

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

zajmuje się gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczaniem nieruchomości oraz realizacją zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest jednocześnie Geodetą Powiatowym przy pomocy, którego Starosta wykonuje zadania, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, który w szczególności odpowiada za:

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
2. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Zakładanie osnów szczegółowych.
4. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej.
5. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
6. Ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
7. Prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzącej w skład Krajowego Systemu Informacji o terenie.
8. Wydawanie odpłatnie na żądanie strony wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.
9. Udostępnianie gminom nieodpłatnie bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
10. Sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
11. Uzgadnianie dokumentacji projektowej oraz założenie i prowadzenie sieci uzbrojenia w zakresie ewidencji geodezyjnej.

W skład Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – symbol „GN” wchodzi:

1. Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa – symbol „GN-I”,
2. Referat ds. Geodezji i Kartografii – symbol „GN-II”,
3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - symbol „GN-III”.

I. Do podstawowego zakresu działania ***Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa*** należy prowadzenie spraw związanych z:

1. Reprezentowaniem Skarbu Państwa i Powiatu w sprawach gospodarowania nieruchomościami.

2. Gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości,
 - b) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - c) zapewnienie wyceny nieruchomości,
 - d) naliczanie należności za nieruchomości udostępnione z zasobu ,
 - e) zbywanie lub nabywanie za zgodą Wojewody lub Rady Powiatu nieruchomości wchodzących w skład zasobu z zastrzeżeniem art. 17 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - f) wdzierżawianie, wynajmowanie, użyczanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
 - g) składanie wniosków do sądów wieczysto-księgowych o założenie ksiąg wieczystych dla nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu oraz o wpisy w tych księgach,
 - h) podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych w sprawach dotyczących uregulowania własności nieruchomości Skarbu Państwa,
 - i) sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywanie wojewodzie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Oddawaniem jednostkom organizacyjnym nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu w trwałe zarząd, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu,
 - b) naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu,
 - c) ustalanie innego terminu opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu,
 - d) zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu,
 - e) udzielanie bonifikat od opłat rocznych,
 - f) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu, a także o przekazaniu trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.
4. Oddawaniem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu w użytkowanie wieczyste, w tym:
 - a) ustalanie okresu użytkowania wieczystego w zależności od celu, na który nieruchomość zostaje oddana w użytkowanie wieczyste oraz sposobu i terminu jej zagospodarowania,
 - b) sprzedaż budynków położonych na nieruchomości oddawanej w użytkowanie wieczyste,

- c) ustalanie, aktualizacja opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, a także ustalanie innego terminu opłaty oraz rozkładanie opłat na raty,
 - d) zmiana stawki procentowej opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
 - e) rozwiązywanie umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste przed upływem okresu ustalonego w umowie o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
5. Wywłaszczaniem nieruchomości oraz ustalaniem odszkodowania za wywłaszczane nieruchomości.
 6. Ujawnianiem w księgach wieczystych zawiadomienia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, a także składaniem wniosków o wykreślenie ostrzeżenia jeżeli wywłaszczenie nie dojdzie do skutku oraz składaniem wniosków o ujawnienie własności Skarbu Państwa po wywłaszczeniu.
 7. Ograniczaniem w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości poprzez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych oraz nadziemnych obiektów i urządzeń, niezbędnych do korzystania z tych urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody.
 8. Udzielaniem zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 9. Prowadzeniem postępowań o zwrot wywłaszczonych nieruchomości, niewykorzystanych zgodnie z celem wywłaszczenia, a także orzekanie o zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu.
 10. Orzekaniem o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalaniem z tego tytułu opłaty.
 11. Ustalaniem w drodze decyzji, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie.
 12. Ustalaniem w drodze decyzji wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie, a także wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości udziałów przysługujących im we wspólnocie.

13. Orzekaniem o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki na wniosek osoby, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Skarbowi Państwa.
14. Orzekaniem o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki, na której znajdują się budynki, do których przysługuje prawo własności osobom przekazującym gospodarstwo rolne na rzecz Skarbu Państwa lub ich spadkobiercom w zakresie niezbędnym do korzystania z tych budynków.
15. Orzekaniem o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki obejmującej budynki, w których znajduje się lokal i pomieszczenia do których przysługuje prawo do ich bezpłatnego korzystania z tytułu przekazania gospodarstwa na rzecz Skarbu Państwa na wniosek.
16. Ustalaniem odszkodowania za grunty przejęte pod drogi powiatowe i gminne przejęte na rzecz tych podmiotów na podstawie decyzji starosty o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
17. Ustalaniem odszkodowania za grunty wydzielone pod drogi publiczne, które z mocy prawa przeszły na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na podstawie decyzji wójta lub burmistrza zatwierdzającej podział nieruchomości na wniosek właściciela.
18. Sporządzaniem miesięcznych sprawozdań dla wojewody z wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
19. Opiniowaniem podziału nieruchomości Skarbu Państwa.

II. Do podstawowego zakresu ***działania Referatu ds. Geodezji i Kartografii*** należy:

1. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym:
 - a) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej,
 - b) utrzymywanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stałej aktualności tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami źródłowymi,
 - c) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
 - d) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
 - e) udostępnianie danych ewidencyjnych,

- f) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
 - g) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją.
2. Aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków.
 3. Przygotowywanie projektów decyzji o zmianach w ewidencji gruntów i gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 4. Odpłatne udzielanie informacji o gruntach, budynkach i lokalach.
 5. Zapewnienie nieodpłatnego dostępu do bazy ewidencji gruntów i budynków zgodnie z przepisami art. 24 ust. 4 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
 6. Wydawanie wypisów i wrysów z ewidencji gruntów.
 7. Przeprowadzanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
 8. Przeprowadzanie postępowań scaleniowych i wymiennych.
 9. Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

III. Do podstawowego zakresu działania *Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej* należy:

1. Gromadzenie i prowadzenie Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń robót geodezyjnych od wykonawców, przygotowywanie i wydawanie materiałów do zgłoszonej pracy, kontrolowanie, przyjmowanie wykonanych prac do zasobu oraz pobieranie opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu,
 - b) wydawanie kopii map i innych dokumentów zgromadzonych w zasobie.
2. Zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
3. Wydawanie zezwoleń na reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie materiałów stanowiących Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
4. Zakładanie osnów szczegółowych.
5. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej.
6. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
7. Wydawanie opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.