

UMOWA

Zawarta w dniu..... w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy AL.IX
Wieków Kielc 3,

Zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Zenona Janusa - Starostę Kieleckiego

Mariana Ferdka - Wice Starostę

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

..... z siedzibą.....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
.....pod numerem.....,
REGON, NIP, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, REGON,
NIP, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia- opisie przedmiotu zamówienia (części.....) stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem rodzaju, ilości oraz warunków technicznych i parametrów użytkowych jakie musi spełniać oferowany asortyment stanowi załącznik nr **1A** oraz **1B** do (opis przedmiotu zamówienia).

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 2 Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie:

kwota netto:

słownie:

podatek VAT%, kwota podatku:

słownie:

kwota brutto:

słownie:

2. Odbiorca zastrzega sobie zwiększenie o 20 % dostawy poszczególnych artykułów stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż cena jednostkowa asortymentu, składającego się na przedmiot umowy jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto w przypadku wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT.

§ 3 Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym określi rodzaj materiałów biurowych oraz ilość. Zamówienia będą składane faksem na numer wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczać będzie zamówione materiały biurowe zgodnie z treścią zamówienia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego .
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia usterek.

§ 4 Warunki płatności

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na każdą partię dostarczonych materiałów biurowych.
2. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
 - b) jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji i obowiązku wykupienia części niezrealizowanej;
 - c) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny.

§ 7 Zmiany do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres do czasu zrealizowania wartości umowy, o której mowa w § 2, ust. 1, lecz nie dłużej niż na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA