

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
dla zadania inwestycyjnego p.n.
„Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją
istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Podzamczu gm. Chęciny”

Zamawiający:

Powiat Kielecki

Al. IX Wieków Kiele 3, 25-516 Kielce,

fax 0-41 344 28 25, e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Kielce, dnia 09.11.2009r.

RADCA PRAWNY

Ewa Kobowska
ADWOKAT

Zatwierdzam

STAROSTA

Zenon Janus

1 / 23

POWIAT KIELECKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 206 000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r, ze zm. Dz. U Nr 171 poz. 1058 z 2008r) zwanej dalej „ustawą” na zadanie pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu gm. Chęciny”

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający:
Powiat Kielecki
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
fax 0-41 344 28 25, e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl
NIP: 9591645790, REGON: 291009372

2. Osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego:
Bożena Gumulka – Naczelnik Wydziału Rozwoju
tel. 0-41 342-17-75 fax 344-28-25
adres e-mail: gumulka.b@powiat.kielce.pl

II – Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r, ze zm. Dz. U Nr 171 poz. 1058 z 2008r)

III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Symbol przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi projektowania architektonicznego – CPV-71 22 0000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu gm. Chęciny” w oparciu o wytyczne do projektowania, audyt energetyczny budynku z 14.09.2009 r. oraz Decyzję Nr 142/2008 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 10.10.2008 r.
2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) ocenę stanu technicznego istniejącego budynku MOW (w tym m.in. kompletu instalacji wewnętrznych) wraz z opinią,
 - b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (we wszystkich niezbędnych branżach),
 - c) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - e) sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu,
 - f) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamawianych dokumentacji,
 - g) opracowanie przedmiaru robót z podziałem na poszczególne branże,
 - h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże,
 - i) uczestnictwo w postępowaniu przetargowym przy wyborze wykonawcy robót budow-

lanych w zakresie realizowanego zadania inwestycyjnego, tj. przygotowanie odpowiedzi na zadawane przez przyszłych wykonawców robót pytania oraz udział w ewentualnych zebraniach wykonawców,

j) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

2.2. Wykonane dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu w 5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. na nośnikach elektronicznych (zapis na płycie CD w programie Adobe Reader) oraz 1 egz. na nośnikach elektronicznych (zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa – część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – część opisowa z rozszerzeniem .doc),

4. Obowiązki Wykonawcy obejmują:

- a) Wykonanie (na własny koszt) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (dla projektów wymagających uzgodnienia ZUDP).
- b) Dokonanie (na własny koszt) wizji lokalnej terenów objętych projektowaniem.
- c) Zweryfikowanie dla potrzeb przedmiotu zamówienia dokumentacji udostępnionych przez Zamawiającego.
- d) Opracowanie i zgromadzenie dokumentów niezbędnych do pozyskania przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę
- e) W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania z Zamawiającym spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań technicznych.
- f) **Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją** wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj.:
 - stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

oraz 5 pobytów na budowie potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy i pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Przed wykonaniem właściwego projektu Wykonawca winien przedstawić do uzgodnienia i uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych pomieszczeń, których np. układ, funkcja, wyposażenie będą podlegać zmianie.

Przy realizacji przedmiotowego obiektu przewiduje się stosowanie technologii tradycyjnej.

5. Warunki prawidłowego opracowania dokumentacji

- a) Projekty należy opracować w oparciu o *Załącznik nr 1 do specyfikacji – wytyczne do projektowania, Załącznik nr 7 do specyfikacji – audyt energetyczny budynku oraz Załącznik nr 8 do specyfikacji - Decyzja Nr 142/2008 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 10.10.2008 r.*
- b) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanepid, w tym między innymi z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wyko-

S T A R O S T A

3 / 23

POWIAT KIELECKI

Zetson Janus

kania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
 - ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2008r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami).
- c) Dokumentacja w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, winna zawierać oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- d) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie .
- e) Wykonawca zagwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz do przekazywanej dokumentacji dołączy ważne zaświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
- f) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu. Wykonawca opatry przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- g) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).
- h) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć jako:
- załącznik do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - opis przedmiotu zamówienia w przetargu na roboty budowlane
- i) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być wykonana z podziałem na poszczególne branże,
- j) Wykonawca przedmiotu umowy zobowiąże się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, odnotowując ten fakt w projekcie.
6. Warunki pełnienia nadzoru autorskiego
- a) Czynności nadzoru autorskiego muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiednich branżach
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego - w czasie realizacji robót budowlano - montażowych przez Wykonawcę robót. Częstotliwość pobytów – każdorazowo na wezwanie i z udziałem Zamawiającego maksymalnie 5 pobytów. Pobyt oznacza przyjazd Projektanta (-ów) na budowę lub udział w naradzie koordynacyjnej w celu wykonania jednej lub kilku czynności z zakresu nadzoru autorskiego. Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- c) Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt Projektanta na budowie w wysokości podanej w ofercie. Kwota wynagrodzenia za

- pobyt podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowych.
- d) Podstawą do rozliczenia będą wpisy w dzienniku budowy wraz z pisemnymi potwierdzeniami pobytu Projektanta (-ów) na budowie dokonanyymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - e) W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości pobytów na budowie w ramach sprawowania nadzoru autorskiego tj. powyżej 5, którą Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy pisemnie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za ilość dodatkowych pobytów na zasadach ustalonych wyżej, przy zastosowaniu ceny jednostkowej za pobyt Projektanta (-ów) na budowie ustalonej w ofercie.
 - f) Wynagrodzenie za nadzór autorski nie przysługuje za pobyt na budowie i czynności projektowe związane z usuwaniem braków lub błędów w dokumentacji, a także pobyty nieuzasadnione postępowaniem robót.

IV – Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **31.05.2010 r.**

Data wykonania przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia tego terminu, w razie wystąpienia jednego z następujących przypadków:

- a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- b) zajścia innych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużających się postępowań administracyjnych lub innych, których nie przeprowadzenie może przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w poprzednim ustępie, a także udokumentowania zaistnienia tych przypadków.

V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, co oznacza, iż:
 - wykonawca w okresie ostatnich trzech lat opracował co najmniej jedną dokumentację techniczną obiektu o kubaturze min. 5 000 m³ obejmującą m. in. docieplenie budynku i ewentualnie inne przedsięwzięcia termomodernizacyjne,
 - dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a które posiadają **uprawnienia budowlane** w zakresie projektowania w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

co oznacza, iż:

- wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia min **200 000 zł**,
 - wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do kwoty min **200 000 zł**,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ustawie i w specyfikacji na podstawie oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki, o których mowa w punkcie 1 lit. a i d winien spełniać każdy z nich, odrębnie, a warunki określone w pkt. 1 lit. b i c łącznie.

VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **ZUS** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) **wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat** poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonawca wskazuje co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia (co oznacza, że wykonawca opracował dokumentację techniczną obiektu o kubaturze min. 5 000 m³ obejmującą m. in. docieplenie budynku i ewentualnie inne przedsięwzięcia termomodernizacyjne), z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane należyście; potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia są referencje zamawiających,
- d) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które zostały wskazane jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają **uprawnienia budowlane** w zakresie projektowania w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- f) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. d) wykonawca wskazał te osoby,
- g) **polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia min **200 000 zł**,

- h) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą iż wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do kwoty min **200 000 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i mogą podlegać sprawdzeniu przez Zamawiającego u wystawcy.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5b) składa w ich imieniu ustanowiony pełnomocnik. Ustanowiony pełnomocnik przedkłada także odrębnie dla każdego z Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit. a i b. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. c- h przedkłada pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie, dokumentując spełnienie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców lub co najmniej jednego z nich.
5. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4.
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym zamówieniu publicznym zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 3
- c) dowód wniesienia wadium - oryginał,
- d) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców występujących wspólnie - oryginał.

VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca zwraca się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji (na adres: Powiat Kielecki, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce).
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszej specyfikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację od Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

S T A R O S T A

Zenon Janus

8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację i umieści tę informację na stronie internetowej.
9. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania faxem na numer 0-41 344 28 25, i/lub pocztą elektroniczną na adres badzinska.m@powiat.kielce.pl, w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu lub wiadomości elektronicznej będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Ponadto oryginał dokumentu winien być przesłany pocztą na adres Zamawiającego.
10. W przypadku wysyłania korespondencji przez Zamawiającego do Wykonawców faxem i/lub pocztą elektroniczną oraz braku potwierdzenia otrzymania, Zamawiający uznaje, że treść wysłana faxem i/lub pocztą elektroniczną została doręczona czytelnie.
11. Powyższe ustalenia zawarte w pkt. 9 i 10 nie dotyczą oświadczeń woli tj. protestu i oferty, które dla swej ważności muszą być złożone pisemnie. W przypadku składania protestu przed terminem otwarcia ofert, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące protest są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z protestem należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie będzie można określić czy osoba podpisująca protest jest do tego upoważniona
12. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiat.kielce.pl
13. Osoby uprawnione z ramienia Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - Agnieszka Wiączkowska – Kierownik Referatu Centrum Obsługi Inwestora, tel. 0-41 342-16-80,
 - Mirosława Badzińska – Inspektor, tel. 0-41 342-18-53, fax 0-41 344-28-25, adres e-mail: badzinska.m@powiat.kielce.pl godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek – piątek 7.15. + 15.15.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII – Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium Wykonawca składa w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych własnego wyboru.
2. Wadium składane w pieniądzu należy wpłacać na rachunek: Powiat Kielecki, Bank Spółdzielczy w Kielcach, nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli znajdzie się na w/w rachunku do godziny 11.00 w dniu 25.11.2009 roku.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej potwierdzenie złożenia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium ustala się w wysokości 1 500,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc pięćset 00/100).
5. W sprawie zwrotu wadium, jego zatrzymania Zamawiający postępuje zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

STAROSTA

Zetnon Janus

X – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnie w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymienione w specyfikacji wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający jej integralność i poufność.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami. W przypadku braku wzoru załącznika oferent stosuje swój wzór na przedstawienie niezbędnej informacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. **Każdą stronę oferty należy ponumerować.**
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu gm. Chęciny”.
Poza oznaczeniami podanymi wyżej oferta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać:
 - a) miejsce: Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, II piętro, pokój 226 (Sekretariat)
 - b) termin składania ofert: **25.11.2009 r., godzina 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi:
 - a) miejsce: Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C-I, II piętro, pokój 217 -sala konferencyjna
 - b) termin otwarcia ofert: **25.11.2009 r., godzina 11.30.**
3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie przed terminem składania ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.

XII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie elementy zamówienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, takie jak m.in. koszt uzgodnień, map, uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Cena oferty jest ceną brutto i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT tj. cena netto + wartość podatku VAT = cena brutto.
3. Cena oferty stanowi sumę wyszczególnionych ryczałtowych cen:
 - za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
 - za sprawowanie nadzoru autorskiego

4. Wykazując ceną za nadzór autorski wykonawca wyodrębnia cenę jednostkową jednego pobytu na budowie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty spełniające warunki określone w specyfikacji według następujących kryteriów:

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły :

Cena min - 100 %

CENA: wartość kryterium - 100 pkt.

Podstawą oceny jest cena oferty obejmująca wszystkie nakłady na realizację całego zamówienia zgodnie ze specyfikacją do ceny minimalnej ze złożonych ofert.

Punktacja wg wzoru:

$$N_{1i} = (C_{\min} / C_{\text{ofi}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

C_{ofi} - cena rozpatrywanej oferty zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,

C_{\min} - cena minimalna ze złożonych ofert,

N_{1i} - ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie.

Najkorzystniejsza jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu przetargu Wykonawca, którego oferta została wybrana zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O powyższym Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy traci wpłacone wadium, a Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży niezbędne do zawarcia skutecznej umowy dokumenty np. umowa konsorcyjna, uchwały organów właściwych i inne.

XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W celu zawarcia umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie w formie dopuszczonej ustawą Prawo zamówień publicznych..

XVI – Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zawarciem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul. Klauzule umowne nie podlegają negocjacji.

XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej - PLN.

XIX – Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XX - Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Zał. nr 1 – Wytyczne do projektowania,
2. Zał. nr 2 – Wzór umowy,
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
4. Zał. nr 4 – Formularz oferty,
5. Zał. nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
6. Zał. nr 6 – wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia,
7. Zał. nr 7 – audyt energetyczny budynku,
8. Zał. nr 8 – Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Kielce,09...11...2009v.....

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

Zenon Janus

.....
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej oraz pieczęć)

KIEROWNIK REFERATU
Centrum Obsługi Inwestora

Agnieszka Wiączkowska

NACZELNIK
Wydziału

Bożena Gąmucha

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

WZÓR UMOWY Nr...../09

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Kieleckim, Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez :

1. Zenona Janusa - Starostę
2. Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

a

....., KRS Nr,
REGON:....., NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą , reprezentowanym przez :

1.
2.

W rezultacie dokonania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu gm. Chęciny” w oparciu o wytyczne do projektowania, audyt energetyczny budynku z 14.09.2009 r. oraz Decyzję Nr 142/2008 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 10.10.2008 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym m. in. bhp, p.poż. i sanepid) aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu,

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) ocenę stanu technicznego istniejącego budynku MOW (w tym m.in. kompletu instalacji wewnętrznych) wraz z opinią,
- b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (we wszystkich niezbędnych branżach),
- c) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- d) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- e) sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu,
- f) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamawianych dokumentacji,
- g) opracowanie przedmiaru robót z podziałem na poszczególne branże
- h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże,
- i) uczestnictwo w postępowaniu przetargowym przy wyborze wykonawcy robót budowlanych w zakresie realizowanego zadania inwestycyjnego, tj. przygotowanie odpowiedzi na zadawane przez przyszłych wykonawców robót pytania oraz udział w ewentualnych zebraniach wykonawców
- j) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

1.2. Wykonane dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu w 5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. na nośnikach elektronicznych (zapis na płycie CD w programie Adobe Reader) oraz 1 egz. na nośnikach elektronicznych (zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .ath, dokumentacja projektowa – część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – część opisowa z rozszerzeniem .doc),

2. Obowiązki Wykonawcy obejmują:

- a) Wykonanie (na własny koszt) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (dla projektów wymagających uzgodnienia ZUDP).
- b) Dokonanie (na własny koszt) wizji lokalnej terenów objętych projektowaniem.
- c) Zweryfikowanie dla potrzeb przedmiotu zamówienia dokumentacji udostępnionych przez Zamawiającego.
- d) Opracowanie i zgromadzenie dokumentów niezbędnych do pozyskania przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę
- e) W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania z Zamawiającym spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań technicznych.
- f) **Pelnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją** wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj.:
 - stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgodnienia możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiegooraz 5 pobytych na budowie potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy i pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Przed wykonaniem właściwego projektu Wykonawca winien przedstawić do uzgodnienia i uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych pomieszczeń, których np. układ, funkcja, wyposażenie będą podlegać zmianie.

Przy realizacji przedmiotowego obiektu przewiduje się stosowanie technologii tradycyjnej.

3. Warunki prawidłowego opracowania dokumentacji

- a) Projekty należy opracować w oparciu o *Załącznik nr 1 do specyfikacji – wytyczne do projektowania, Załącznik nr 7 do specyfikacji – audyt energetyczny budynku* oraz *Załącznik nr 8 do specyfikacji - Decyzja Nr 142/2008 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 10.10.2008 r.*
- b) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanepid, w tym między innymi z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
 - ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2008r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami).
- c) Dokumentacja w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, winna zawierać oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- d) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie .
- e) Wykonawca zagwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz do przekazywanej dokumentacji dołączy ważne zaświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
- f) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu. Wykonawca opatrzy przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- g) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).
- h) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć jako:
 - załącznik do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - opis przedmiotu zamówienia w przetargu na roboty budowlane
- i) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być wykonana z podziałem na poszczególne branże,
- j) Wykonawca przedmiotu umowy zobowiąże się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, odnosząc ten fakt w projekcie

4. Warunki pełnienia nadzoru autorskiego

- a) Czynności nadzoru autorskiego muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiednich branżach
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego - w czasie realizacji robót budowlano - montażowych przez Wykonawcę robót. Częstotliwość pobytów – każdorazowo na wezwanie i z udziałem Zamawiającego maksymalnie 5 pobytów. Pobyt oznacza przyjazd Projektanta (-ów) na budowę lub udział w naradzie koordynacyjnej w celu wykonania jednej lub kilku czynności z zakresu nadzoru autorskiego. Każdy pobyt winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- c) Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt Projektanta na budowie w wysokości podanej w ofercie. Kwota wynagrodzenia za pobyt podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowych.

STAROSTA

Zenon Janus

- d) Podstawą do rozliczenia będą wpisy w dzienniku budowy wraz z pisemnymi potwierdzeniami pobytu Projektanta (-ów) na budowie dokonanyymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - e) W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości pobytów na budowie w ramach sprawowania nadzoru autorskiego tj. powyżej 5, którą Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy pisemnie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za ilość dodatkowych pobytów na zasadach ustalonych wyżej, przy zastosowaniu ceny jednostkowej za pobyt Projektanta (-ów) na budowie ustalonej w ofercie.
 - f) Wynagrodzenie za nadzór autorski nie przysługuje za pobyt na budowie i czynności projektowe związane z usuwaniem braków lub błędów w dokumentacji, a także pobyty nieuzasadnione postępowaniem robót.
5. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia: 30 05.2010 r.**
 Datą wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji.
 Dopuszcza się możliwość przedłużenia tego terminu, w razie wystąpienia jednego z następujących przypadków:
- a) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) zajęcia innych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużających się postępowań administracyjnych lub innych, których nie przeprowadzenie może przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia
- Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w poprzednim ustępie, a także udokumentowania zaistnienia tych przypadków.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie w kwocie: zł brutto (słownie zł: brutto),
 w tym:
- a) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: zł brutto
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego (obejmującego 5 pobytów na budowie potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy): zł brutto, które zostało ustalone przy zastosowaniu ceny jednostkowej za pobyt Projektanta (ów) na budowie w wysokości: zł.
- Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT i obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna jedynie w części dotyczącej wynagrodzenia za nadzór autorski w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości pobytów na budowie w ramach sprawowania nadzoru autorskiego tj. powyżej 5, przy czym do rozliczenia będzie miała zastosowanie cena jednostkowej za pobyt na budowie ustalona w ofercie.

4. Zmiana wynagrodzenia umownego uzasadnia sporządzenie aneksu do umowy.

§ 4

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- z ramienia Zamawiającego -
- z ramienia Wykonawcy - Nr upr. bud.

§ 5

Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 nastąpi 2 fakturami:
 - pierwsza faktura w wysokości brutto zł (słownie zł:), wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji objętej przedmiotem umowy,
 - druga faktura w wysokości brutto zł (słownie zł:), wystawiona po zakończeniu realizacji projektowanego zadania tj. po zakończeniu nadzoru autorskiego i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
2. Płatność faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 5% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto (wartości robót) tj..... złotych (słownie złotych:)
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
 - 90% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego,
 - pozostałe 10% w terminie 30 dni od zakończeni nadzoru autorskiego jednak nie później niż 3 lata od daty uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę przedmiotowego zadania.
5. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

STAROSTA

Zenon Janus

§ 7

Odbiór

1. Wykonawca zgłasza przedmiot umowy do odbioru w formie pisemnej i przedkłada Zamawiającemu sporządzoną dokumentację.
2. Zamawiający przystępuje do odbioru przedmiotu umowy i przez okres 14 dni bada jej kompletność. Weryfikacja poprawności przyjętych rozwiązań projektowych następuje na etapie realizacji inwestycji.
3. W razie stwierdzenia kompletności przedłożonej dokumentacji, strony sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury za opracowanie dokumentacji.

§ 8

Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad, błędów lub braków w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie i w trybie wskazanym w art. 145 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Gwarancja i rekojmia

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanej dokumentacji.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz dokumentów objętych przedmiotem umowy.

3. W razie stwierdzenia wad, błędów lub braków w przedmiocie umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę i wyznaczy termin na usunięcie wad, błędów lub uzupełnienie braków.
4. Wykonawca będzie bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieściłości, braki projektu ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, odnotowując ten fakt w projekcie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje wprowadzanie korzystnych dla niego zmian w treść danej umowy.

§ 13

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powiatowy w Kielecku właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki.:

Nr 1. Oferta Wykonawcy.

Nr 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

STAROSTA

Zenon Janus

KIEROWNIK REFERATU

Centrum Obsługi Inwestora

Agnieszka Wiączkowska

WYKONAWCA:

**NACZELNIK
WYDZIAŁU ROZWIĄZAŃ**

Bożena Gumółka

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

18 / 23

POWIAT KIELECKI

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* / posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia * (* *niepotrzebne skreślić*),
- c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24ust. 1 ustawy.

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostaną z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych art. 24 ust. 2 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość

Data:

.....
podpis

Formularz oferty

OFERTA NA :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa, rozbudowa wraz z termomodernizacją istniejącego budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu gm. Chęciny”,

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Adres

Nr telefonu/fax, e-mail.....

NIP

Regon

Zobowiązania wykonawcy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferuję wykonać za wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych) w tym:

a) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: zł brutto

b) za sprawowanie nadzoru autorskiego (obejmującego 5 pobyków Projektanta (-ów) na budowie potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy i potwierdzonych pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego): zł brutto, które zostało ustalone przy zastosowaniu ceny jednostkowej za pobyt na budowie w wysokości: zł.

1. Udzielam rękojmi w ilości 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji objętej przedmiotem umowy.
2. Zamówienie będę realizować w terminie do dnia 31.05.2010r.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został zaakceptowany i załączony do oferty oraz zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać siłami własnymi */ z udziałem podwykonawców.* (* niepotrzebne skreślić),
8. Oświadczam, że cała oferta składa się z stron, w tym: z niniejszej oferty oraz:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału ZUS lub KRUS,
 - wykazu wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających

swoim rodzajem i wartością pracom projektowych stanowiących przedmiot zamówienia
1- Załącznik nr 6 do SIWZ,

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- dokumentów stwierdzających, że osoby, które zostały wskazane jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają **uprawnienia budowlane** w zakresie projektowania w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- polisy lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia min **200 000 zł**,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej iż wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do kwoty min **200 000 zł**,
- oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- dowodu wniesienia wadium - oryginału,
- pełnomocnictwa w przypadku wykonawców występujących wspólnie – oryginału

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania;

- a)
- b)
- c)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
telefon, fax

Zakres pełnomocnictwa

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. do dnia r. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł, w formie.....

Inne informacje wykonawcy

.....
.....

Data:

Imię i nazwisko

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość i data :

**NACZELNIK
WYDZIAŁU ROZWOJU
Miejscowości**

RADCA PRAWNY
Ewa Krokowska
ADWOKAT

PROSTA
POWIAT KIELECKI
Janus

Załącznik nr 5 do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do projektowania oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ PRACOM
PROJEKTOWYCH STAWNOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Przedmiot zamówienia, lokalizacja, kubatura	Okres realizacji	Nr referencji	Wartość robót brutto

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)