

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KIELECKI
STAROSWO POWIATOWE W KIELCACH
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 - 516 Kielce

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego:

Do przeliczenia osnowy szczegółowej poziomej III klasy (11530 punktów) i pomiarowej (59 000 punktów) z istniejącego układu współrzędnych płaskich „1965” do układu „2000” z równoczesnym wzmocnieniem przeliczanych punktów III klasy sieci pomiarami GPS na terenie powiatu kieleckiego

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty

206.000 Euro

Kielce, dnia 24.06.2009 r.

I. Zamawiający
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
AL.IX Wieków Kielc Nr 3
25-516 Kielce,
Regon: 291019755
Internet: www.powiat.kielce.pl
telefon /041/ 342 11 22; fax. /041/ 344 28 25

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), cyt. dalej jako: Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 206.000 euro.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeliczenia osnowy szczegółowej poziomej III klasy (11530 punktów) i pomiarowej (59 000 punktów) z istniejącego układu współrzędnych płaskich „1965” do układu „2000” z równoczesnym wzmocnieniem przeliczanych punktów III klasy sieci pomiarami GPS na terenie powiatu kieleckiego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach.

Szczegółowy opis oraz wytyczne do wykonania powyższej pracy opisane są w Załączniku Nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia —przeliczenie osnowy szczegółowej poziomej III klasy punktów i pomiarowej z istniejącego układu współrzędnych płaskich „1965” do układu „2000” z równoczesnym wzmocnieniem przeliczanych punktów III klasy sieci pomiarami GPS na terenie powiatu kieleckiego”.

IV. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, udzielania zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający zaprosi wykonawcę do negocjacji i po negocjacjach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp zaproponuje zawarcie umowy na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2009

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w tym zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot

niniejszego zamówienia o łącznej wartości, co najmniej 200 000,00 zł brutto oraz wykażą, że wykonanie usług zostało zrealizowane z należytą starannością.

Uwaga Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się: przeliczenie oraz wyrównanie osnowy z układu 1965 oraz innych lokalnych układów do układu 2000.

- Dysponują potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia tj. wykażą, że posiadają bazę sprzętową, w tym urządzenie GPS (odbiornik dwu częstotliwościowy) posiadający odpowiedni certyfikat.
- Dysponują odpowiednim oprogramowaniem do przeliczenia i wyrównania osnow.
- Dysponują potencjałem osobowym zdolnym do wykonania zamówienia w tym dysponują osobami posiadającymi geodezyjne uprawnienia zawodowe w zakresie:
 - geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
 - geodezyjne pomiary podstawowe
- Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. Nr 2
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. Nr 3.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przez Wykonawcę co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z załączonymi referencjami, że wykonanie usług zostało zrealizowane z należytą starannością - zał. Nr 4.
- e) wykaz sprzętu i oprogramowania, którym wykonawca będzie dysponował do wykonania niniejszego zlecenia.
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i dokumentów świadczących, że posiadają wymagane uprawnienia. - zał. Nr 5.

Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, odrębnie dokumenty wymienione w pkt. VIII ppkt. 1b, 1d winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo winno określać zakres udzielonego upoważnienia.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści

specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawnienia źródeł zapytania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Al. IX. Wieków Kielc Nr 3, 25 - 516 Kielce
Tel. /041/ 342 11 22, fax.: /041/ 344 28 25

X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko:

Marcin Korba - tel. 041 342 16 86

Zofia Stelmasińska - tel. 041 342 11 22

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może wrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 14 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz,
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- e) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy podpisującego/ cych ofertę w następujący sposób:
 - podpis czytelny, lub
 - pieczęć imienna i parafka
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisującej ofertę,
- i) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu / kopercie/

- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIII pkt 2 niniejszej siwz,
- b) powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc Nr 3 25-516 Kielce
pokój 226 /sekretariat Starosty/
budynek C-1, II -gie piętro

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.07.2009** r. o godz. **10:00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.

- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc Nr 3
25 - 516 Kielce
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
pokój 510, budynek C-1, V piętro

w dniu 01.07.2009 r. o godz. 10:30

- 4. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Wykonawca w formularzu ofertowym /zał. Nr 2 siwz/ poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Oferowana cena powinna uwzględniać całość kosztów przedmiotu zamówienia.
- c) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności /związania / ofertą.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena ogółem brutto za realizację całego zadania — 100 %

a) Sposób oceny ofert

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% - 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C - ilość punktów oferty badanej na dane zadanie

C min. — cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie

C bad. — cena oferty badanej na dane zadanie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- c) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- d) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy/firmy/siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej powiatu kieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

- a) Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, / zał. Nr 6 do siwz/.
- b) Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wg kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w piśmie informującym o wynikach postępowania.

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej powiatu kieleckiego.
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - o treści ogłoszenia,
 - o postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - o wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej powiatu kieleckiego

3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w brzmieniu wynikającym z Ustawy z dnia 11-09-2008 o zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 171 poz. 1058).

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXI. Załączniki do specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia — zał. Nr 1
2. Formularz oferty - zał. Nr 2 /do wypełnienia/
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. Nr 3
4. Wykaz wykonanych robót zał. Nr 4
5. Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu zał. Nr 5
6. Wzór umowy — zał. Nr 6

