

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
dla zadania inwestycyjnego p.n.
„Budowa budynku pod potrzeby siedziby
Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami
infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”**

Zamawiający:

Powiat Kielecki

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
tel. 0-41 342-13-07, fax 0-41 344 28 25,
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl
NIP: 9591645790, REGON: 291009372
strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiat.kielce.pl

Kielce, dnia 08.01.2010 r.

STAROSTA

Zetton Janus.....
/zatwierdził/

POWIAT KIELECKI

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwoty 193 000 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” na zadanie pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający:
Powiat Kielecki
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
tel. 0-41 342-13-07, fax 0-41 344 28 25, e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl
NIP: 9591645790, REGON: 291009372

II . Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Usługi projektowania architektonicznego – CPV-71 22 0000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”, uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:
 - „Projekt koncepcyjny budowy budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach” opracowany przez Pracownię Projektową Danuta Jaroszyńska-Ziach (*Załącznik nr 9 do specyfikacji*),
 - Wytyczne i uwagi Zamawiającego do projektu koncepcyjnego (*Załącznik nr 10 do specyfikacji*),
 - konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 4.1 Wykonanie **PROJEKTU BUDOWLANEGO** wraz z wszelkimi uzgodnieniami rzeczoznawców oraz uzgodnieniami warunków dostawy i przyłączy mediów oraz włączenia ko-

munikacyjnego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym:

- TOM I PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU, w tym m.in. zbiorcza plansza sieci zewnętrznych, przyłączy mediów, projekt drogowy wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na placu budowy
- TOM II PROJEKT ARCHITEKTONICZNY z zakresem prac wykończeniowych
- TOM III PROJEKT KONSTRUKCYJNY wraz z obliczeniami statycznymi i wymiarowaniem;
- TOM IV PROJEKTY BRANŻOWE:
- a) Projekt instalacji wod.-kan.
 - b) Projekt instalacji c.o. i c.w.u.
 - c) Projekt klimatyzacji i wentylacji
 - d) Projekt instalacji elektrycznych (obejmujący m.in. instalację siły, oświetlenia ogólnego, oświetlenia zewnętrznego, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego)
 - e) Projekt instalacji teletechnicznych (obejmujący m.in. instalację odgromową, instalację p.poż. i sygnalizacji pożaru, telefoniczną, internetową na stałym łączu z wewnętrzną siecią komputerów, czujników antywłamaniowych i monitoringu, system zarządzania kolejką)
- TOM V CHARAKTERYSTYKA ENERGETYCZNA OBIEKTU

4.2 Wykonanie **PROJEKTU WYKONAWCZEGO (dla wszystkich branż)**, w tym:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu
- 2) Projekt drogowy (obejmujący m.in. włączenie do komunikacji miejskiej, parkingi, chodniki wraz z odwodnieniem terenu)
- 3) Projekt terenów zielonych
- 4) Projekt architektury wraz z wizualizacjami dla każdej ze ścian zewnętrznych
- 5) Projekt akustyki sal konferencyjnych
- 6) Projekt aranżacji i wyposażenia wnętrz (sale konferencyjne, gabinety zarządu wraz z przynależnymi sekretariatami, biuro obsługi klienta, sale obsługi klienta w Wydziale Komunikacji i Transportu, ciągi komunikacyjne) wraz z wizualizacjami po jednej dla każdego pomieszczenia
- 7) Projekt konstrukcyjny
- 8) Projekt przyłączy wod.-kan. i kanalizacji deszczowej
- 9) Projekt przyłącza c.o. lub projekt przyłącza gazowego wraz z projektem kotłowni (w zależności od wybranego sposobu ogrzewania)
- 10) Projekt przyłącza elektroenergetycznego (zgodnie z warunkami energetycznymi)
- 11) Projekt przyłączy teletechnicznych, w tym światłowod
- 12) Projekt instalacji wod.-kan. i kanalizacji deszczowej wewnętrznej
- 13) Projekt instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)
- 14) Projekt klimatyzacji i wentylacji
- 15) Projekt instalacji elektrycznych (obejmujący m.in. instalację siły, oświetlenia ogólnego, oświetlenia zewnętrznego, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego)
- 16) Projekt instalacji teletechnicznych (obejmujący m.in. instalację odgromową, instalację p.poż. i sygnalizacji pożaru, telefoniczną, internetową na stałym łączu z wewnętrzną siecią komputerów, czujników antywłamaniowych i monitoringu, system zarządzania kolejką.)

- 4.3 Wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów) oraz STWiORB (Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) dla wszystkich rodzajów robót.**
- 4.4 Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją** wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane w tym:
- stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poz. i sanitarno-higienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu ze szczegółowością wynikającą z:
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
 - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2008r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 1 lutego 2007r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami),
 - Innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.
6. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).
7. Wykonawca, celem uzyskania pozwolenia na budowę zobowiązany jest opracować Projekt Budowlany w 4 oryginalnych egz. (zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo

budowlane).

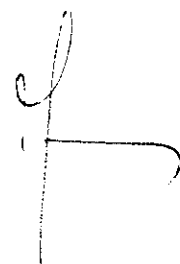
Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo - kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie:

- 4 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu Budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę (2 oryginały i 2 kserokopie),
- 4 egz. w wersji papierowej zatwierdzonego Projektu Wykonawczego (4 oryginały)
- 2 egz. w wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- całość dokumentacji w 2 egz. na nośnikach elektronicznych, w tym: 1 egz. - zapis na płycie CD w programie Adobe Leader oraz 1 egz. - zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa – część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – część opisowa z rozszerzeniem .doc.

8. Pełnienie nadzoru autorskiego :

- a) Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego przez właściwych projektantów (autorów) przez cały okres w jakim wykonywana będzie inwestycja. Zakłada się, że inwestycja będzie trwała ok. 2 lata.
- b) Podjęcie czynności nadzoru autorskiego nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji.
- c) Nadzór autorski obejmuje czynności określone art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane, oraz czynności określone wymaganiami Zamawiającego, w tym:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania.
- d) Nadzór autorski będzie wykonywany w formach:
 - wizyt na budowie
 - prac studialnych
 - innych, wymaganych dla właściwego sprawowania nadzoru autorskiego.
- e) Wykonywanie nadzoru w formie wizyt na budowie obejmuje co najmniej 25 wizyt na budowie . Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i / lub potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- f) Usuwanie braków lub błędów w dokumentacji nie stanowi nadzoru autorskiego, lecz będzie wykonywane w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- g) Pobyty na budowie realizowane przez Wykonawcę bez uprzedniego zawiadomienia przez Zamawiającego nie stanowią nadzoru autorskiego.
- h) Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinny każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
- i) Zawiadomienia o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego Zamawiający dokonuje na piśmie lub faksem.

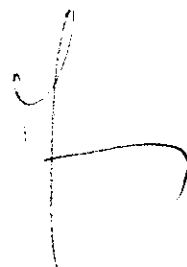
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.



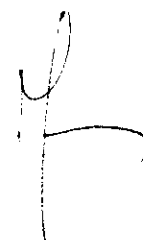
1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do 20.08.2010r.**
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie: **od daty zawiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji do dnia dokonania odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu o którym mowa w pkt. 1 w przypadkach:
 - a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużającego się postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę
 - c) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskiwania zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w pkt. 3, a także udokumentowania zaistnienia tych okoliczności.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w **trybie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo Zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, przez co rozumie się:
 - opracowanie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu, obejmującego nowopowstałą część biurową o powierzchni użytkowej min. 4 000 m², a wartość takiego całego opracowania wyniosła min. 400 000 zł**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz **osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia, przez co rozumie się:
 - dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznychposiadających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie projektowania **obektu, obejmującego nowopowstałą część biurową o powierzchni użytkowej min. 4 000 m²**



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, przez co rozumie się
- dysponowanie środkami lub posiadanie zdolności kredytowej w kwocie min. **300 000 zł.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za



przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

oraz z przypadkach wskazanych w **art. 24 ust. 2 ustawy PZP.**

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wg formuły **spełnia/ nie spełnia**. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt 1 winni spełniać łącznie, natomiast żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt. 2.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
- 1.1 **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 3 do specyfikacji;**
- 1.2 **wykaz wykonanych usług** projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie; Wzór wykazu usług - **Załącznik nr 5 do specyfikacji;**
- 1.3 **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, Wzór wykazu osób - **Załącznik nr 6 do specyfikacji;**
- 1.4 **oświadczenie** o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie - **Załącznik nr 7 do specyfikacji;**
- 1.5 **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
2. Wykonawca składa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- 2.1 **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do specyfikacji;**
- 2.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- 2.3 **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4 **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6 **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2, składa dokumenty wskazane w par. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz formy w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 09 nr 226 poz. 1817)
 4. W przypadku, gdy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach (wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1 pisemne zobowiązanie w formie oświadczenia tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **Załącznik nr 16 do specyfikacji**;
 - 4.2 **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotycząca podmiotów trzecich, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3 dokumenty, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału w odniesieniu do tych podmiotów, jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia
 5. Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których Wykonawca zamierza korzystać, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1. składa w ich imieniu ustanowiony pełnomocnik. Ustanowiony pełnomocnik przedkłada także odrębnie dla każdego z Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt. 2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 1.2 ÷ 1.5 przedkłada pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie, dokumentując spełnienie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców lub co najmniej jednego z nich.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie na adres: **Powiat Kielecki, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce** lub faxem na numer 0-41 344 28 25, w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faxem. W przypadku przekazania korespondencji faxem Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faxu w terminie 48 godzin od chwili jego nadania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faxem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faxu.** Wydruk nadania faxu załącza się do protokołu postępowania.
3. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
4. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszej specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację od Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

Oznaczenie sprawy: WR. III. 3450 - 1 / 10

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11. Osoby uprawnione z ramienia Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Agnieszka Wiączkowska – Kierownik Referatu Centrum Obsługi Inwestora, tel. 41 342-16-80
- Agnieszka Bębacz – Inspektor , tel. 41 342-18-53
- Mirosława Badzińska – Inspektor , tel. 41 342-18-53

godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek – piątek 7¹⁵ ÷ 15¹⁵**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2. Nie wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium Wykonawca składa w jednej lub kilku formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 2.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium składane w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach, nr **52 8493 0004 0000 0057 2783 0008**. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli znajdzie się na w/w rachunku do **godziny 11.00 w dniu 17.02.2010 roku**.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej potwierdzenie złożenia wadium należy dołączyć do oferty.
6. W sprawie zwrotu wadium, jego zatrzymania Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do specyfikacji;**
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI specyfikacji,

- c) oryginał lub notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ujawnione w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oferta musi być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
- c) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnie w języku polskim.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymienione w specyfikacji wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału oraz opatrzone pieczętkami imiennymi.
 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Wszystkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu w (np. z pieczętką imienną).
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
 9. Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
 10. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 11. Zaleca się aby w formularzu ofertowym wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty oraz aby dokumenty te były złożone w kolejności wymienionej w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 12. Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.
 13. Strona tytułowa powinna zawierać następujące dane:
 - a) przedmiot postępowania „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”
 - b) dane Wnioskodawcy: adres siedziby, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), numer telefonu, numer faksu (czynnego faksu), osoba do kontaktów z Zamawiającym
 14. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (opakowaniach), wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do zamawiającego i oznaczyć
*„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu”
„Nie otwierać przed dniem 17.02.2010 r., , godz. 11.30”*

Na kopercie wewnętrznej oprócz informacji jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

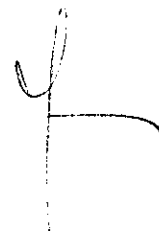
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać:
 - a) w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, II piętro, pokój 226 (Sekretariat)
 - b) termin składania ofert upływa w dniu **17.02.2010 r., o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi:
 - a) w siedzibie Zamawiającego: Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, II piętro, pokój 217 - sala konferencyjna
 - b) w dniu: **17.02.2010 r. o godzinie 11.30.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania wewnętrznej koperty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich składania w siedzibie Zamawiającego.
6. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej: odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną, na pisemny wniosek, udostępnione nieobecny przy otwarciu wykonawcom.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ceny ryczałtowej i obejmuje wszystkie elementy zamówienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, takie jak m.in. koszt uzgodnień, map, uzyskania pozwolenia na budowę. Uznaje się, że wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia oferty. Cena oferty jest ceną brutto i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT tj. cena netto + wartość podatku VAT = cena brutto.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota ogółem wymieniona w formularzu oferty, stanowiąca sumę wyszczególnionych cen:
 - za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę,
 - za sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz



z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty spełniające warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	-	CENA
Waga	-	100 pkt

najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg poniższego wzoru:

$$N_{i} = (C_{\min} / C_{ofi}) \times 100 \text{ pkt.}$$

N_{i} - ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie

C_{\min} - najniższa cena oferty brutto za realizację zamówienia z pośród ofert nieodrzuconych

C_{ofi} - cena brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu przetargu Wykonawca, którego oferta została wybrana zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty** i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego . O powyższym Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy traci wpłacone wadium, a Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży niezbędne do zawarcia skutecznej umowy dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani, są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu zawarcia umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 2 do specyfikacji*. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem załączonego wzoru umowy i zawartych we wzorze klauzul.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. Wykaz załączników do specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o częściach zamówienia, które mają być powierzone podwykonawcom
- Załącznik nr 9 - „Projekt koncepcyjny budowy budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach” opracowany przez Pracownię Projektową Danuta Jaroszyńska-Ziach z Kielc.
- Załącznik nr 10 - Wytyczne projektowe i uwagi do „Projektu koncepcyjnego ...”
- Załącznik nr 11 - Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Załącznik nr 12 - Warunki wstępne dotyczące infrastruktury, w tym
 - Załącznik nr 12a - MPEC Sp. z o.o. – możliwość przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - Załącznik nr 12b - PGE ZEORK Dystrybucja Sp. z o.o. – zapewnienie zasilania w energię elektryczną
 - Załącznik nr 12c - WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o. – doprowadzenie wody, odprowadzenie ścieków

Oznaczenie sprawy: WR. III. 3450 - 1 / 10

- Załącznik nr 12d- MZD – obsługa komunikacyjna inwestycji
- Załącznik nr 12e- MZD – zgoda na lokalizację zjazdu
- Załącznik nr 12f- MK – włączenie do sieci światłowodowej
- Załącznik nr 13 – Mapy zasadnicze
 - Załącznik nr 13a - mapa zasadnicza 143.424.1914
 - Załącznik nr 13b - mapa zasadnicza 143.424.1932
 - Załącznik nr 13c - mapa zasadnicza 143.424.1923
- Załącznik nr 14 – Mapa do celów projektowych
- Załącznik nr 15 – Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia budynku pod potrzeby siedziby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z parkingiem i drogami dojazdowymi w rejonie zbiegu ulic Ks. Popieluszki i Wrzosowej w Kielcach opracowana przez Przedsiębiorstwo Usług Geologicznych „KIEL-KART” z Kielc.
- Załącznik nr 16 - Oświadczenie o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

16 / 16