie opracowywania dokumentacji organizowania z Zamawiającym spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań technicznych;
 - e) uczestnictwo w postępowaniu przetargowym przy wyborze wykonawcy robót budowlanych, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników oraz udział w ewentualnych zebraniach uczestników postępowania,
 - f) bezpłatne usuwanie wszelkich błędów, nieścisłości, braków projektu, ujawnionych po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, z odnotowaniem tego faktu w projekcie.
2. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego akceptację Projektu Budowlanego.
3. Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego będzie uczestniczył w postępowaniu związanym z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca złoży stosowny wniosek oraz prowadził korespondencję dotyczącą opracowania i zgromadzenia dokumentów niezbędnych do uzyskania dla Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
5. W celu wykonania tego obowiązku wykonawca jest uprawniony do udzielania dalszego upoważnienia osobie fizycznej.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie.
7. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz do przekazywanej dokumentacji dołączy ważne zaświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
8. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca opatrzy przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego

1. Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego przez właściwych projektantów (autorów) przez cały okres w jakim wykonywana będzie inwestycja. Zakłada się, że inwestycja będzie trwała ok. 2 lata.
2. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji.
3. Nadzór autorski obejmuje czynności określone art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz czynności określone wymaganiami Zamawiającego, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania.
4. Nadzór autorski będzie wykonywany w formach:
 - wizyt na budowie,
 - prac studialnych,
 - innych, wymaganych dla właściwego sprawowania nadzoru autorskiego.
5. Wykonywanie nadzoru w formie wizyt na budowie obejmuje co najmniej 25 wizyt na budowie. Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i / lub potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Usuwanie braków lub błędów w dokumentacji nie stanowi nadzoru autorskiego, lecz będzie wykonywane w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Nieuzasadnione pobyty na budowie nie stanowią nadzoru autorskiego.
8. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinny każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
9. Zawiadomienia o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego Zamawiający dokonuje na piśmie lub faksem.

§ 5

Terminy realizacji

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia
 - 1.1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do 20.08.2010r.**
 - 1.2 Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie: **od daty zawiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji do dnia dokonania odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu o którym mowa w pkt. 1.1 w przypadkach:
 - a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie



Zamawiającego,

- b) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużającego się postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - c) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskiwania zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w pkt. 2, a także udokumentowania zaistnienia tych okoliczności.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie


1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie ogółem w kwocie:..... **zł brutto** (słownie złotych:
.....)
zawierającej należny podatek VAT w wysokości%,
w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ostateczną decyzją pozwolenia na budowę : **zł brutto**
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego **zł brutto.**
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. a) nastąpi dwoma fakturami:
 - jedna w wysokości 40% kwoty o której mowa w ust. 1 lit. a po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - druga faktura w wysokości 60% kwoty o której mowa w ust. 1 lit.a) po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu projektu wykonawczego.Podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zakresu dokumentacji.
4. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi tylko w przypadku jego faktycznego zrealizowania.
5. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktury jednorazowej po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawiania faktury będzie zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobyków na budowie Projektanta (-ów) potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Płatność faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- z ramienia Zamawiającego -

-



- z ramienia Wykonawcy - Nr upr. bud.
- Nr upr. bud.
- Nr upr. bud.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy wniósł zabezpieczenie w formie
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 5% ceny ofertowej ogółem, co stanowi kwotę w wysokości złotych (słownie złotych
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
 - 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - pozostałe 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

Odbiór

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane na potrzeby rozliczenia odbioru częściowe przedmiotu umowy, stanowiące podstawę do wystawienia faktur.+
2. Odbiór przedmiotu umowy zastrzeżeniem pkt. 3 dokonywany będzie w następujący sposób:
 - 2.1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru w formie pisemnej i przedkłada:
 - a) Projekt Budowlany wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę,
 - b) Projekt wykonawczy wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, **ZZK oraz STWiORB,**
 - 2.2. Warunkiem dokonania odbioru częściowego przez Zamawiającego jest wykonanie przez Wykonawcę bez wad i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji,
 - 2.3. Zamawiający przystępuje do odbioru częściowego. W przypadku odbioru Projektu wykonawczego wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, **ZZK oraz STWiORB,** przez okres 14 dni bada kompletność dokumentacji, z zastrzeżeniem, że weryfikacja poprawności przyjętych rozwiązań projektowych następować będzie również na etapie realizacji inwestycji.
 - 2.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonej dokumentacji, strony sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
3. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego dokonywany będzie w następujący sposób:
 - 3.1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemnie dokumenty potwierdzające faktyczne sprawowanie nadzoru autorskiego, w tym zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Projektanta (-ów) potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3.2. Zamawiający sprawdza dokumenty rozliczeniowe w ciągu 7 dni od daty otrzymania.
 - 3.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonych dokumentów, Zamawiający potwierdza wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na zbiorczym zestawieniu, które stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 10

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) wykorzystywać dokumentację projektowo-kosztorysowej na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub dowolną jej część, także jego kopie:
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych;
 - d) powielać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 11

Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 3.1, 3.2, 3.3 umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 pkt. 1a) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad, błędów lub braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 pkt. 1a) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
 - c) za opóźnienia w zapewnieniu sprawowania nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego zawiadomieniem o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego określonego w § 6 pkt. 1b) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 pkt. 1a) umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 12
Odstąpienia od umowy

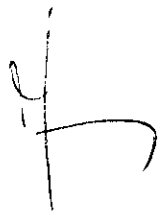
1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13
Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanej dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę, oświadczeniem o kompletności dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy i kończy się wraz z zakończeniem pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego jednak nie później niż 3 lata od daty przekazania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę przedmiotowego zadania.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 4 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 14
Podwykonawcy

1. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie Podwykonawców mających odpowiednie udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zamówienia o podobnej skali i charakterystyce rzeczowej.
2. Wykonawca zapewni, aby umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty jej zawarcia.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem zamówienia określonym w umowie lub projekcie.
4. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - terminów realizacji,
 - wynagrodzenia,
 - wygaśnięcia umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.



6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego oraz przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie 14 dni od dokonania zapłaty.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzanie korzystnych dla niego zmian w treść danej umowy.

§ 17

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Nr 1. Oferta Wykonawcy.

Nr 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

POWIAT KIELECKI

STAROSTA

Zdzisław Janus

WZÓR

.....
.....
.....
.....

/dane wykonawcy/

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodne z art. 22 ust. 1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.)

**Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczonego na opracowanie dokumentacji
projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku pod potrzeby
siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach”**

*Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu
reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:*

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data :

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

STAROSTA

POWIAT KIELECKI

Zenon Janus

WZÓR

.....
.....
.....
.....

/dane wykonawcy/

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.)**

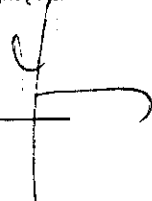
**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji
projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku pod potrzeby
siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach”**

*Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu
reprezentowanego przeze mnie(nas) Wykonawcy oświadczam(y), że:*

*nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:*

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia



- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość i data :

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

STAROSTA

Zenon Janus

POWIAT KIELECKI

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM
DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY
I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
PRZED UPYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający/Odbiorca (nazwa, adres, tel.)	Przedmiot zamówienia, lokalizacja, powierzchnia użytkowa	Okres realizacji	Wartość robót brutto

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data :

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

RADCA PRAWNY

Ewa Kozłowska
ADWOKAT

STAROSTA

POWIAT KIELECKI

Zenon Janus

wzór

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
/odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych/

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami /np. umowa o pracę, zobowiązanie podmiotów trzecich/

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Miejscowość i data :

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

STAROSTA

Zenon Janus
POWIAT KIELECKI

.....
.....
.....
.....
/dane wykonawcy/

Oświadczenie

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie

zgodne z § 1 ust.1 pkt 7)

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2009r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach”

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:

osoby wymienione w Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, załączonym do oferty, posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Miejscowość i data :

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

STAROSTA
POWIAT KIELECKI

Zenon Janus

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE


Oświadczam/y, że zamówienie niniejsze zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców, którym zamierzamy podzlecić następujące zakres prac:

Lp.	Zakres prac	Wartość (w zł)	Uwagi

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Miejscowość i data :

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu)


RADCA PRAWNY
Ewa Kokowska
ADWOKAT


STAROSTA
Zenon Janus
POWIAT KIELECKI