

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

REWALORYZACJA ZIELENI I GOSPODARKA  
DRZEWOSTANEM NA TERENIE PARKU  
W ŁOPUSZNI

**Zamawiający:**

**Powiat Kielecki**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**fax 0-41 344-28-25, e-mail: [starostwo@powiat.kielce.pl](mailto:starostwo@powiat.kielce.pl)**

**NIP: 9591645790, REGON: 291009372**

Kielce, dnia ... 21.05.2009 ✓

Zatwierdzam

**STAROSTA**  
*Zenon Janus*

**RADCA PRAWNY**

**Dr. Kokońska**  
**ADWOKAT**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” na zadanie pod nazwą: „Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie”.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Zamawiający:

**Powiat Kielecki**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**fax 0-41 344 28 25, e-mail: [starostwo@powiat.kielce.pl](mailto:starostwo@powiat.kielce.pl)**

**NIP: 9591645790, REGON: 291009372**

**adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.kielce.pl>**

1.2. Osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego:

**Agnieszka Wiązkowska – Kierownik Referatu Centrum Obsługi Inwestora**

**tel. 0-41 342-16-80 fax 344-28-25**

**adres e-mail: [wiazkowska.a@powiat.kielce.pl](mailto:wiazkowska.a@powiat.kielce.pl)**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 206 000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie, pielęgnacja drzew i krzewów, usunięcie materiału powstałego w wyniku zrębkowania oraz przewiezienie drewna nie podlegającego zrębkowaniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie terenu parku w Łopusznie, zgodnie z Decyzją Nr 39/2009 z dnia 11.05.2009r. Znak WUOZ-4101/1646/09 wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach o wydaniu zezwolenia na usunięcie, przesadzenie i wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów rosnących na terenie parku pałacowego w Łopusznie, stanowiącą załącznik Nr 6.

#### 3.2. Obowiązki Wykonawcy obejmują

- a) Z uwagi na fakt, że prace wykonywane będą w godzinach otwarcia szkoły, jak również w obrębie internatu szkolnego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić taką organizację prac, która zagwarantuje ciągłe funkcjonowanie obiektów. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć miejsce wykonania prac, strzec mienia znajdującego się w miejscach prowadzonych prac oraz zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa.
- b) W czasie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania robót wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
- c) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku i w trakcie prowadzonych prac, a w szczególności za uszkodzenie elementów infrastruktury parku.
- d) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu
- e) W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.

f) Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawartego w pkt. a) - e) ponosi bezwarunkową odpowiedzialność za zaistniałe szkody.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.11.27.10-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew

77.21.14.00-6. Usługi wycinania drzew

77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **4. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

4.1. Rozpoczęcie realizacji prac nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **30 listopada 2009 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy:

5.1. Spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

5.2. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

5.3. Posiadający odpowiednie doświadczenie, tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji, konserwacji i usunięciu drzew na terenach zielonych, o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł**,

5.4. Dysponujący sprzętem niezbędnym do należytego wykonania usługi: podnośnikiem hydraulicznym, rębarką do zębrowania gałęzi i drobnicy, pilarkami spalinowymi do prowadzenia cięć w koronie,

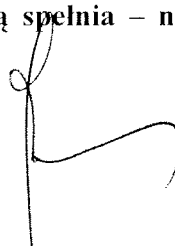
5.5. Dysponujący osobą do kierowania pracami, która spełnia wymagania określone w § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), tzn. posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów, obejmujących wiadomości w zakresie prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, oraz odbyły po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków,

5.6. Dysponujący co najmniej dwoma osobami, spełniającymi wymagania określone w § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), tzn. posiadają średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni albo odbyły co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków,

5.7. Posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na minimum **100 000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

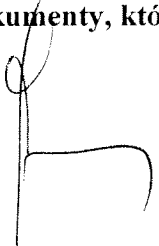
6.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, na podstawie następujących oświadczeń i dokumentów



potwierdzających, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

- 6.1.1 Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 A** do Specyfikacji),
- 6.1.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.3. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu, potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na pielęgnacji usunięciu drzew na terenach zielonych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00zł, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania, według tabeli „**Wykaz usług**” stanowiącej **załącznik nr 4** do specyfikacji,
- 6.1.4. Dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.1.3, zostały wykonane należycie.
- 6.1.5. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu sprzętu jakim dysponuje Wykonawca (obejmującego m.in.: podnośnik hydrauliczny, rębarkę do zrębkowania gałęzi i drobnicy, pilarki spalinowe do prowadzenia cięć w koronie), według tabeli „**Wykaz sprzętu**” stanowiącej **załącznik nr 5** do specyfikacji,
- 6.1.6. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca. według tabeli „**Wykaz osób**” stanowiącej **załącznik nr 6** do specyfikacji,
- 6.1.7. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobą kierującą pracami z jego ramienia, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów, obejmujących wiadomości w zakresie prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych,
- 6.1.8. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami, które posiadają średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni lub odbyły co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych,
- 6.1.9. **Polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum **100 000,00 zł**.

**6.2. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**



- 6.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Formularz oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji,
- 6.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji),
- 6.2.3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Tabela cenowa**”, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
- 6.2.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.2.5. Gdy zajdzie taka konieczność, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).

### **6.3. Forma dokumentów:**

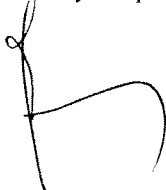
- 6.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2., 6.1.4., 6.1.6., 6.1.7., 6.1.8. mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 6.3.2. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **6.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. W takim przypadku – **oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 i 6.2 specyfikacji** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do



złożenia w ofercie **Pełnomocnictwa** ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

7.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.2. niniejszej specyfikacji winny być wystawione dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostałe dokumenty składa ustanowiony Pełnomocnik.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu w **formie pisemnej** na adres:

**Powiat Kielecki, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

lub **faksem** - numer faksu Zamawiającego: **0-41 344 28 25**.

Korespondencję w formie **faksu** uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**W przypadku korespondencji w formie faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku potwierdzenia otrzymania, Zamawiający uznaje, że treść wysłana faxem została doręczona czytelnie.**

8.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8.3. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści specyfikacji, wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesieniu protestu, treść protestu, rozstrzygnięcia protestu, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o odrzuceniu oferty i wykluczeniu Wykonawcy, informacje o unieważnieniu postępowania oraz informacje o udzieleniu zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.kielce.pl>

Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach przewidzianych w ustawie.

**Wykonawcy powinni na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.**

## **9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- Agnieszka Wiączkowska – Kierownik Referatu Centrum Obsługi Inwestora, tel. 0-41 342-16-80, adres e-mail: [wiazkowska.a@powiat.kielce.pl](mailto:wiazkowska.a@powiat.kielce.pl)
- Mirosława Badzińska – Inspektor, tel. 0-41 342-18-53

**fax 0-41 344-28-25**

godziny pracy Zamawiającego : **poniedziałek – piątek 7.15. ÷ 15.15.**

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## **11. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ust. 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy.

## **12. Termin związania ofertą**



Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **13. Sposób przygotowania oferty**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
- 13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 13.4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem Zastrzeżona część oferty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 13.7. Wykonawca powinien **ponumerować każdą zapisaną stronę oferty** oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”.
- 13.8. Wykonawca powinien przygotować spis zawierający **wykaz wszystkich dokumentów** składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- 13.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 13.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Oferta na: <b>„Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie”.</b> Nie otwierać przed <b>08.06.2009 r., godz. 11.30.</b></p>
--


### **14. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**

#### 14.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w **sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielce 3, budynek C1, II piętro, pok. 226** do dnia **08.06.2009 r.**, do godz. **11.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert



Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.06.2009 r.** o godz. **11.30.** w budynku Zamawiającego, **Sala Konferencyjna - budynek C1, II piętro, pokój nr 217**

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia,

#### **15. Sposób obliczania ceny oferty**

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku., z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, tj. cena netto + wartość podatku VAT = cena brutto.
- 15.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową i stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający oczekiwany rezultat
- 15.3. Podstawą do ustalenia ceny ofertowej jest wypełniona „Tabela cenowa”, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy, w której zostaną zsumowane wszystkie wartości netto obejmujące wykonanie zabiegów przy poszczególnych drzewach i krzewach, a następnie na końcu doliczony należny podatek VAT. Tak wyliczoną cenę należy wpisać do „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do specyfikacji).

#### **16. Informacje dotyczące obcych walut**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

#### **17. Kryteria oceny ofert**

- 17.1. Oferty będą oceniane według kryterium ceny – 100%.
- 17.2. Kryterium zostanie przeliczone na punkty według wzoru:  
$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 100$$
 przy czym 1% = 1 punkt  
gdzie:  
C - ilość punktów oferty badanej  
C min – najniższa cena spośród badanych ofert  
C ob - cena oferty badanej

17.3. Korzystając z powyższego wzoru Zamawiający oceni złożone oferty udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska maksymalną ilość punktów.

#### **18. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **20. Wizje lokalne**

W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.

#### **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy



wykonawców , którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

Powyższe informacje Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń w swojej siedzibie.

21.2. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W celu zawarcia umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie w formie dopuszczonej ustawą prawo zamówień publicznych.

## **23. Dodatkowe informacje**

23.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

23.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **24. Zmiana oferty, wycofanie oferty**

24.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

24.2. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

24.3. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

## **25. Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

## **26. Unieważnienie postępowania**

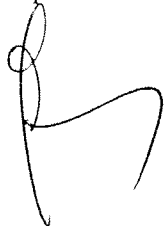
Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **27. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji**

## **28. Środki ochrony prawnej**

28.1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

28.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym

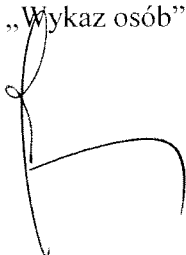


wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 28.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, przy czym protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- 28.7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 28.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.11. Protest inny niż wymieniony w pkt. 28.8. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 28.12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 28.10. i 28.11., uznaje za jego oddalenie.
- 28.13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 28.14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 28.15. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
- 28.16. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

## **29. Wykaz załączników do specyfikacji:**

- zał. 1 – druk „Formularz Oferty”
- zał. 2 – druk „Oświadczenie Wykonawcy”
- zał. 2A - druk „Oświadczenie Pełnomocnika”
- zał. 3 – Projekt umowy z załącznikiem ( Tabela cenowa )
- zał. 4 – druk „Wykaz usług”
- zał. 5 – druk „Wykaz sprzętu”
- zał. 6 – druk „Wykaz osób”



zał. 7 – Decyzja Nr 39/2009 z dnia 11.05.2009r. Znak WUOZ-4101/1646/09 wydana przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach o wydaniu zezwolenia na usunięcie, przesadzenie i wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów rosnących na terenie parku pałacowego w Łopusznie

zał. 8 – Koncepcja rewaloryzacji zespołu parkowo – pałacowego w Łopusznie + ANEKS (Opis wraz z rysunkami)


Kielce, ...21.05.2009...

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

Zenon Janus

.....  
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej oraz pieczęć)



.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Dane wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy \_\_\_\_\_

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

powiat województwo \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nr rachunku bankowego \_\_\_\_\_

2. Składając ofertę na zadanie „**Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie**”, składamy niniejszą ofertę i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za kwotę obliczoną zgodnie z „Tabelą cenową” (załącznik nr 1 do Umowy):

netto: .....zł

brutto: .....zł

słownie brutto : .....zł

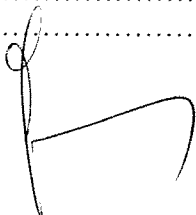
w tym podatek VAT: ..... % tj. ....zł

3. Równocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ,
- 5) zawarty w specyfikacji projekt umowy został zaakceptowany oraz zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6) zamówienie zamierzamy wykonać przy udziale/bez udziału podwykonawców\*  
zakres powierzony do wykonania ..... (jeśli dotyczy)

4. Oświadczam, że cała oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych, zapisanych stron, w tym: z niniejszej oferty oraz:

- .....
- .....



- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

5. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

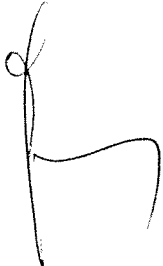
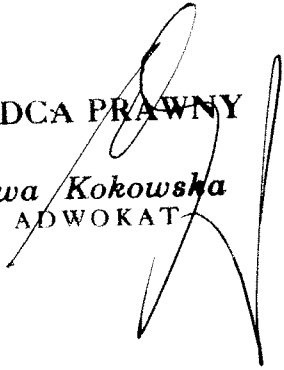
- .....
- .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Kokowska*  
**ADWOKAT**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)**

*w postępowaniu nr P-1/PN o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:*

**„Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie”.**

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy

---

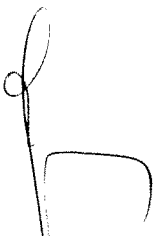
Dokładny adres Wykonawcy

---

W imieniu własnym/ww. Wykonawcy, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam (w załączeniu do niniejszej oferty) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)**

*w postępowaniu nr P-1/PN o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:*

**„Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie”.**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

---

Dokładne adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

---

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. wspólnie posiadają oni niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Pełnomocnika



**Projekt**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim, 25-635 Kielce, Al.IX Wieków Kielc 3,**  
NIP: 9591645790, REGON 291009372

reprezentowanym przez:

1. Zenona Janusa – Starostę
2. Ryszarda Barwinka – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....adres .....wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod nr ewidencyjnym ....., NIP: .....,  
REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), strony postanawiają zawrzeć Umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn. „**Rewaloryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem na terenie parku w Łopusznie**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje prace polegające na: usunięciu, pielęgnacji drzew i krzewów, usunięciu materiału powstałego w wyniku zrębkowania oraz przewiezienie drewna nie podlegającego zrębkowaniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie terenu parku w Łopusznie, zgodnie z Decyzją Nr 39/2009 z dnia 11.05.2009r. Znak WUOZ-4101/1646/09 wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach o wydaniu zezwolenia na usunięcie, przesadzenie i wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów rosnących na terenie parku pałacowego w Łopusznie, stanowiącą załącznik Nr 6

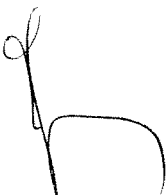
**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Rozpoczęcie realizacji prac nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, tj. w dniu:.....
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **30 listopada 2009 r.**

**§ 3**

1. Ustala się, że upoważnionymi przedstawicielami stron przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będą:  
- z ramienia Zamawiającego .....  
- z ramienia Wykonawcy .....





## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto ( słownie : .....), w tym podatek VAT: .....
2. Wyżej określone wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pozostaje niezmienne do zakończenia realizacji umowy.

## § 5

### Fakturowanie i rozliczenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w nastąpi:
  - a) fakturą częściową po wykonaniu zakresu robót stanowiącego 50% wartości przedmiotu umowy,
  - b) fakturą końcową – wystawioną po wykonaniu całego zakresu prac;
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru robót częściowych, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela z ramienia Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez wszystkich członków komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty poszczególnych faktur w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, przelewem na konto Wykonawcy nr .....
5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## § 6

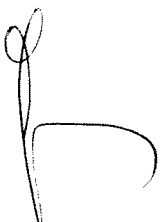
### Obowiązki Stron

#### Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest do wprowadzenia i protokólnego przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 11.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonane i odebrane roboty.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Z uwagi na fakt, że prace wykonywane będą w godzinach otwarcia szkoły, jak również w obrębie internatu szkolnego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić taką organizację prac, która zagwarantuje ciągłe funkcjonowanie obiektów. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć miejsce wykonania prac, strzec mienia znajdującego się w miejscach prowadzonych prac oraz zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania robót wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku i w trakcie prowadzonych prac, a w szczególności za uszkodzenie elementów infrastruktury parku.
4. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu



5. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawartego w ust. 5 ponosi bezwarunkową odpowiedzialność za zaistniałe szkody.

## § 7

### Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy do kontynuowania ubezpieczenia.

## § 8

### Kary umowne, odszkodowania

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
  - a) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za opóźnienie w usuwaniu wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 pkt. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt. 1 Umowy.
- 3) Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## § 10

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - c) jeżeli nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w pkt. 1 i 2.
  4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

## § 11

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie części zakresu robót,
  - b) odbiór końcowy.
2. Odbiór częściowy dokonywany będzie przez Zamawiającego przy udziale upoważnionego przedstawiciela z ramienia Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru, o którym mowa wyżej, wpisem do Dziennika robót.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2 dokonywany będzie w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorowych sporządzany będzie protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku robót wpisem dokonany przez upoważnionego przedstawiciela z ramienia Zamawiającego.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela z ramienia Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.

## § 12

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków Umowy.

## § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje wprowadzanie korzystnych dla niego zmian w treść danej umowy.



#### § 14

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

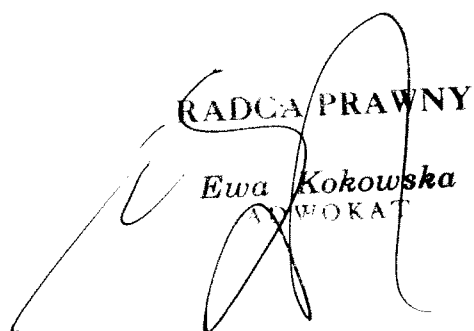
#### § 18

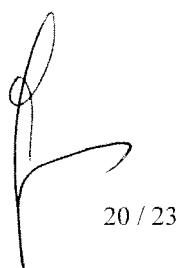
Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

1. Tabela cenowa
2. Specyfikacja techniczna
3. SIWZ
4. Oferta
5. Decyzja Nr 39/2009 z dnia 11.05.2009r. Znak WUOZ-4101/1646/09 wydana przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach o wydaniu zezwolenia na usunięcie, przesadzenie i wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów rosnących na terenie parku pałacowego w Łopusznie

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
RADCA PRAWNY  
Ewa Kokowska  
ADWOKAT

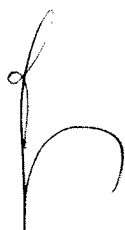
  
20 / 23

**WYKAZ USŁUG**  
**WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT,**  
**A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**  
**(co najmniej jedna usługa polegająca na pielęgnacji i usunięciu drzew na terenach zielonych,**  
**o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł)**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia (PLN)	Nazwa, adres, tel./fax odbiorcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
miejsowość i data

.....  
*podpis i pieczęć osób  
uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*



**WYKAZ SPRZETU  
JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Forma wladania
1.	podnośnik hydrauliczny		
2.	rębarka do zrębkowania gałęzi i drobnicy		
3.	piłarki spalinowe do prowadzenia cięć w koronie		
4.			
5.			
6.			
7.			

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

