

Znak: **ZI.I.3450-14/2009**
ZI.I.3450-15/2009

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KIELECKI
STAROSWO POWIATOWE W KIELCACH
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę komputerów, drukarek, licencji i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego
oraz dla PODGiK Starostwa Powiatowego w Kielcach„**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
206.000 Euro**

STAROSTA
Zenon Janus



Kielce, dnia 15.06.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Regon 291019755

Tel.(0 41) 342 11 23, fax. (041) 344 28 25

www www.powiat.kielce.pl

Godziny urzędowania: 7.15 do 15.15.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223 poz.1655 j. t z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP

III. Opis przedmiotu zamówieni

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, drukarek, licencji i oprogramowania dla Starostwa Powiatowe oraz PODGiK Starostwa Powiatowego w Kielcach

Szczegółową specyfikację parametrów technicznych dostarczanego sprzętu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „**Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna**”

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe,**
- 30213000-5 - Komputery osobiste,**
- 30213100-6 - Komputery przenośne,**
- 30216110-0 - Skanery komputerowe,**
- 30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego,**
- 30231300-0 - Monitory ekranowe,**
- 30232110-8 - Drukarki laserowe,**
- 30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe,**
- 30233300-4 - Czytniki kart inteligentnych,**
- 30237230-0 - Pamięci,**
- 32500000-8 - Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne,**
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,**
- 48820000-2 - Serwery.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia będące przedmiotem dostawy.

W zakresie produktów-sprzętu komputerowego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna **załącznik nr 1**, w części III dotyczącej: „Szczegółowej specyfikacji technicznej komputerów możliwych do podłączenia w systemie Pojazd/Kierowca” nie dopuszcza się wskazania w ofercie produktów równoważnych w związku z wymogami Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych oraz Firmy HP – administratora i gwaranta systemu Pojazd/Kierowca. W pozostałych częściach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza wskazanie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności oferowanego sprzętu spoczywa na Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający posługuje się oznaczeniem producenta, nazwą, znakiem towarowym producenta lub miejscem pochodzenia, Wykonawca jest upoważniony do wskazania w ofercie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności produktów spoczywa na Wykonawcy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnia tych warunków:

W przedmiotowym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączanych dokumentów i oświadczeń.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający dla celów dowodowych zastrzega sobie prawo do żądania pisemnego potwierdzenia dokumentu przekazanego przez Wykonawcę faksem w terminie wskazanym w żądaniu

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej
2. Ofertę składa się na **załączniku nr 2**, "Formularz oferty/wzór oferty" stanowiący wyspecyfikowany przedmiot zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt.3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**”.
7. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt.6 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **23 czerwca 2009r. do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie do 30 dni od daty podpisania umowy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty stanowi zryczałtowana kwota łącznie z podatkiem od towarów i usług za całą wyspecyfikowaną dostawę

2. Oferowana cena brutto powinna być podana w polskich zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
3. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie dodatkowe koszty, w tym dojazdu, transportu, instalacji i przeszkolenia pracowników.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert
5. Negocjacje ceny nie będą prowadzone

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XIII. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków w dniu 23 czerwca 2009 o godz. 10.30 pok. 226**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

XIV. Zasady oceny ofert:

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium: cena – 100%
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV. Istotne postanowienia:

1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy – **załącznik nr 3**
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XVI. Środki Ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wnoszone w trybie przewidzianym w artykułach od 179 do 183 w Rozdziale I i Rozdziale II, Art.184 ust.1 i 2 Rozdział III, Działu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223, poz.1655 j. t z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Michał Ściwiarski
tel. 0 41 342-11-23 lub Artur Malicki tel. 0 41 342-18-50 w godz. 7:30 do 15:00

W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty
3. Wzór umowy