



REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
KOŃCZĄCYCH SIĘ MATURĄ / EGZAMINEM MATURALNYM
NA ROK SZKOLNY 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą / egzaminem maturalnym.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
- 3) „stypendium” – stypendium przyznawane uczniom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 4) organ prowadzący i dotujący szkołę – powiat kielecki,

- 5) organ dotujący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – powiat kielecki,
- 6) szkoła / szkoły - (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Art. 2) publiczne szkoły prowadzone i dotowane przez powiat kielecki, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkoły publicznej dotowane przez powiat kielecki, kończące się egzaminem maturalnym, Licea Ogólnokształcące, Trzyletnie Technika uzupełniająca kończące się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- 7) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 8) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 9) „Regulamin” – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów,
- 10) „Beneficjent” – jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze powiatu kieleckiego.

§ 2

1. Stypendium, o które ubiega się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej.
2. Stypendia, przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w ramach struktur organizacyjnych Szkoły.
3. Skład Komisji wyłoniony jest przez Dyrektora szkoły.
4. **Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.**
5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.
6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj kosztów, wymienionych w ust. 2 § 3.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2004/2005 w kwocie nie wyższej niż 1000 zł, po otrzymaniu dotacji z Instytucji Wdrażającej.
3. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

§ 5

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 4, ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2003,

- c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).
2. Wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku.
2. Komisja w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów w ciągu 7 dni zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i sposobie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Wypłata stypendium następuje po uprzednim przedstawieniu przez ucznia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendium przekazywane jest na konto bankowe wskazane przez ucznia lub wypłacane w formie gotówki.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8

1. Powiat kielecki przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem kieleckim a Dyrektorem szkoły, który określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Powiat kielecki odpowiada za prawidłową realizację projektu na swoim obszarze.

§ 9

1. Powiat kielecki jest odpowiedzialny za przekazywanie do szkół środków na stypendia, rozliczanie szkoły z przekazanych środków, oraz monitoring projektu.
2. Szkoła odpowiedzialna jest za przyznawanie stypendiów, wypłatę stypendiów oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.
3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą dotyczyć wydatków, o których mowa w §3 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Szkoła zaprzestaje wypłacania stypendium, gdy uczeń:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
2. Stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów ust. 1 w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez Szkołę z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Nie kwalifikuje się stypendium		
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis osoby upoważnionej przez projektodawcę

**Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku.....
(poprzedzającym rok składania wniosku)**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicyPESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona rodziców
.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i dochody uzyskane w roku wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. [Nr 21, poz. 94](#), z późn. zm. ¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. [Nr 118, poz. 1112](#), [Nr 137, poz. 1304](#), [Nr 203, poz. 1966](#) i [Nr 213, poz. 2081](#)),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody¹⁾ członków rodziny.

1) Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Rozporządzenia MGiPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Porozumienie

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

*Organem Prowadzącym/dotującym**....., z siedzibą
w

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. *Osoba lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu***

.....

2. Skarbnika *Organu Prowadzącego/Dotującego**

a

Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły.....

2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Powiat kielecki będzie odpowiedzialny za:

- przygotowanie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- przekazywanie środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczanie środków przekazanych szkole,
- sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie,

- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
2. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania powierzonej części zadań:
- przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendium uczniom Szkoły,
 - rozliczanie otrzymanych środków do Beneficjenta,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, zwanym dalej Regulaminem, podpisanym i przyjętym przez Powiat kielecki w dniu.....

3. Regulamin stanowi integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendiów będą rozpatrywane przez Komisję weryfikacyjną (ds. pomocy materialnej) powołaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji weryfikacyjnej, wchodzi:
 - przedstawiciel dyrekcji,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub pracownik księgowości.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Powiatu kieleckiego.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia pomiędzy Powiatem kieleckim a Szkołą.
5. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów reguluje Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów.
6. Ostateczną listę uczniów kwalifikujących się do wsparcia stypendialnego, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone i wypłacane środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu, zawieranej pomiędzy Koordynatorem Powiatem Kieleckim a Powiatem.....
3. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Powiat kielecki na wskazane przez Szkołę konto w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania od Koordynatora.

§ 5

Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, natomiast 2 egz. dla Beneficjenta.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej *Organ***/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika *Organu**/

Uwaga:

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)

** Należy wstawić odpowiednią Osobę lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu Beneficjenta.

Załącznik nr 4 do Regulaminu.



Miejscowość, DD/MM/RRRR

.....
Dane, adres Szkoły

.....
(dane, adres stypendysty)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkała

w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok
szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres
10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

.....
/podpis dyrektora Szkoły/ osoby upoważnionej przez Beneficjenta/



Załącznik nr 5 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu.....pomędzy

Dyrekcją Szkoły / Projektodawcą

.....

w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Beneficjent/Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* zwanego dalej Regulaminem podpisanym i przyjętym przez Projektodawcę w dniu..... oraz Porozumieniem zawartym w dniu..... pomiędzy

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium w wysokości 100 zł/ miesięcznie zobowiązuje się do powiadomienia Szkoły/ Projektodawcy o utracie uprawnień do pobierania stypendium, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uwzględnionych przez Beneficjenta w Regulaminie.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)